

### Índice

<b>01.1</b>	<b>Implementação do Programa Eleitoral</b>	<b>2</b>
<b>01.2</b>	<b>Relações institucionais com os restantes órgãos nacionais e regionais da OA</b>	<b>2</b>
01.2.1	Relações com o CDN	2
01.2.2	Relações com o CDRS	3
01.2.3	Relações com os restantes órgãos regionais da SRN	<b>3</b>
<b>01.3</b>	<b>Coordenação das relações da OASRN com os membros</b>	<b>3</b>
01.3.1	Admissão de membros	3
01.3.2	Tratamento de correspondência	4
01.3.3	Relações com a sociedade civil	4
<b>01.4</b>	<b>Coordenação das relações institucionais com entidades externas</b>	<b>4</b>
01.4.1	Relações em associações/ confederações profissionais	4
01.4.2	Relações com a administração e entidades públicas regionais e locais	4
01.4.3	Relações com agentes sociais e culturais e instituições de ensino	5
01.4.4	Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais	5
01.4.4.1	Bolsa de representantes da SRN	5
01.4.4.2	Representantes da SRN já em funções	5
01.4.4.3	Nomeação dos representantes SRN	5
<b>01.5</b>	<b>Coordenação da actividades dos pelouros</b>	<b>5</b>
01.5.1	Reuniões da Comissão Executiva	5
01.5.1.1	Instrumentos de coordenação interna	6
01.5.2	Reuniões de Direcção	6
01.5.2.1	Relatório e plano de actividades	6
01.5.3	Projecto Norte 41º   Centro de Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade	6
<b>01.6</b>	<b>Núcleos e delegações</b>	<b>8</b>
01.6.1	Eleições	9
01.6.2	Coordenação entre CDRN e Núcleos	9
01.6.3	Actividades dos Núcleos	9
01.6.3.1	Núcleo de Arquitectos de Aveiro	9
01.6.3.2	Núcleo de Arquitectos de Braga	9
01.6.3.3	Núcleo de Arquitectos de Viseu	9
01.6.3.4	Núcleo de Arquitectos de Coimbra	9
<b>01.7</b>	<b>Estatuto e regulamentação interna</b>	<b>9</b>
01.7.1	Estatuto da Ordem dos Arquitectos	9
01.7.2	Normativo Geral	10
<b>01.8</b>	<b>Nova Sede</b>	<b>10</b>
01.8.1	Novas instalações da sede regional – Rua de Álvares Cabral	10

---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

### 01.1 Implementação do Programa Eleitoral

A Presidência da OASRN elege como prioridade do seu plano de Actividades de 2011 a implementação do Programa Eleitoral com que apresentou a sua candidatura e que visa, sinteticamente, criar as condições para que os arquitectos estejam mais presentes no desenho do território, da cidade e do espaço público, bem como mais activos na participação cívica para assim contribuir para uma nova sensibilidade ao espaço arquitectónico e urbano por parte dos cidadãos. Neste sentido pretende ver ampliado e diversificado o âmbito das competências do trabalho dos arquitectos.

Como estratégia prioritária para a sua implementação procura-se promover e desenvolver duas acções já iniciadas em anteriores mandatos:

1 - Construção da nova Sede como base para um centro de serviços mais alargado para os seus associados e como espaço aberto à cidade que permita uma maior visibilidade e participação de todos nas acções públicas;

2 - Projecto Norte 41 – Centro de Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade que, dirigido a arquitectos, profissionais dos sectores da construção e das indústrias criativas e a todos os interessados nos temas da arquitectura, tem por missão promover projectos de investigação, formação, divulgação e debate sobre temas emergentes na prática profissional.



---

### 01.2 Relações institucionais com os restantes órgãos nacionais e regionais da OA

**coordenadores: José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis**  
**assessor/funcionário: Fátima Alves**

#### 01.2.1 Relações com o CDN

Participação da presidência nas reuniões do Conselho Directivo Nacional (mensais).

- Defender e promover junto do CDN as condições adequadas para o cumprimento das competências atribuídas às secções regionais nos Estatutos da OA.

- Defender a autonomia e identidade do funcionamento orgânico da Secção Regional Norte no que se refere à gestão dos seus instrumentos administrativos e de informação, com vista a um mais eficaz serviço de contacto com os seus membros.

- Defender junto do CDN a necessidade imperativa da certificação das secções como entidades formadoras.

- Promover uma eficaz cooperação e coordenação entre as actividades das Secções Regionais e o CDN.

Participação da presidência nas reuniões da comissão executiva do CDN (semanais) sempre que os assuntos abordados sejam relevantes para a SRN.

---

## **01.PRESIDÊNCIA**

---

### **01.2.2 Relações com o CDRS**

Promover e otimizar a coordenação de procedimentos administrativos das Secções Regionais da OA.

Promover estratégias conjuntas para uma maior coesão nos mecanismos de relação institucional com entidades externas, nomeadamente:

- Relações em associações / confederações profissionais;
- Relações com a administração e entidades públicas regionais e locais;
- Relações com agentes sociais e culturais e Instituições de Ensino;
- Representantes das Secções Regionais nas Comissões Arbitrais Municipais.

### **01.2.3 Relações com os restantes órgãos regionais da SRN**

#### Conselho Regional Norte de Admissão

Acompanhar este conselho no acolhimento do membro extraordinário estagiário, e participar na monitorização do Regulamento de Inscrição e na implementação do novo Regulamento em preparação caso este venha a ser aprovado.

Promover uma eficaz articulação dos programas da Formação Profissional com os objectivos a atingir pelos arquitectos estagiários aquando da sua admissão como membro efectivo.

Colaborar na concretização dos objectivos estabelecidos por este Conselho para 2011.

#### Conselho Regional Norte de Delegados

Acompanhar os trabalhos do conselho e estar disponível para prestar todos os esclarecimentos solicitados, bem como estar receptivo às sugestões emanadas por este Conselho que possam interessar à eficácia de funcionamento da OASRN.

Divulgar junto do Conselho Regional Norte de Delegados a informação respeitante aos Planos de Actividades da OASRN.

#### Conselho Regional Norte de Disciplina

Avaliar conjuntamente com o Conselho de Disciplina os resultados do curso de formação de relatores.

Colaborar com este Conselho em todos os aspectos administrativos que possam obviar a um mais rápido e eficaz funcionamento do Conselho.

Colaborar na concretização dos objectivos estabelecidos por este Conselho para 2011.

---

## **01.3 Coordenação das relações da OASRN com os membros**

**coordenador:** José Fernando Gonçalves

**assessor/funcionário:** Fátima Alves

### **01.3.1 Admissão aos novos membros**

Em coordenação com o CRA proceder à aceitação das candidaturas dos membros estagiários e dos membros efectivos.

### **01.3.2 Tratamento de correspondência**

---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

Responder a todas as questões colocadas pelos membros ou reencaminhar a correspondência para os Pelouros ou outros Órgãos Regionais ou Nacionais sobre os quais as questões colocadas se apliquem.

### 01.3.3 Relações com a sociedade civil

Responder a todas as questões colocadas pelos membros ou reencaminhar a correspondência para os Pelouros ou outros Órgãos Regionais ou Nacionais sobre os quais as questões colocadas se apliquem.

---

## 01.4 Coordenação das relações institucionais com entidades externas

**coordenadores: José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis**  
**assessor/funcionário: Fátima Alves**

### 01.4.1 Relações em associações / confederações profissionais

Participar activamente nas associações das quais a OASRN é membro.

Continuar o trabalho que tem sido desenvolvido junto das **associações / confederações profissionais**, quer na resposta a solicitações directas, quer fruto de iniciativa própria do CDRN. Neste âmbito procurar-se-ão identificar novas possibilidades de apresentação da OA, suas competências e utilidade pública.

### 01.4.2 Relações com a administração e entidades públicas regionais e locais

Dar continuidade junto da **Administração e entidades públicas regionais e locais** ao trabalho desenvolvido anteriormente pela OASRN, de modo a ampliar a participação da OA e dos seus membros na missão destes organismos.

Responder eficazmente e em tempo útil aos ofícios oriundos da administração pública e outras entidades de âmbito regional ou local que procurem o apoio da OASRN para um melhor esclarecimento das áreas de competências técnico-profissionais dos seus membros, ou das práticas profissionais que se enquadram na natureza disciplinar.

Especial atenção será dada à aplicação da lei 31 / 2009 por estas entidades, prestando informações sempre que solicitado ou julgado necessário e alertando para o seu objectivo quando detectadas situações de não cumprimento da mesma.

Promoção da Premiação da qualidade arquitectónica:

Incentivo à atribuição de prémios de arquitectura municipais ou privados.

Promoção do Concursamento público, principalmente na forma de Concurso de Concepção.

Estar disponível, sempre que solicitado, para a participação em Júris de Procedimentos Concurrais da Administração Pública, depois de analisada a conformidade destes.

### 01.4.3 Relações com agentes sociais e culturais e Instituições de Ensino

---

## **01.PRESIDÊNCIA**

---

O CDRN procurará através dos seus pelouros desenvolver acções junto de agentes sociais e culturais bem como de **Instituições de Ensino**, no sentido de cumprir o objectivo da promoção da arquitectura e dos seus agentes, valorizando a profissão na sua missão de interveniente activo no âmbito social e cultural.

### **01.4.4 Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais**

**coordenadores: José Fernando Gonçalves**

**assessor/funcionário: Sofia Jacob**

O Novo Regime do Arrendamento Urbano (NRAU), que entrou em vigor em Setembro de 2006, determina que a actualização do valor das rendas dependa de uma verificação do estado de conservação dos imóveis, onde os arquitectos, quer como peritos, quer como representantes da Ordem dos Arquitectos nas Comissões Arbitrais Municipais (CAM), desempenhem funções de vital importância.

Os arquitectos têm vindo a demonstrar interesse por esta temática e pelo exercício de funções neste contexto, pelo que é importante garantir a permanente informação dos arquitectos que integram a Bolsa de Representantes da OA para prover as Comissões Arbitrais Municipais ou que estejam inscritos como peritos no Portal da Habitação.

#### 01.4.4.1 Bolsa de representantes da SRN

Permanente actualização da informação constante no site da OASRN relativa à Bolsa de Representantes para as Comissões Arbitrais Municipais, indicando os representantes já em funções, bem como os requisitos para a admissão e os critérios para a selecção de novos colaboradores.

#### 01.4.4.2 Representantes da SRN já em funções

Continuar a apoiar os membros que exercem funções como representantes da OASRN esclarecendo dúvidas relativas ao NRAU que ocorram no desempenho das suas funções, sempre que estes o solicitem.

#### 01.4.4.3 Nomeação dos representantes da SRN

Responder com celeridade e eficácia às solicitações das Câmaras Municipais, procurando nomear o representante para a respectiva CAM de forma criteriosa e, dentro do possível, incentivar e promover a sua maior qualificação.

---

## **01.5 Coordenação da actividade dos pelouros**

**coordenadores: José Fernando Gonçalves, Manuel Maria Reis, Miguel Nery e Alexandra Pires**

**assessor/funcionário: Fátima Alves e Carolina Medeiros**

### **01.5.1 Reuniões da Comissão Executiva**

A coordenação da actividade dos pelouros é realizada em reuniões de trabalho da Comissão Executiva e ratificada em reuniões de Direcção.

As reuniões da Comissão Executiva visam ainda a coordenação e deliberação dos procedimentos que se enquadram na Gestão Administrativa – base de

---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

dados, credenciação, inscrição de membros, procedimentos administrativos – Gestão de recursos operacionais e humanos e Gestão Financeira.

No ano 2011 as reuniões realizar-se-ão regularmente com carácter quinzenal, na 3ª quarta-feira do Mês, e em situações excepcionais com carácter de urgência, em reuniões adicionais em data oportuna, previamente acertada com os seus membros.

### 01.5.1.1 Instrumentos de coordenação interna

Em colaboração com o pelouro de comunicação interna, procurar-se-á acompanhar o registo do Quadro Mensal de Actividades e Quadro Mensal de Reuniões dos Membros do Conselho Directivo com entidades externas e / ou outros Órgãos Sociais.

Será introduzida a Ficha de Actividade de Pelouro com registo da proposta e executado. Este registo conterá todas as informações sobre a actividade.

### 01.5.2 Reuniões de Direcção

A reunião de Direcção visa definir os objectivos estratégicos do CDSRN e as melhores práticas para a sua implementação, bem como promover a coordenação entre Pelouros com apreciação colegial de todos os assuntos que merecem reflexão aprofundada.

Será prioridade deste órgão diligenciar para o cumprimento das Competências do Conselho Directivo Regional, de acordo com o art.º 26 dos Estatutos da O A.

No ano 2011 as reuniões realizar-se-ão regularmente com carácter mensal, na segunda quarta-feira do Mês, e em situações excepcionais com carácter de urgência, em reuniões adicionais em data oportuna, previamente acertada com os diferentes membros do CDRN.

#### 01.5.2.1 Relatório e plano de actividades

De acordo com o art.º 41 dos Estatutos da OA, será também objectivo promover e coordenar a elaboração do Plano de Actividades e respectiva previsão orçamental de 2012 até 20.10.2011 afim de garantir o seu envio em tempo útil ao CDN para que se possa proceder à sua inclusão no Orçamento Geral.

Do mesmo modo a OASRN compromete-se a submeter previamente os mesmos documentos à apreciação da Assembleia Regional.

### 01.5.3 Projecto Norte 41º | Centro de Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade

No âmbito da coordenação da actividade dos Pelouros e da construção da nova Sede, a OASRN criou o projecto Norte 41 – Centro de Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade. É um projecto dirigido a arquitectos, profissionais dos sectores da construção e das indústrias criativas e a todos os interessados nos temas da arquitectura e tem por missão promover projectos de investigação, formação, divulgação e debate sobre temas emergentes na prática profissional.

Este projecto tem como objectivos gerais:

1 – promover a investigação sobre integração dos temas da criatividade e sustentabilidade na arquitectura;

# NORTE 41



## 01.PRESIDÊNCIA

- 2 – promover a formação sobre criatividade e sustentabilidade;
- 3 – promover a arquitectura enquanto indústria criativa;
- 4 – divulgar exemplos de referência e boas práticas na arquitectura;

A equipe do Norte 41 irá desenvolver as seguintes actividades durante o ano de 2011:

- a) Gerir o processo de construção da nova sede da OASRN onde ficarão alojadas as suas futuras instalações.  
Neste âmbito procurará reequacionar o património da OASRN, no seu conjunto, avaliando as especificidades físicas dos espaços e as suas localizações:
  - Preparar o futuro programa para o actual edifício da OASRN, na sequência da deslocação dos serviços para a nova sede; explorar o potencial da sua localização junto à Sé Catedral, no fluxo turístico que gera, através do desenvolvimento de uma actividade de turismo arquitectónico iniciada com o roteiro Losa em 2008, e em parcerias com outras instituições 'vizinhas'.
  - Redefinir a utilização das instalações na Rua da Restauração.
- b) Implementar a estratégia de *business development* e divulgação:
  - Para efeito de angariação de meios e parceiros para o projecto Norte 41° serão implementados os instrumentos bem como a campanha de comunicação e de promoção pública do projecto.
  - Desenvolvimento do Website Norte41 [www.norte41.org] para promoção e divulgação do projecto.
  - Continuará com a apresentação pública da marca Norte 41° e com a campanha Movimento Norte 41° de forma a envolver parceiros públicos e privados e, em especial todos os membros da Ordem dos Arquitectos, famílias e amigos, com o objectivo de angariar fundos para o financiamento da Obra.
- c) Coordenação da programação específica Norte 41° a desenvolver pelos pelouros da SRN:
  - No âmbito do Norte 41° pretende-se sensibilizar o público técnico às boas práticas na área da eco-inovação e sustentabilidade especificamente na área da construção através dos seguintes ciclos de sensibilização e sessões técnicas: Ciclo "Estaleiro Aberto"; Ciclo "3R" (2ª edição); Sistema LiderA; Edifícios Saudáveis (desenvolvimento e implementação do concurso com o apoio do pelouro da Formação).
  - Desenvolvimento e implementação dos ciclos com o apoio do pelouro da Formação (desenvolvimento e implementação do concurso com o apoio do pelouro da Formação).
  - No âmbito do Norte41° está prevista a realização do Concurso de Ideias | Sustentabilidade no sistema Urbano. Estudo e projecto para exemplos práticos de sustentabilidade no sistema Urbano, dirigido a arquitectos, paisagistas e urbanistas, o concurso terá uma periodicidade anual e será divulgado pelas entidades parceiras e Media. Os projectos serão expostos para debate e apresentação ao público (desenvolvimento e



---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

implementação do concurso com o apoio do pelouro da Encomenda).

- No âmbito do Norte41 está prevista a realização de uma linha de programação de conferências que tem como objectivos: apoiar, partilhar e ampliar a programação cultural em função de oportunidades de presença de conferencistas num território nacional ou vizinho; estabelecer parcerias com outras instituições para alargar o âmbito de participação em eventos por estas organizadas. Ciclo "Conferências Em trânsito / Sustaining Architecture" (desenvolvimento e implementação do concurso com o apoio do pelouro da Cultura).
  - Difusão do projecto através de exposições Norte41º e divulgação em feiras: 25ª Feira Internacional de Construção e Obras Públicas / CONCRETA 2011.
  - Divulgação de boas práticas na criatividade e sustentabilidade através de participações em congressos, conferências e palestras.
- d) Plano de Financiamento para a programação Norte 41.

Desenvolvimento de acções de divulgação do projecto Norte 41 para uma maior eficácia de angariação de fundos Públicos e Privados com vista ao financiamento da construção da nova sede e da programação geral Norte 41.

---

### 01.6 Núcleos e delegações

**coordenadores: José Fernando Gonçalves, Manuel Maria Reis e Alexandra Pires**  
**assessor/funcionário: Fátima Alves**

**Na OASRN existem actualmente quatro Núcleos de Arquitectos:**

**Núcleo de Arquitectos de Aveiro, NAAV**  
**Ricardo Vieira de Melo, Presidente**

**Núcleo de Arquitectos de Braga, NARB**  
**André Coutada, Presidente**

**Núcleo de Arquitectos de Coimbra, NARC**  
**Florindo Belo Marques, Presidente**

**Núcleo de Arquitectos de Viseu, NARV**  
**Francisco Pires Keil do Amaral, Presidente**

#### 01.6.1 Eleições

O CDSRN diligenciará à realização de eleições em Abril de 2011 nas quatro zonas territoriais definidas para os Núcleos, afim de garantir a constituição de uma equipa de trabalho para cada um.

A data destas eleições, não tendo sido possível agendar-se em coincidência com as eleições regionais e nacionais da O A, impede a identificação dos seus futuros membros responsáveis, bem como os planos de Actividades respectivos.

Serão oportunamente integrados na Agenda das Actividades previstos em

---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

01.4.1.1.

### 01.6.2 Coordenação entre CDRN e Núcleos

Promover reuniões entre os diferentes Pelouros da SRN da O A com os seus núcleos, de modo a apoiar e a desenvolver iniciativas em benefício das suas assembleias.

Promover implementação de serviços de informação de apoio directo aos membros nas respectivas áreas de influência.

### 01.6.3 Actividades dos Núcleos:

#### 01.6.3.1 Núcleo de Arquitectos de Aveiro

-

#### 01.6.3.2 Núcleo de Arquitectos de Braga

-

#### 01.6.3.3 Núcleo de Arquitectos de Viseu

-

#### 01.6.3.4 Núcleo de Arquitectos de Coimbra

-

---

## 01.7 Estatuto e regulamentação interna

**coordenadores:** José Fernando Gonçalves, Manuel Maria Reis  
**assessor/funcionário:** Dr. Nuno César Machado, Sofia Jacob, Susana Machado, Fátima Alves

### 01.7.1 Estatuto da Ordem dos Arquitectos

Promover junto do CDN a alteração dos Estatutos, nomeadamente no que respeita à clarificação dos pedidos de exclusão e suspensão (art. 8º) e nos direitos e deveres dos seus membros (art. 43 e 51). A SRN fornecerá as conclusões do debate promovido em 2008 / 2009 junto dos seus membros e Manutenção do blogue [www.oasrn.org/estatuto\\_em\\_discussao](http://www.oasrn.org/estatuto_em_discussao).

### 01.7.2 Normativo Geral

Dar continuidade à divulgação e implementação dos regulamentos, em colaboração com o CDN e o CDRS: Regulamento de Quotas, Regulamento do Estatuto de Membro Extraordinário.

Promover neste âmbito a clarificação dos direitos e deveres dos arquitectos no que respeita ao pagamento de Quotas.

---

## 01.8 Nova Sede

**coordenadores:** José Fernando Gonçalves, Manuel Maria Reis, Miguel Nery e Alexandra Pires  
**assessor/funcionário:** Sílvia Leiria Viegas e Fátima Alves



---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

### 01.8.1 Novas instalações da sede regional – Rua de Álvares Cabral

A gestão do processo de construção da nova sede da OASRN, onde ficarão alojadas as suas futuras instalações, será feita pela equipa do Projecto Norte 41° | Centro e Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade

Tem como missão para o ano 2011:

- a) Gerir o processo de concurso de Empreitada para a construção da Sede. Contratualização do trabalho com a equipa seleccionada. Coordenação do trabalho de programação de obra promovendo a melhor cooperação entre a Equipe projectista, o Empreiteiro e a empresa de fiscalização a contratar para o acompanhamento da construção. Monitorização regular de todos os trabalhos.

- b) Gerir o processo de financiamento da construção da nova sede nas seguintes vertentes:

- **Financiamento Movimento Norte 41°**

Para efeito de angariação de meios e parceiros para o projecto Norte 41° prevê-se a ampliação da campanha de comunicação e de promoção pública do projecto através de exposições, apresentações públicas, abertura da Nova Sede como *case study* e envolvimento com diferentes públicos.

Continuação da apresentação pública do Norte 41° e a campanha Movimento Norte 41° com o objectivo de divulgar o projecto e envolver parceiros públicos e privados, bem como os membros da Ordem dos Arquitectos, famílias e amigos, e reunir até final de 2011, 75.000€ para o financiamento da obra.

Como estratégia do Movimento Norte41° prevê-se que todos os eventos Norte41° tenham uma parte do seu custo destinada à Nova Sede.

- **Financiamento Bancário**

Durante o ano de 2011 prevê-se a conclusão das negociações de empréstimo para a construção da Nova Sede Regional Norte da Ordem dos Arquitectos com a garantia das condições mais vantajosas para a SRN.

- **Financiamento Público**

**Aguarda-se o resultado da candidatura ao PONORTE.ON2 –**  
Programa Operacional Regional do Norte

Em parceria com a empresa QUATERNAIRE Portugal, Consultoria para o Desenvolvimento, SA:

- Continuarão as reuniões para verificação de viabilidade de candidatura do Projecto Norte41° a fundos comunitários, nomeadamente no âmbito do:

- POVT-AIDU – Programa Operacional Temático de Valorização do Território: Desenvolvimento do Sistema Urbano Nacional.
- ON.2 – Programa Operacional Regional do Norte.

---

## 01.PRESIDÊNCIA

---

- Identificação dos instrumentos de financiamento público disponíveis e formulação dos processos de candidatura ou candidaturas possíveis.
- **Financiamento Privado**
  - No âmbito da estratégia promocional Norte 41º, continuarão a ser contactadas empresas Nacionais e Multinacionais das mais diversas áreas temáticas, nomeadamente:
    - Agências Criativas e Publicitárias;
    - Auto-Estradas;
    - Banca e Financeira;
    - Cimenteiras;
    - Comunicação Social;
    - Energias Renováveis;
    - Materiais de Construção;
    - Mediação Imobiliária;
    - Seguradoras;
    - Tecnologia Informática;
  - Serão analisadas, implementadas e protocoladas as contrapartidas a apresentar no âmbito do financiamento privado.

### Índice

<b>02.1</b>	<b>Bases de dados da SRN</b>	<b>2</b>
02.1.1	Base de dados dos membros da SRN	2
02.1.2	Outras bases de dados	2
<b>02.2</b>	<b>Credenciação</b>	<b>2</b>
02.2.1	Certificação profissional	2
02.2.2	Certificação para Coordenação de Projecto, Direcção de Obra ou Direcção de Fiscalização de Obra	3
02.2.3	Certificação para a elaboração de Relatórios Prévios	3
02.2.4	Certificação para a elaboração de projectos de SCIE	3
<b>02.3</b>	<b>Reconhecimento de Peritos Qualificados no SCE</b>	<b>3</b>
02.3.1	Procedimento para o reconhecimento de arquitectos como PQ no âmbito do SCE	3
02.3.2	Arquitectos reconhecidos para o exercício da actividade de PQ	4
<b>02.4</b>	<b>Suspensão da Inscrição na OA, Exclusão da OA, Membros Jubilados e Isenção do Pagamento de Quotas</b>	<b>4</b>
02.4.1	Suspensão da inscrição na OA	4
02.4.2	Exclusão da OA	4
02.4.3	Passagem à condição de Membro com Isenção de Pagamento de Quotas	4
02.4.4	Plano de Recuperação de Quotas	4
<b>02.5</b>	<b>Procedimentos e Gestão</b>	<b>4</b>
02.5.1	Coordenação de procedimentos administrativos com CDN e CDRS	5
02.5.2	Procedimentos administrativos	5
02.5.3	Procedimentos administrativos no site da SRN	5
<b>02.6</b>	<b>Serviços de Secretaria</b>	<b>5</b>

---

## 02. GESTÃO ADMINISTRATIVA

---

No que se refere à organização interna dos serviços da OASRN, para uma maior eficácia do seu funcionamento, o CDRN irá dar especial atenção à gestão documental e estudar a possibilidade de iniciar a organização de arquivo digital, dando prioridade às pastas dos membros e aos processos administrativos.

Pretende-se, em 2011, continuar o processo, iniciado no ano 2009, para uma redução significativa do uso do papel e outros consumíveis, tendo em vista, não só, a contrapartidas financeiras, mas também, contribuir para a missão de sustentabilidade, tema tão caro da sociedade de hoje.

---

### 02.1 Bases de dados da SRN

**coordenador:** José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis

**assessor/funcionário:** Fátima Alves, Ana Teixeira, Cláudia Almeida e Susana Nogueira

Na sequência do levantamento de soluções realizado durante o ano transacto, pretende-se substituir o *software* de gestão da base de dados "Lotus" de forma a permitir o cruzamento de dados com os vários sistemas informáticos utilizados pelos pelouros e serviços, integrado numa política de entendimento entre a SRN, a SRS e o CDN, que compatibilize as vantagens de associação e visualização da informação ao nível nacional, com as necessidades de edição e gestão operativas ao nível regional.

#### 02.1.1 Base de dados dos membros da SRN

Substituição da actual Base de Dados no sistema "Lotus" por uma Base de Dados no sistema SQL, de forma a integrar novas funcionalidades.

#### 02.1.2 Outras bases de dados

A nova Base de Dados a implementar será, necessariamente, compatível com as outras Bases de Dados utilizadas pela SRN, como a referente ao sistema Primavera, actualizado durante o ano de 2009, ou a de contactos de correio electrónico. O novo sistema vai permitir a optimização de todo o processo de inserção, actualização e consulta de dados.

---

## 02.2 Credenciação

**coordenador:** José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis

**assessor/funcionário:** Fátima Alves e Sofia Jacob

### 02.2.1 Certificação profissional

Pretende-se que seja implementada a cédula profissional e a certificação digital dos membros, objectivo já iniciado pelo CDN.

No âmbito da actualização e organização das declarações e certidões emitidas, tendo em conta as novas competências dos arquitectos e a legislação em vigor, pretende-se dar continuidade ao processo iniciado no final do ano 2010.

Desenvolvimento de acção conjunta com a SRS e o CDN relativa à divulgação junto de instituições de ensino, municípios e outras entidades sobre a obrigatoriedade de inscrição na OA dos profissionais licenciados em

---

## **02. GESTÃO ADMINISTRATIVA**

---

Arquitectura a exercer actos próprios e que se encontram em situação irregular.

### **02.2.2 Certificação de Arquitectos para exercer funções de Coordenação de Projecto, Direcção de Obra, ou Direcção de Fiscalização de Obra**

Manter o procedimento implementado durante o ano 2010, para o reconhecimento das habilitações dos arquitectos que pretendam exercer funções de Coordenação de Projecto, Direcção de Obra ou Direcção de Fiscalização de Obra.

Responder aos pedidos dos membros da SRN com a máxima celeridade.

### **02.2.3 Reconhecimento dos Arquitectos para a elaboração de Relatórios Prévios nas intervenções urbanísticas em imóveis classificados ou em vias de classificação**

Manter o procedimento implementado durante o ano 2010 e responder aos pedidos dos membros com a máxima celeridade.

### **02.2.4 Reconhecimento dos Arquitectos para a elaboração de projectos de SCIE referentes a edifícios e recintos classificados na 3.ª e 4.ª categorias de risco**

Manter o procedimento implementado durante o ano 2010 e responder aos pedidos dos membros com a máxima celeridade.

---

## **2.3 Reconhecimento de Peritos Qualificados no SCE**

**coordenadores: José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis**  
**assessor/funcionário: Sofia Jacob**

A actual Sistema de Certificação Energética da Qualidades do Ar no Interior dos Edifícios introduziu grandes alterações na aplicação da legislação e, por outro lado, um grande número de arquitectos começou a demonstrar interesse por esta nova área de intervenção, pretendendo o reconhecimento de Peritos Qualificados em RCCTE.

No Protocolo realizado entre a DGGE (Direcção Geral de Geologia e Energia), o IA (Instituto do Ambiente) e o CSOPT (Conselho Superior de Obras Públicas e Transportes) por um lado e a OA, a OE e a ANET, por outro, estabelece-se na Cláusula 4.ª a qualificação mínima exigida a Perito Qualificado para a aplicação do RCCTE (Regulamento das Características de Comportamento Térmico de Edifícios).

Neste contexto, os Peritos Qualificados em RCCTE têm que, cumulativamente, ter 5 anos de experiência profissional e formação específica com aproveitamento em dois módulos de formação, os quais podem ser leccionados de forma independente.

### **2.3.1 Procedimento para o reconhecimento de arquitectos como PQ no âmbito do SCE**

---

## **02. GESTÃO ADMINISTRATIVA**

---

Responder com celeridade e eficácia aos requerimentos dos membros da SRN que solicitem o reconhecimento como Peritos Qualificados em RCCTE.

### **2.3.2 Arquitectos reconhecidos para o exercício da actividade de PQ**

Continuar a apoiar os membros que exercem funções Peritos Qualificados em RCCTE esclarecendo dúvidas que, eventualmente, ocorram no desempenho das suas funções, sempre que estes o solicitem.

---

## **02.4 Suspensão da Inscrição na OA, Exclusão da OA, Membros Jubilados e Isenção do Pagamento de Quotas**

**coordenador:** José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis

**assessor/funcionário:** Fátima Alves e Sofia Jacob

### **02.4.1 Suspensão da Inscrição na OA**

Dar continuidade ao processo de análise, levantamento e registo dos processos administrativos de suspensão da inscrição e termo de suspensão, mantendo os tempos de resposta às solicitações dos membros conseguidos durante o ano de 2010.

### **02.4.2 Exclusão da OA**

Dar continuidade ao processo de análise, levantamento e registo dos processos administrativos de exclusão da OA, mantendo os tempos de resposta às solicitações dos membros conseguidos durante o ano de 2010.

### **02.4.3 Passagem à condição de Membros com Isenção de Pagamento de Quotas**

Dar continuidade ao processo de análise e registo dos processos administrativos de isenção do pagamento de quotas, previsto no Regulamento de Quotas que entrou em vigor em Outubro de 2009, e aplicável aos arquitectos com mais de 65 anos de idade e que já não exercem a actividade profissional, melhorando os tempos de resposta às solicitações.

### **02.4.4 Plano de Recuperação de Quotas**

No âmbito da implementação do Plano de Recuperação de Quotas em parceria com o Pelouro da Gestão Financeira, pretende-se dar seguimento aos procedimentos que transitam de 2009, relativamente aos membros que mantêm valores de quotas em dívida, nomeadamente:

- Envio para abertura de procedimento disciplinar ao Conselho de Disciplina de acordo com o Regulamento de Quotas aos membros em situação de incumprimento inferior a 2 anos;
- Envio para abertura de procedimento Disciplinar ao Conselho de Disciplina e abertura de processo de Injunção aos membros em situação de incumprimento superior a 2 anos.

---

## **02.5 Procedimentos e Gestão**

---

## **02. GESTÃO ADMINISTRATIVA**

---

**coordenador:** José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis  
**assessor/funcionário:** Fátima Alves

### **02.5.1 Coordenação de procedimentos administrativos com CDN e CDRS**

Continuar o trabalho desenvolvido tendo em vista a homogeneização dos procedimentos relacionados com o atendimento e a resposta às solicitações dos membros.

Contribuir para a elaboração e implementação do Regulamento de Taxas.

### **02.5.2 Procedimentos administrativos**

Continuar o levantamento e registo dos procedimentos correntes de modo a agilizar as respostas às solicitações.

Implementar a plataforma de Gestão Documental.

Iniciar o Arquivo Digital das pastas dos membros.

### **02.5.3 Procedimentos administrativos no site da SRN**

Alteração do site, na página 'Secretaria', de forma a tornar toda a informação relativa aos temas "suspensão e isenção de quotas" e "reconhecimento e certificação" mais clara e de fácil consulta.

Introdução de novos procedimentos e novas minutas, sempre que se entendam necessário, e com o objecto de facilitar o contacto dos membros com a SRN para tratamento de assuntos administrativos.

---

## **02.6 Serviços de Secretaria**

**coordenador:** José Fernando Gonçalves e Manuel Maria Reis  
**assessor/funcionário:** Fátima Alves, Ana Teixeira, Cláudia Almeida, Susana Nogueira

Actualizar o documento relativo à Tabela de Preços da secretaria.

Monitorizar o Livro de Reclamações.

Proceder ao levantamento dos procedimentos correntes relativos ao atendimento presencial ou telefónico aos membros de modo a introduzir correcções ou novas formas de acção sempre que se considere necessário.

---

## 03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS

---

### Índice

<b>03.1</b>	<b>Instalações</b>	<b>2</b>
03.1.1	Instalações da sede regional – Rua da Restauração	2
03.1.2	Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 5/7	2
03.1.3	Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 19	2
<b>03.2</b>	<b>Sistema informático e equipamento electrónico</b>	<b>2</b>
03.2.1	Hardware	2
03.2.2	Software	2
03.2.3	Equipamento electrónico – telecomunicações	2
03.2.4	Base de Dados	2
03.2.5	Avenças	3
<b>03.3</b>	<b>Mobiliário</b>	<b>3</b>
03.3.1	Mobiliário – gestão e inventário	3
<b>03.4</b>	<b>Economato e consumíveis</b>	<b>3</b>
03.4.1	Gestão de aprovisionamentos	3
03.4.1.1	Economato	3
<b>03.5</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>3</b>
03.5.1	Funcionários e assessores	3

---

## 03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS

---

### 03.1 Instalações

**coordenadores:** José Fernando Gonçalves, Manuel Maria Reis, Miguel Nery, Alexandra Pires

**assessor/funcionário:** Sofia Jacob, Fátima Alves

#### 03.1.1 Instalações da sede regional – Rua da Restauração

Manutenção e reorganização do espólio existente de forma a aproveitar o espaço para uma sala de reuniões alternativa e melhoria de condições para formação.



Imagem: Sede regional actual na Rua D. Hugo © DR

#### 03.1.2 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 5/7

Manutenção das instalações existentes e melhoria das condições de conforto térmico.

#### 03.1.3 Instalações da futura sede regional – Rua de Álvares Cabral

Manutenção preventiva das instalações existentes.



Imagem: Instalações regionais na Rua da Restauração © DR

---

### 03.2 Sistema informático e equipamento electrónico

**Coordenador:** Manuel Maria Reis e Alexandra Pires

**assessor/funcionário:** Pedro Loureiro

Tendo em vista uma correcta gestão dos recursos informáticos da SRN, vai ser dada continuidade ao processo de reorganização e actualização dos equipamentos (*Hardware*) e programas (*Software*) existentes, sistematização de procedimentos internos e averiguação de acções de formação para os funcionários.

#### 03.2.1 Hardware

Prevê-se a aquisição 2 PC's para substituição de postos de trabalho que se encontram obsoletos. Prevê-se ainda o reajustamento de postos de trabalhos, visando adequar os PC's às exigências de cada pelouro.

#### 03.2.2 Software

Prevê-se a aquisição de novas licenças de *software*.

#### 03.2.3 Equipamento electrónico – telecomunicações

Após análise ao sistema de telecomunicações existente na OASRN, identificou-se que o mesmo se encontra desadequado às necessidades dos serviços. Assim, prevê-se a aquisição de uma nova central telefónica que garanta a continuidade e implementação na Nova Sede da OASRN e que, ao mesmo tempo, permita reduzir os custos mensais em comunicações.

#### 03.2.4 Base de Dados

Estudou-se a possibilidade de implementação de uma nova base de dados em suporte SQL para substituição do actual Lótus. Esta implementação não só permitirá uma maior agilidade de consulta de dados como também permitirá o cruzamento de dados entre os vários pelouros, reduzindo substancialmente o tempo de consulta das informações dos membros.

Prevê-se a possibilidade agilizar todo o trabalho de consulta dos dados e



Imagem: Futuras instalações na Rua Álvares Cabral © DR

---

## **03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS**

---

eventual autonomia no trabalho diário do Software Primavera.

### **03.2.5 Avenças**

Prevê-se a manutenção das avenças actuais dos serviços prestados à OASRN. Contudo será efectuado o levantamento de mercado para posterior selecção de novos fornecedores de serviços e consumíveis.

---

## **03.3 Mobiliário**

**coordenador: Manuel Maria Reis e Alexandra Pires**  
**assessor/funcionário: Susana Machado**

### **03.3.1 Mobiliário – gestão e inventário**

Será reestruturado o espaço das actuais instalações tendo como objectivo a superior optimização com o mobiliário e equipamento existente, de modo a criar melhores condições de trabalho.

---

## **03.4 Economato e consumíveis**

**coordenador: Manuel Maria Reis e Alexandra Pires**  
**assessor/funcionário: Ana Teixeira e Lídia Meireles**

### **03.4.1 Gestão de aprovisionamentos**

Continuação do trabalho desenvolvido.

#### 03.4.1.1 Economato

**assessor/funcionário: Fátima Alves**

Continuação do trabalho desenvolvido.

---

## **03.5 Recursos Humanos**

**coordenador: Manuel Maria Reis e Alexandra Pires**  
**assessor/funcionário: Fátima Alves e Dr. Nuno César Machado**

Assegurar as melhores condições de trabalho e nível de motivação para os funcionários e colaboradores, com vista ao desempenho dos serviços aos membros, com o rigor e a competência que lhes é reconhecida.

### **03.5.1 Funcionários e assessores**

Início da formação interna dos funcionários da OASRN que, no âmbito da Lei n.º 7/2009 de 12 de Fevereiro do Código de Trabalho que estabelece o direito a formação profissional, visa, entre outros, contribuir para o aumento da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados e valorização profissional e pessoal dos funcionários da OASRN.

Para o ano de 2011, e de acordo com o art.º 20º da Lei 102/2009 (Regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho), prevê-se formar os funcionários e assessores nas áreas de Segurança e Higiene no Trabalho e Primeiros Socorros. Paralelamente pretende-se ministrar formação enquadrada na temática comportamental.

---

---

### 03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS

---

### Índice

<b>05.1</b>	<b>Plano de Comunicação</b>	<b>2</b>
05.1.1	Assessoria de imprensa	2
05.1.1.1	Bases de dados	2
05.1.1.2	Divulgação nos Media	2
05.1.1.3	Monitorização e recolha de informação	2
05.1.2	Assessoria de divulgação	2
05.1.3	Assessoria de publicidade	3
05.1.3.1	Suportes de Publicidade da OASRN	3
<b>05.2</b>	<b>Comunicação Interna</b>	<b>3</b>
<b>05.3</b>	<b>Coordenação da Intervenção pública</b>	<b>3</b>
<b>05.4</b>	<b>Plataformas WWW</b>	<b>4</b>
05.4.1	Gestão do sitio oasrn.org	4
05.4.2	Reestruturação do sitio oasrn.org	4
05.4.2.1	Criação de novas páginas	4
05.4.2.2	Criação de novos sub-menus	4
05.4.2.3	Reformulação de páginas/sub-menus:	4
05.4.2.3	Publicidade	5
05.4.3	Serviços complementares	5
05.4.3.1	Directório 'Procura Arquitecto?'	5
05.4.3.2	Plataformas electrónicas de projectos específicos	5
05.4.4	Redes Sociais	5
<b>05.5</b>	<b>Edições electrónicas</b>	<b>5</b>
05.5.1	Newsletters electrónicas	5
05.5.1.1	Mensageiro	5
<b>05.6</b>	<b>Edições impressas</b>	<b>6</b>
05.6.1	Edições do CDN	6
05.6.1.1	Boletim ARQUITECTOS	6
<b>05.7</b>	<b>Observatório Regional da Arquitectura</b>	<b>6</b>
<b>05.8</b>	<b>Protocolos e benefícios comerciais</b>	<b>6</b>
<b>05.9</b>	<b>Loja</b>	<b>6</b>
05.10.1	Catálogo de Livros e Produtos da SRN	7
05.10.2	Loja virtual	7
05.10.3	Loja em balcão	7
<b>05.10</b>	<b>Centro de documentação/biblioteca</b>	<b>7</b>
05.11.1	Catálogo e depósito de documentação/ biblioteca	7
05.11.2	Arquivo de eventos OASRN	7
05.11.2.1	Registo Fotográfico	7

# 05.COMUNICAÇÃO

## 05.1 Comunicação

coordenador: Ana Maio e Nuno Grande  
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Desenvolvimento, com a Presidência (ver ponto 01.7) do plano de comunicação para o projecto Norte 41°.

Desenvolvimento do manual de princípios básicos de Comunicação da OASRN com o exterior.

### 05.1.1 Imagem institucional

Finalização da implementação da nova imagem OA nos meios de divulgação da OASRN.

Gestão e cedência interna e externa da imagem institucional da OASRN.

### 05.1.2 Assessoria de imprensa

#### 05.1.2.1 Bases de dados

Manutenção da base de dados actualizada de meios de comunicação social.

#### 05.1.2.2 Divulgação nos Media

Gestão dos contactos com a comunicação social, em articulação com o CDRN e os diversos Pelouros e Núcleos da OASRN.

Prestação de informações e encaminhamento para os serviços adequados de pedidos de informação de jornalistas com vista à eventual cobertura jornalística e/ou obtenção de informações e/ou esclarecimentos.

Gestão da informação a divulgar junto da comunicação social, sob a forma de comunicados e notas de imprensa, esclarecimentos, artigos de opinião ou outras acções que promovam a divulgação das actividades e/ou posições da OASRN, seleccionando, para isso, os instrumentos, calendarização de envios e direccionamento mais adequados para a comunicação social.

Assegurar a articulação com os diversos serviços de assessoria de imprensa da Ordem dos Arquitectos.

#### 05.1.2.3 Monitorização e recolha de informação

Manutenção, em conjunto com a SRS e CDN, do serviço de monitorização de notícias difundidas pela comunicação social.

Recolha e tratamento de informação difundida pela comunicação social sobre as actividades da OASRN e outras que sejam do interesse da Ordem.

Elaboração de dossiers de revista de imprensa das actividades da OASRN.

### 05.1.3 Assessoria de divulgação

Divulgação do conjunto de iniciativas promovidas pela OASRN e outras em que esteja envolvida (conferências, exposições, seminários, congressos) nas plataformas digitais da OASRN e publicações periódicas e de informação da OA.

Gestão e manutenção de contactos com as assessorias de comunicação da SRS e CDN e outras entidades congéneres.

Orientação no desenvolvimento e divulgação de acções da OASRN junto de instituições e entidades.

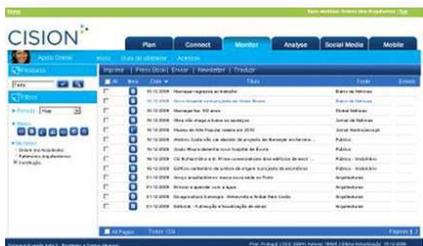


### CS + OASRN

CS patrocina a construção da nova sede da Ordem dos Arquitectos SRN



A Sede Regional da Ordem dos Arquitectos SRN, com uma área total, sempre actualizada, de 6.000 m², encontra-se em plena fase de construção. Para poder prestar melhor apoio aos seus associados, a OASRN está a desenvolver um plano de comunicação social que visa a divulgação dos seus serviços e a promoção da sua imagem institucional. Este plano de comunicação social é desenvolvido em articulação com a Comissão de Comunicação Social da OASRN, tendo em vista a importância da comunicação social para a divulgação das actividades da OASRN e para a promoção da sua imagem institucional. O plano de comunicação social é desenvolvido em articulação com a Comissão de Comunicação Social da OASRN, tendo em vista a importância da comunicação social para a divulgação das actividades da OASRN e para a promoção da sua imagem institucional. O plano de comunicação social é desenvolvido em articulação com a Comissão de Comunicação Social da OASRN, tendo em vista a importância da comunicação social para a divulgação das actividades da OASRN e para a promoção da sua imagem institucional.



---

## 05.COMUNICAÇÃO

---

Gestão e actualização permanente de documentação institucional sobre a OASRN em suporte digital.

### 05.1.4 Assessoria de publicidade

Elaboração e execução do plano de inserção de publicidade da OASRN que integra o conjunto de anúncios de imprensa e/ou spots de divulgação/promoção que publicitem as actividades da Ordem em meios de comunicação social seleccionados.

Manutenção e actualização das tabelas de publicidade dos principais meios de comunicação social.

#### 05.1.4.1 Suportes de Publicidade da OASRN

Gestão e dinamização dos espaços de publicidade do sítio oasrn.org.

Desenvolvimento e actualização contínua de tabela de valores de publicidade online, edição e actualização de dossier de apresentação das formas de publicidade online disponíveis no site.

---

## 05.2 Comunicação Interna

**coordenador: Ana Maio e Nuno Grande**

**assessor/funcionário: Carolina Medeiros**

Divulgação de procedimentos e acções internas.

Actualização de documento com distribuição de pelouros e áreas de responsabilidade / membros do CDRN / assessores funcionários / telefones / extensões internas / e-mails.

Gestão e actualização da agenda online de actividades.



---

## 05.3 Coordenação da Intervenção pública

**coordenadores: Ana Maio e Nuno Grande**

**assessores/funcionários: Carolina Medeiros e Fátima Alves**

O critério de intervenção, visando a postura de rigor, isenção e responsabilidade, que julgamos ser o dever da instituição, estão em primeiro lugar a resposta a solicitações ou alertas expressamente dirigidos à OASRN para se pronunciar sobre temas do âmbito das suas competências; em segundo lugar, acreditamos que o efeito prático das nossas acções pode ter melhores resultados no terreno, se conseguirmos envolver directamente os interessados,

Visando uma postura mais pró-activa no domínio do debate público das questões locais e regionais de interesse para a arquitectura e o urbanismo, o que pressupõe um contínuo acompanhamento através da comunicação social e da observação directa dos acontecimentos, apostamos na criação de uma assessoria de imprensa e privilegiamos a informação enviada pelos membros.

Não sendo competência da OA a emissão de opiniões, ou o desempenho de funções de fiscalização, consideramos fundamental nortear a nossa actuação no sentido de alertar para os problemas que determinado procedimento ou acção possam gerar, e promover o debate com todos os intervenientes numa determinado questão.



Imagem: Entrevista Arquitecto José Fernando Gonçalves ao Jornal Público © DR



## 05.COMUNICAÇÃO

### 'Formação'

Criação de formulários de inscrição online nas áreas formação profissional e formação contínua.

### 'Concursos'

Implementação de correcções/alterações ao funcionamento da página em articulação com o Pelouro da Encomenda.

### 'Cultura'

Reestruturação de conteúdos e reformulação da área de gestão do backoffice.

### 'Área Pessoal'

Criação de formulário online para a actualização de dados dos Membros OASRN. Alargamento da área reservada com funcionalidades e informações diversas, de acesso exclusivo a membros da OASRN.

#### 05.4.2.3 Publicidade

Implementação de correcções/alterações ao funcionamento actual dos banners.

### 05.4.3 Serviços complementares

**coordenador: Manuel Maria Reis e Ana Maio**  
**assessor/funcionário: Pedro Loureiro e Carolina Medeiros**

#### 05.4.3.1 Directório 'Procura Arquitecto?'

Implementação de correcções/alterações ao funcionamento do directório.

Definição e lançamento de estratégia de promoção do serviço "Procura Arquitecto?" através de meios impressos e electrónicos de forma a contribuir para a promoção mais eficaz entre os arquitectos e junto das pessoas e entidades que regularmente procuram profissionais para os seus serviços.

#### 05.4.3.2 Plataformas electrónicas de projectos específicos

Criação de páginas de apoio a eventos/ serviços da OASRN.

### 05.4.4 Redes Sociais

**coordenador: Ana Maio e Nuno Grande**  
**assessor/funcionário: Carolina Medeiros**

Manutenção da informação sobre a OASRN em actualização constante nas redes sociais Facebook e Twitter, permitindo, através da difusão imediata de informação e criação de eventos, a aproximação dos Membros da OASRN às actividades promovidas enquanto utilizadores das redes sociais.

Desenvolvimento e implementação da presença oficial da OASRN em redes sociais emergentes.

## 05.5 Edições electrónicas

**coordenador: Ana Maio e Nuno Grande**  
**assessor/funcionário: Carolina Medeiros**

### 05.5.1 Newsletters electrónicas

#### 05.5.1.1 Mensageiro

Aprovação do estatuto editorial do 'Mensageiro'.



## 05.COMUNICAÇÃO

Edição e envio semanal (4ª feiras) do Mensageiro – correio electrónico periódico e informativo da OASRN.

Manutenção da base de dados do 'Mensageiro'.

### 05.6 Edições impressas

coordenador: Ana Maio e Nuno Grande  
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

#### 05.6.1 Edições do CDN

05.6.1.1 ba – boletim arquitectos

Seleção, edição e envio contínuo de informação da SRN.

Envio de encartes editoriais de actividades da OASRN.

### 05.7 Observatório Regional da Arquitectura

coordenadores: Ana Maio e Nuno Grande  
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Desenvolvimento do projecto "Observatório Regional da Arquitectura", cujo objectivo será de investigar a possibilidade de desenvolver inquéritos online junto dos arquitectos, assim como, orientar estes inquéritos no sentido de cartografar a actividade do arquitecto, no intuito de construir um mapa que explicita o efectivo contributo da actividade dos arquitectos para industrias criativas, identificando, por exemplo a crescente diversidade de saídas/opções profissionais que existem actualmente.

### 05.8 Protocolos e benefícios comerciais

coordenador: Alexandra Pires e Ana Maio  
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Manutenção dos protocolos existentes e execução de novos acordos comerciais com entidades públicas ou privadas e outros organismos que se traduzam numa maior quantidade de entidades aderentes e também diversidade de áreas abrangidas.

Concepção e implementação de um documento tipo para redacção dos protocolos.

Gestão e manutenção de parcerias estabelecidas ou a implementar com os serviços da SRS e CDN.

#### 05.9.1 Cartão Protocolos 2012

Edição, produção e envio da renovação do Cartão Protocolos referente a 2012.

### 05.9 Loja

coordenador: Ana Maio e Nuno Grande  
assessor/funcionário: Adriana Castro e Sérgio Oliveira



---

## **05.COMUNICAÇÃO**

---

### 05.10.1 Catálogo de Livros e Produtos da SRN

Inventariação de um catálogo de livros e produtos afectos à SRN e à área da arquitectura.

### 05.10.2 Loja virtual

Implementação da loja online.

### **05.10.3 Loja em balcão**

Pretende-se otimizar a venda de produtos ao balcão, actualizando os produtos disponíveis.

---

## **05.10 Centro de documentação/biblioteca**

**coordenadores:** Ana Maio e Nuno Grande

**assessor/funcionário:** Carolina Medeiros e Adriana Castro

### **05.11.1 Catalogação e depósito de documentação/ biblioteca**

Registo de entrada de livros, revistas e jornais, arquivamento no espólio da futura biblioteca.

### **05.11.2 Arquivo de eventos OASRN**

Continuação da organização e manutenção do arquivo de documentação de eventos da OASRN.

#### 05.11.2.1 Registo Fotográfico

Criação de bolsa de colaboradores em parceria com Instituições que desenvolvem acções na área da Fotografia (Centro Português de Fotografia, Instituto Português de Fotografia, FBAUP, ESAD, ESAP, ou outras) para registo fotográfico dos eventos e acções da OASRN.

---

### Índice

<b>06.1</b>	<b>Promoção Cultural</b>	<b>2</b>
06.1.1	Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura	2
06.1.1.1	Prémio Fernando Távora (ver ponto 06.3)	2
06.1.1.2	Festival de Arquitectura e Cultura Urbana	2
06.1.2	'em trânsito'	2
06.1.3.	Colóquio Home Talks	3
06.1.4	ODAM, 60 anos depois	4
06.1.5	A Cidade em Questão	4
06.1.6	Publicações	4
06.1.7	Parcerias	4
06.1.7.1	Parcerias internas	4
06.1.7.2	Parcerias externas	4
06.1.7.3	Clube ADDITC #08	5
06.1.8	Apoios Institucionais e co-organizações	5
06.1.8.1	Apoio institucional	5
06.1.8.2	Co-organização	6
<b>06.2</b>	<b>Promoção do turismo arquitectónico</b>	<b>6</b>
06.2.1	Serviços de apoio ao turismo arquitectónico	6
06.2.1.1	Bolsa de guias de turismo arquitectónico	6
06.2.1.2	Roteiros de arquitectura	6
06.2.1.3	Sinalética	7
06.2.2	Programas de visita/viagens	7
06.2.2.1	Ciclo Obra Aberta	7
<b>06.3</b>	<b>Prémio Fernando Távora</b>	<b>7</b>
06.2.1	Anúncio do Vencedor	7
06.2.2	Conferência do Vencedor	7
<b>06.4</b>	<b>Serviço Educativo</b>	<b>7</b>

---

## 06. CULTURA

---

A arquitectura vem ganhando progressivo relevo no universo mediático, sem que isso signifique um evidente acréscimo no reconhecimento público do papel político, cultural e social dos arquitectos. Tendo isso em conta, e dando seguimento ao conjunto de eventos que, na última década, a OASRN foi lançando – prémios, colóquios, edições, exposições –, propõe-se: por um lado, reforçar o papel da produção arquitectónica portuguesa no universo cultural nacional e internacional; por outro, avaliar o modo como o panorama arquitectónico global se vem reflectindo nas práticas locais, sobretudo das novas gerações de arquitectos.

Para isso, é necessário que a OASRN, em articulação com o Norte 41° - Centro de Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade, se mantenha como plataforma de programação cultural, abrindo-se a iniciativas organizadas em parceria, com instituições, associações ou colectivos de arquitectos e outros cidadãos interessados na investigação, reflexão, ou promoção da disciplina. Destaca-se aqui, a comemoração pública do Dia Mundial da Arquitectura, articulada com o Prémio Fernando Távora, e outras iniciativas, em especial, as co-organizadas com a Casa da Arquitectura.

Outro tema que se pretende explorar é o da cidade como palco privilegiado da arquitectura. Nenhuma cultura urbana se pode desenvolver sem um debate aprofundado sobre as políticas de cidade, o desenho urbano, a programação e a localização dos equipamentos, e ainda, os conceitos, os métodos e os destinatários dos processos de reabilitação habitacional em curso.

Ao fim de uma década de políticas e experiências urbanas, num momento de balanço sobre a transformação das cidades da região Norte – através, por exemplo, das Capitais Europeias da Cultura (Porto 2001, Guimarães 2012), dos Programas Pólis, do Euro 2004, das Redes de Equipamentos Culturais, das Sociedades de Reabilitação Urbana – a OASRN/ Norte 41° propõe-se constituir uma plataforma de debate interdisciplinar sobre a cidade em transformação, em parceria com instituições, associações ou colectivos de arquitectos e outros cidadãos interessados na investigação, reflexão e promoção de uma cultura urbana mais participada.

### 06.1 Promoção Cultural

**coordenadores: Nuno Grande e Ana Maio**

**assessor/funcionário: Adriana Castro**

#### 06.1.1 Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura

06.1.1.1 Prémio Fernando Távora (ver ponto 06.3)

06.1.1.2 Festival de Arquitectura e Cultura Urbana

Proposta de realização de um Festival, com iniciativas de diversas áreas, para assinalar o Dia Mundial da Arquitectura (1ª segunda-feira do mês de Outubro). Pretende-se que esta iniciativa seja organizada em parceria com o OPOLAB.

#### 06.1.2 'em trânsito'

"em trânsito" apresenta-se sob o formato de conferências com arquitectos de renome internacional, que se destacaram pela sua prática profissional e/ou pelo seu vasto currículo académico. Em 2008, a OASRN adoptou uma nova política em relação a este ciclo, centrando-o num único espaço: a Casa da Música. Esta estreita ligação entre as conferências "em trânsito" e a Casa da Música foi





---

## 06. CULTURA

---

### 06.14 ODAM, 60 anos depois | Junho 2011 *Evento evocativo da Exposição de 1951*

Comemorando os 60 anos da exposição de 1951, organizada pelo grupo ODAM no Ateneu Comercial do Porto, a OASRN pretende assinalar esta data com a organização das seguintes iniciativas:

- Colóquio no Ateneu, com intervenção de arquitectos que estejam a desenvolver trabalhos de investigação sobre o grupo ODAM;
- Obra Aberta: ciclo de visitas guiadas a edifícios da autoria de arquitectos do grupo ODAM na cidade do Porto;
- Mapa ODAM: mapa assinalando algumas das obras mais emblemáticas deste Movimento na cidade do Porto. A selecção ficará a cargo de uma pessoa convidada (ex: arq. Edite Rosa).



ODAM © DR

### 06.15 A Cidade em Questão | Maio/Novembro 2011 *Conferências/Debates*

Tema 1: Porto, uma década de renovação urbana

Tema 2: Guimarães, a caminho da Capital Europeia da Cultura 2012

### 06.16 Publicações

- Publicação dos registos de viagens dos vencedores do Prémio Fernando Távora.
- Edição de dois Mapas: um, dedicado ao arq. Álvaro Siza (em parceria com a Casa da Arquitectura e a Câmara Municipal do Porto) e um outro produzido no âmbito da iniciativa "ODAM, 60 anos depois – Evento evocativo da Exposição de 1951",

### 06.17 Parcerias

#### 06.17.1 Parcerias internas

Colaboração com outros Pelouros, nomeadamente da Formação, Apoio a Prática e Comunicação na realização de conferências, exposições e publicações.

Colaboração com os Núcleos da OASRN, CDN e SRS em oportunidades que possam surgir.

#### 06.17.2 Parcerias externas

Uma das principais estratégias de acção da OASRN é o estabelecimento de parcerias, que podem adquirir diversas formas e envolver parceiros internos ou externos, que buscam, muitas vezes, o apoio da OA como forma de garantia disciplinar dos seus projectos, mas cuja colaboração pode, por vezes, adquirir contornos mais activos.

A eleição de parceiros por parte da OASRN para os seus projectos reveste-se, por outro lado, de grande importância estratégica, quer em termos de partilha de públicos, como em partilha de custos.

O Pelouro da Cultura tem, actualmente, como parceiros privilegiados, as seguintes instituições:

- Alfândega/Museu dos Transportes e Comunicações;
- Argumentum;



---

## 06. CULTURA

---

- Câmara Municipal de Matosinhos;
- Câmara Municipal do Porto;
- Casa da Arquitectura;
- Cinema Passos Manuel;
- Departamento Autónomo de Arquitectura Universidade do Minho;
- FAUP;
- Fundação Casa da Música;
- Fundação Marques da Silva;
- Fundação de Serralves;
- Maus Hábitos.

Em 2001, pretende-se alargar o leque de parceiros da OASRN para concretizar algumas das actividades propostas, nomeadamente na iniciativa Home Talks (ver ponto 06.1.3). Estas conferências funcionarão como um programa complementar da exposição "No place like - 4 houses, 4 films", representação portuguesa na Bienal de Veneza 2010, promovida pela Direcção Geral das Artes do Ministério da Cultura. Em Coimbra, esta exposição é organizada pelo Colégio das Artes e pelo DARQ (Departamento de Arquitectura da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra). Na sua itinerância pelo Porto, a exposição é organizada pela Fundação da Juventude/Palácio das Artes.

É também intenção do Pelouro estabelecer uma parceria com o jornal "Público" para organização do evento "A Cidade em Questão: Porto, uma década de renovação urbana" (ver ponto 06.1.5) e, ainda, com o OPOLAB, para a organização de um Festival de Arquitectura e Cultura Urbana, inserido nas Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura (ver ponto 06.1.1.2).

Em Dezembro de 2010, a OASRN associou-se como parceira a uma candidatura realizada pela Addict ao Programa "ON2 – O Novo Norte: Programa Operacional Regional do Norte". Caso esta candidatura seja co-financiada, a OASRN participará nas Jornadas Ibéricas organizadas pela Addict, através da programação de um dos painéis do Seminário "Lugares Criativos", que integra as Jornadas, e realização de workshops.

### 06.1.7.2.1 Clube Addict

A OASRN, enquanto entidade parceira da Addict, participará na programação da iniciativa "Clube Addict". Com uma periodicidade mensal, este Clube pretende promover acções que fomentem o trabalho em rede – networking- e as indústrias criativas.

A participação da OASRN consistirá na definição de um tema e sugestão de possíveis participantes para a edição de Fevereiro do "Clube Addict", dedicada à Arquitectura.

## 06.1.8 Apoios Institucionais e co-organizações

### 06.1.8.1 Apoio institucional

- Associação Circo de Ideias

A Ordem dos Arquitectos – Secção Regional Norte (OASRN), enquanto associação pública representativa dos licenciados ou detentores de diploma equivalente no domínio da arquitectura, que exerçam a profissão de arquitecto, tem entre os seus objectivos a promoção e defesa da cultura arquitectónica, a aproximação à sociedade, aos membros da OA e a promoção internacional da arquitectura portuguesa.



circodeideias

---

## 06. CULTURA

---

Considerado que as actividades a desenvolver pela Circo de Ideias – Associação Cultural para o ano de 2011 correspondem aos objectivos pressupostos, acordou-se o Apoio Institucional da OASRN.

### 06.1.8.2 Co-organização

Congresso OIV 2011

20 a 27 de Junho 2011, Centro de Congressos da Alfândega

Em 2011, o Porto vai receber o XXXIV Congresso Mundial da Vinha e do Vinho e Assembleia-geral da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (OIV). Esta iniciativa, de alcance internacional, será o pólo de encontro de especialistas mundiais no Porto, posicionando esta Cidade como ponto de convergência do Saber ligado aos vinhos com os Saberes que se cruzam no seu negócio, nas cidades, nas suas construções, nos seus mercados. O tema geral do Congresso é "A Construção do Vinho – Uma Conspiração de Saber e de Arte", compreendendo os seguintes subtemas:

- A construção de um vinho
- As construções para o vinho
- A construção das cidades do vinho
- A construção dos mercados do vinho

Relevantes instituições uniram-se numa Associação UM PORTO PARA O MUNDO – Associação para o Congresso OIV 2011, juntando esforços para chamar para Portugal e para o Porto a organização deste congresso. A OASRN faz parte desta Associação e participará no Congresso através da organização de visitas guiadas a obras de arquitectura (por exemplo, a novas adegas) e pela criação de Roteiros do Vinho na cidade do Porto.



XXXIV WORLD CONGRESS  
OF VINE AND WINE

20-27th June 2011 - Porto - Portugal

**The Construction of Wine**

**A Conspiracy of Knowledge and Art**

CALL FOR PAPERS - Deadline: 15th February 2011 / [www.oiv2011.org](http://www.oiv2011.org)



OIV 2011 © DR

---

## 06.2 Promoção do turismo arquitectónico

**coordenador: Ana Maio e Nuno Grande**

**assessor/funcionário: Adriana Castro**

### 06.2.1 Serviços de apoio ao turismo arquitectónico

#### 06.2.1.1 Bolsa de guias de turismo arquitectónico

Parceria estabelecida com a Fundação de Serralves e o COAG (Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia) para apoio na criação de mapas e angariação de guias (ver ponto 06.4)

#### 06.2.1.2 Roteiros de Arquitectura

A edição de Mapas de Arquitectura é um projecto promovido pela OASRN e a Câmara Municipal do Porto desde 2008. Esta iniciativa surgiu de uma parceria estabelecida entre as duas instituições no âmbito das Comemorações do Centenário Arménio Losa, que rapidamente se reestruturou para dar lugar a uma colecção de mapas de arquitectura sobre a cidade do Porto, procurando assim dar resposta à elevada e crescente procura de informação no âmbito do turismo arquitectónico.

A OASRN, envolvida nas questões em torno da cidade, cria o compromisso de:

- Divulgar o património cultural e arquitectónico da cidade do Porto,
- Sistematizar a informação sobre os vários autores que contribuíram para o desenho da cidade,
- Estabelecer uma aproximação a um público mais alargado,
- Promover a valorização e salvaguarda do património arquitectónico da cidade.

---

## 06. CULTURA

---

Em 2011, é intenção da OASRN editar dois Mapas: um, dedicado ao arq. Álvaro Siza (em parceria com a Casa da Arquitectura e a Câmara Municipal do Porto) e um outro produzido no âmbito da iniciativa "ODAM, 60 anos depois – Evento evocativo da Exposição de 1951", a decorrer em Junho de 2011.

O lançamento do Mapa de Arquitectura dedicado ao arq. Álvaro Siza será acompanhado de um programa de visitas guiadas – Obra Aberta.

### 06.2.1.3 Sinalética

Como extensão do projecto de edição de Mapas de Arquitectura, surgiu a proposta de identificação de algumas destas obras de referência através da criação da Rota do Moderno.

A Rota do Moderno define um itinerário e promove a descoberta da Arquitectura Moderna do Porto. Os percursos são assinalados no pavimento ao longo da cidade com uma peça em betão. A opção por este material surge da sua clara identificação com a Modernidade mas também porque permitirá proporcionar, de uma forma económica e permanente, uma maior versatilidade no desenho da peça. Cada peça contém informação sobre o autor, data do projecto e nome da obra. A cor seleccionada será o castanho, de acordo com a sinalética utilizada em Portugal para identificar o património Edificado e Cultural.



### 06.2.2 Programas de visita/viagens

#### 06.2.2.1 Ciclo Obra Aberta

O ciclo "Obra Aberta" tem vindo a constituir, desde 2001, um dos planos de acção da Secção Regional Norte para divulgação da Actividade do Arquitecto junto da sociedade, através da organização de visitas guiadas a obras de arquitectura, sempre que possível acompanhadas pelo respectivo autor e cliente.

Em 2011, pretende-se organizar três ciclos de visitas guiadas a:

- obras de arquitectura relacionadas com o tema do Congresso OIV 2011 (por exemplo, a novas adegas);
- obras de arquitectura moderna na cidade do Porto, no âmbito das Comemorações dos 60 Anos da Exposição ODAM (Junho de 1951);
- obras da autoria do arq. Álvaro Siza, a propósito do lançamento do Mapa de Arquitectura Siza.

*Obra aberta*  
Fernando Távora

---

## 06.3 Prémio Fernando Távora

**coordenadores: Ana Maio, Nuno Grande e Ana Cristina Machado**

**assessor/funcionário: Adriana Castro, Rita Vitorino e Sara Azevedo**

Em homenagem ao arquitecto Fernando Távora, falecido em 2005, em memória da sua figura que influenciou gerações sucessivas de arquitectos, pela sua actividade enquanto arquitecto e pedagogo, a OA-SRN decidiu promover, a partir dessa data, um prémio anual de uma bolsa de viagem no valor de 6.000,00 €. O Prémio dirige-se a todos os arquitectos inscritos na OA. A melhor proposta de viagem de investigação a concurso é deliberada por um Júri, nomeado todos os anos para o efeito.

O Prémio Fernando Távora é aberto todos os anos no Dia Mundial da

## 06. CULTURA

Arquitectura (1ª segunda-feira de Outubro) e prevê a realização de duas Cerimónias públicas: a Cerimónia de Anúncio do Vencedor, em que é divulgado publicamente o Vencedor, e a Conferência do Vencedor, momento em que o vencedor realiza uma conferência de apresentação da viagem efectuada e, simultaneamente, momento em que é apresentado o Júri da edição seguinte.

### 06.3.1 Anúncio do Vencedor

O Vencedor da 6ª edição do Prémio Távora será divulgado em Cerimónia própria no dia 4 de Abril de 2011, Segunda-feira, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Matosinhos. Nesta Cerimónia estarão presentes todos os elementos do Júri da 6ª edição: cineasta Manoel de Oliveira, Arq. Luis Mansilla, Arq. João Mendes Ribeiro (em representação da Casa da Arquitectura), António Magalhães Basto (em representação da família do Arquitecto Fernando Távora) e, ainda, Arq. Margarida Vagos Gomes, em representação da OASRN. Um dos elementos do Júri deverá proferir uma conferência sobre o tema 'A Viagem'.

### 06.3.2 Conferência do Vencedor

Momento em que o Vencedor da 6ª edição do Prémio Fernando Távora deverá realizar uma conferência de apresentação da viagem realizada. Nesta Cerimónia, será também lançada a edição seguinte, com apresentação do Júri, em simultâneo com a celebração do Dia Mundial da Arquitectura – primeira 2ª feira do mês de Outubro, que em 2011 coincidirá com o dia 3 de Outubro.

## 06.4 Serviço educativo

coordenadores: Ana Maio e Nuno Grande

assessor/funcionário: Adriana Castro

### 06.4.1 Território, Arquitectura, Identidade e Educação para o Desenvolvimento Sustentável

Em 2010, a OASRN, em parceria com a Fundação de Serralves e o COAG (Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia), elaborou uma candidatura no âmbito do POCTEP (Programa de Colaboração Transfronteiriça Espanha-Portugal) para concretização do Projecto Educativo "Território, Arquitectura, Identidade e Educação para o Desenvolvimento Sustentável". Pretende-se, assim, dar os primeiros passos para a criação de um Serviço Educativo na OASRN.

O Projecto Educativo "Território, Arquitectura, Identidade e Educação para o Desenvolvimento Sustentável" visa constituir-se como uma ferramenta na educação para a cidadania, podendo as temáticas ser abordadas em qualquer área curricular, sempre que se articulem com os conteúdos programáticos e experiências educativas e, por excelência, nas áreas curriculares não disciplinares, integradoras e transdisciplinares, nomeadamente Estudo Acompanhado e Formação Cívica no ensino básico e Área de Projecto nos ensinos básico e secundário, contempladas nos horários de professores e alunos em Portugal e na Galiza.

Os recursos educativos a constituir apoiarão professores e alunos a reflectirem sobre os problemas ambientais, sociais, económicos, tecnológicos, científicos culturais e artísticos de forma integrada, promovendo uma aproximação ao mundo do trabalho, ao mundo empresarial, às instituições científicas e culturais, às instituições da administração pública, às instituições de solidariedade social ou aos órgãos de poder local e central. Os recursos educativos a constituir irão consubstanciar-se em:



Imagem: Workshop Arquitectar © DR

---

## 06. CULTURA

---

a) materiais didácticos de apoio, nomeadamente num Manual de exploração didáctica para o professor, contendo textos de enquadramento, imagens e pistas de exploração e num caderno de actividades para os alunos;

b) orientação de visitas de estudo de intercâmbio de descoberta e exploração do território próximo (norte de Portugal e Galiza) dirigidas a grupos escolares;

c) orientação de workshops dirigidos a:

- professores, com o objectivo de enquadrar na temática e potenciar a utilização dos recursos produzidos,

- alunos, com o objectivo de fornecer pistas adicionais de exploração do tema e

- guias/monitores, com o objectivo de enquadrar, orientar e apoiar a equipa que orientará as visitas de estudo e os workshops destinados a professores e alunos.

Os materiais didácticos serão disponibilizados em três formatos;

a) versão CD-ROM,

b) versão pdf para download a partir dos sites na internet dos três parceiros promotores do projecto (OASRN, Fundação de Serralves e COAG)

c) publicação impressa.

Com estas acções pretende-se oferecer uma contribuição prática ao mundo da Educação no que respeita à Educação para a Cidadania, pela oferta de recursos, organizados de forma integrada, facilitadores e motivadores do trabalho de investigação dos alunos, abrangendo fontes de informação diversas.

---

---

---

## 07. APOIO À PRÁTICA

---

### Índice

<b>07.1</b>	<b>Apoio à Prática Profissional</b>	<b>2</b>
07.1.1	Breve resumo das actividades a desenvolver pelo Pelouro do Apoio à Prática Profissional	2
<b>07.2</b>	<b>Consultadoria Técnica e Jurídica</b>	<b>2</b>
07.2.1	Consultoria técnica	2
07.2.1.1	Serviço de apoio técnico telefónico/balcão/e-mail	2
07.2.2	Esclarecimentos técnico-jurídicos	2
07.2.3	Consulta jurídica externa	3
07.2.4	Criação de sessões de debate e esclarecimentos sobre legislação	3
07.2.5	Criação de grupos de trabalho para desenvolvimento de temas centrais da actividade profissional	3
<b>07.3</b>	<b>Promoção da Prática Profissional</b>	<b>3</b>
07.3.1	Iniciativas de promoção dos serviços de arquitectura	4
07.3.1.1	Desmaterialização de documentos nos processos de Licenciamento Municipal	4
07.3.2	O apoio à prática no site oasrn.org	4
07.3.3	O apoio à prática no 'mensageiro' e 'Boletim'	4
07.3.4	A prática profissional noutros países	4
07.3.5	Protocolos institucionais	4
07.3.5.1	Protocolo com AMP – Provedoria do Cidadão com Deficiência	4
07.3.5.2	Protocolo com Lipor	4
07.3.5.3	Protocolo com Fundação da Juventude	5
<b>07.4</b>	<b>Procura/oferta de emprego</b>	<b>5</b>
07.4.1	Bolsas de emprego/ parcerias no site SRN	5
07.4.1.1	Bolsas de Emprego – oferta/procura	5
07.4.1.2	Bolsas de Emprego – outros profissionais	5
07.4.1.3	Bolsas de Parcerias	5
07.4.1.4	Espaço Atelier	6
07.4.1.5	Concursos de admissão à função Pública	6
<b>07.5</b>	<b>Protocolos de apoio à prática profissional</b>	<b>6</b>
07.5.1	Ferramentas de trabalho	6
07.5.1.1	Software de desenho e gestão de projecto	6
07.5.2	Seguros	6
07.5.2.1	Seguro de responsabilidade civil profissional	6
<b>07.6</b>	<b>Guias Técnicos</b>	<b>6</b>
07.6.1	Manuais práticos de apoio à actividade do Arquitecto	6
07.6.2	Manual técnico sobre acessibilidade no espaço edificado	7
<b>07.7</b>	<b>Medições e arbitragens institucionais</b>	<b>7</b>
07.7.1	Processos de mediação pela OASRN	7
07.7.2	Processos de arbitragens pela OASRN	7
07.7.3	Processos judiciais	7
<b>07.8</b>	<b>Peritagens</b>	<b>8</b>
07.7.1	Processos de peritagem em sede judicial	8
07.7.2	Bolsa de peritos da OASRN	8

---

## 07. APOIO À PRÁTICA

---

### 07.1 Apoio à Prática Profissional

**coordenadores:** Paula Santos e Manuel Maria Reis

**assessores/funcionários:** Susana Machado, Sofia Jacob, Sara Azevedo e Dr. Nuno César Machado

#### 07.1.1 Breve resumo das actividades a desenvolver pelo Pelouro do Apoio à Prática Profissional

Para o Ano de 2011 o Pelouro do Apoio à Prática Profissional tem como objectivos prioritários:

- a manutenção dos serviços de apoio ao membro que têm sido desenvolvidos nos últimos anos;
- a criação de grupos de trabalho para desenvolvimento de temas centrais que envolvem a actividade profissional do arquitecto;
- a promoção internacional de emprego para arquitectos;
- a criação de nova estrutura no site que permita um alargamento dos serviços a disponibilizar no âmbito da Bolsa de Emprego ;
- a compilação de normas técnicas associadas aos temas de legislação disponível no site;
- desenvolvimento dos protocolos institucionais em curso e desenvolvimento de novos que terão como objectivo a criação de bolsas de apoio à investigação e especialização de arquitectos;
- a disponibilização de criação de compilação temática de legislação para os membros da OASRN;
- o desenvolvimento de manuais sob a forma de guiões práticos de consulta que servirão de apoio ao arquitecto na relação com o cliente e de divulgação dos actos próprios do arquitecto; e
- a continuidade do desenvolvimento de acções relacionadas com a Mediação de conflitos e Peritagens.

Para a equipa do Pelouro do Apoio à Prática Profissional, os desafios descritos revelam-se de uma importância extrema, pois servirão de ponto de partida para a consolidação de acções que se pretendem desenvolver no mandato que agora se inicia.

---

### 07.2 Consultadoria Técnica e Jurídica

**coordenadores:** Paula Santos e Manuel Maria Reis

**assessor/funcionário:** Susana Machado, Sara Azevedo, Sofia Jacob e Nuno César Machado

#### 07.2.1 Consultoria técnica

07.2.1.1 Serviço de apoio técnico telefónico/balcão/e-mail

Será mantida a organização estabelecida no ano transacto de todo o serviço de consultoria técnica ao associado por se reconhecer ser um recurso válido para o exercício da actividade dos arquitectos inscritos nesta Secção Regional.

#### 07.2.2 Esclarecimentos técnico-jurídicos

Dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de pareceres técnico-jurídicos a membros e entidades mantendo-se os valores de custo de a emissão que tais

---

## **07. APOIO À PRÁTICA**

---

documentos comportam, definidos no anterior mandato.

Assim sendo, quando o Apoio Técnico-Jurídico desenvolvido pela SRN for prestado por escrito, deverá ser feita uma análise da questão apresentada, quanto à matéria, grau de complexidade e relevo para a classe profissional, para poderem ser ponderados os termos e forma que a resposta deverá ser dada. Caso o método de esclarecimento, seja efectuado por escrito, através de parecer jurídico, o membro da Ordem ou a entidade que o solicitar deverá efectuar o pagamento do montante de €40,00 (quarenta euros) respeitante à comparticipação no custo administrativo pela emissão do parecer. Este valor deverá ser fixo e a emissão do parecer ficará sempre sujeito à prévia apreciação do respectivo assunto pelo responsável do Pelouro, conforme acima referido. O Pagamento do valor estipulado será efectuado com o envio ou levantamento do documento solicitado.

### **07.2.3 Consulta jurídica externa**

Será mantida a consultoria jurídica a membros, que actualmente é assegurada por dois juristas na cidade do Porto, mantendo-se igualmente as regras de acesso às consultas, definidas no anterior mandato.

Assim todos os membros com a situação de quotas regularizada têm direito a uma consulta anual gratuita, sendo que os membros inscritos até dois anos terão direito a duas consultas anuais gratuitas.

As consultas deverão versar sobre questões estritamente relacionadas com a Prática Profissional, exclusivamente para arquitectos inscritos na SRN - não podendo estes ser acompanhados por particulares ou outros técnicos que não estejam inscritos na SRN.

Atendendo à procura elevada por este serviço, os membros deverão, em caso de impossibilidade de comparência, avisar os serviços da SRN com a antecedência mínima de 48 horas.

### **07.2.4 Criação de sessões de debate e esclarecimentos sobre legislação**

Em coordenação com o Pelouro da Formação, continuar-se-á a promover a criação de debates e/ou sessões de esclarecimento sobre legislação relacionada com a prática profissional.

Dentro do mesmo âmbito, este Pelouro estará disponível a promover outras iniciativas, estabelecendo parcerias com diferentes entidades.

### **07.2.5 Criação de grupos de trabalho para desenvolvimento de temas centrais da actividade profissional**

Será efectuado o estudo de algumas questões que afectam a actividade profissional do arquitecto tendo como objectivo a criação de patamares de discussão dentro da Ordem profissional, de assuntos de interesse para classe, nomeadamente cálculo de honorários e contratos públicos.

---

## **07.3 Promoção da Prática Profissional**

**coordenadores: Paula Santos e Manuel Maria Reis**

**assessor/funcionário: Susana Machado e Sara Azevedo**

---

## **07. APOIO À PRÁTICA**

---

### **07.3.1 Iniciativas de promoção dos serviços de arquitectura**

#### **07.3.1.1 Desmaterialização de documentos nos processos de Licenciamento Municipal**

Retomar os trabalhos com o CDN na certificação digital dos membros, face ao processo de desmaterialização de documentos nos licenciamentos de obras, em curso em diversos municípios do país, conforme o disposto no RJUE (Regime Jurídico de Urbanização e Edificação).

### **07.3.2 O apoio à prática no site oasrn.org**

Prevê-se uma continuidade na actualização da informação relativa à legislação e dos esclarecimentos presentes no site oficial da SRN. Sempre que se justifique, serão inseridos novos esclarecimentos para facilitar a divulgação de entendimentos específicos que sejam desenvolvidos pelo Pelouro.

Está prevista a compilação das normas portuguesas que estejam relacionadas com a prática da profissão, para divulgação aos membros, associando esta informação à compilação de legislação organizada por temas e disponível no site.

Encontra-se ainda prevista a possibilidade de criação de um posto de consulta das normas técnicas na sede da OASRN, permitindo o acesso para visualização das normas, através de acordo estabelecido com o IPQ.

### **07.3.3 O apoio à prática no 'mensageiro' e 'Boletim'**

Continuar a prática de comunicação de nova legislação aplicável ao exercício da profissão do arquitecto nos vários domínios profissionais, quer no 'mensageiro' e no 'Boletim'. Relativamente à informação de acções desenvolvidas pela OASRN junto de outras entidades e informações de âmbito geral que suscitam dúvidas e debate, estas serão asseguradas de forma continuada, com o objectivo de envolver os membros na reflexão desses mesmos assuntos.

### **07.3.4 A prática profissional noutros países**

Iniciar-se-á uma sistematização de informações sobre a formalização da prática profissional noutros países, com o objectivo de preparar orientações e esclarecimentos para os arquitectos que pretendem exercer a profissão fora do território nacional.

### **07.3.5 Protocolos Institucionais**

#### **07.3.5.1 Protocolo com AMP – Provedoria do Cidadão com Deficiência**

Continuar a colaborar com o Conselho de Acompanhamento e Implementação de Acessibilidade e Mobilidade para Todos, da Área Metropolitana do Porto (AMP), que tem como objectivo o desenvolvimento de um Plano de Intervenção comum para os Municípios da AMP, com vista ao cumprimento do DL 163/2006.

Desenvolvimento de uma sessão / acção de formação sobre a abordagem prática à aplicação do DL 163/2006 para criação de procedimentos uniformes na aplicação e verificação dos projectos e obras. As formações destinam-se a técnicos que informam projectos nos Municípios da AMP, técnicos que elaboram projectos e técnicos que dirigem e fiscalizam obras.

---

## 07. APOIO À PRÁTICA

---

### 07.3.5.2 Protocolo com LIPOR

Participação, por convite da LIPOR, no Grupo de Trabalho, com intuito de desenvolver um equipamento R+ de recolha selectiva de resíduos, que permita a utilização por todos os cidadãos.

Este trabalho prevê a realização de um Concurso de Ideias para a escolha de um estudo de contentor selectivo que permita a utilização de um maior número de pessoas possível, incluindo os cidadãos com deficiências, crianças e idosos. Foram já realizadas diversas reuniões de trabalho. Este assunto envolve o Pelouro da Encomenda.

### 07.3.5.3 Protocolo com Fundação da Juventude

Participação no Programa Nacional de Bolsas de Arquitectura da Fundação da Juventude, no desenvolvimento de bolsas para investigação e de estudos a nível nacional a realizar por jovens arquitectos finalistas ou recém-licenciados, cuja coordenação científica a fundação propõe que seja da responsabilidade da OASRN.

## 07.4 Procura/oferta de emprego

**coordenador: Paula Santos e Manuel Maria Reis**

**assessor/funcionário: Susana Machado**

### 07.4.1 Bolsas de emprego/ parcerias no site SRN

No contexto do mercado profissional actual, é impreterível que a OASRN disponha de serviços que facilitem o encontro de alternativas profissionais viáveis. Nesse sentido, a página dedicada à bolsa de emprego – divulgação de anúncios de oferta/procura, no sítio [oasrn.org](http://oasrn.org) tem-se revelado um meio de comunicação útil, pelo que este mandato, iremos manter o serviço alargando o âmbito de actuação para os mercados internacionais.

#### 07.4.1.1 Bolsas de Emprego – oferta/procura

Mantemos o modelo de divulgação dos serviços de oferta e procura de emprego, impondo as seguintes regras:

Podem colocar o seu anúncio no portal gratuitamente todos os arquitectos inscritos na Ordem dos Arquitectos em gozo pleno dos seus direitos de membro efectivo, nomeadamente que tenham as quotas em dia ou que tenham aderido ao Plano de Recuperação de Quotas e ainda Arquitectos que procurem Estágio Profissional para a Ordem dos Arquitectos.

Os arquitectos estrangeiros, sem inscrição na Ordem dos Arquitectos, podem divulgar no site mediante o pagamento de um montante a designar. Para tal, está prevista a implementação de tradução dos conteúdos do site/ emprego para Inglês e da implementação de um sistema de pagamento automático.

As informações contidas nos anúncios publicadas na Bolsa de Emprego são da exclusiva responsabilidade dos anunciantes.

Caso a OASRN tenha conhecimento que as informações publicadas não respondem à verdade ou contenham incorrecções, erros, omissões capazes de induzir em erro os potenciais candidatos, a OASRN reserva-se o direito de, sem qualquer aviso prévio, retirar os anúncios em causa, sem prejuízo de quaisquer outras acções que possam ser levadas a cabo.

Iniciar-se-á contactos institucionais com organizações congéneres com a OA, tendo como objectivo alargar a possibilidade de internacionalização dos

---

## 07. APOIO À PRÁTICA

---

anúncios de emprego, permitindo a promoção dos profissionais arquitectos em outros países.

### 07.4.1.2 Bolsas de Emprego – outros profissionais

Estimular-se-á novas formas de intercâmbio profissional entre colegas ou com outros profissionais cujo exercício profissional seja complementar ao exercício da arquitectura, através da criação de ofertas para outros profissionais mediante o pagamento de um montante a designar. Será integrado no site (área de emprego) um sistema de pagamento automático.

### 07.4.1.3 Bolsas de Parcerias

O Pelouro propõe-se criar no site da OASRN de um espaço designado por "bolsas de parcerias" com o objectivo de promover uma oportunidade de divulgação de possibilidades de parcerias técnicas entre colegas, no âmbito dos serviços de arquitectura. Serão ainda criados os critérios de divulgação e criação deste novo espaço no sítio [www.oasrn.org](http://www.oasrn.org).

### 07.4.1.4 Espaço Atelier

Prevê-se ainda para no decorrer deste ano, a criação da divulgação partilha de espaços entre profissionais arquitectos, para o desenvolvimento da actividade profissional. Serão ainda criados os critérios de divulgação e criação deste novo espaço no sítio [www.oasrn.org](http://www.oasrn.org).

### 07.4.1.5 Concursos de admissão à função Pública

Mantém-se o levantamento diário dos concursos públicos de admissão à função pública, publicados em Diário da República, para lugares de arquitectos com a posterior inserção e divulgação no site. Será também mantida a consulta à Bolsa de Emprego Público.

---

## 07.5 Protocolos de apoio à pratica profissional

**coordenador: Manuel Maria Reis e Alexandra Pires**

**assessor/funcionário: Susana Machado**

### 07.5.1 Ferramentas de trabalho

#### 07.5.1.1 Software de desenho e gestão de projecto

Implementação de protocolo estabelecido com empresa ISCAR – Software de arquitectura que comercializa um programa de CAAD e aguarda-se a tradução para português, por parte da empresa ISCAR.

### 07.5.2 Seguros

#### 07.5.2.1 Seguro de responsabilidade civil profissional

A Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho prevê no art.º 24.º que os técnicos responsáveis pela coordenação, elaboração e subscrição de projectos, pela fiscalização de obra pública e particular e pela direcção de obra, estão obrigados a celebrar contrato de seguro de responsabilidade civil extracontratual, destinado a garantir o ressarcimento dos danos causados a terceiros por actos ou omissões negligentes, nos termos da legislação em vigor.

Prevê ainda este artigo que as condições mínimas do seguro de responsabilidade civil, o âmbito temporal de cobertura, os termos de reclamação de sinistros, os termos das excepções ao âmbito da cobertura e os montantes, serão fixados por portaria conjunta dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das

---

## 07. APOIO À PRÁTICA

---

obras públicas e particulares e da actividade seguradora.

O Pelouro aguarda pela publicação da mencionada portaria, para encetar as diligências necessárias de actualização das apólices dos protocolos existentes com as companhias de seguros de responsabilidade civil vigentes.

---

### 07.6 Guias Técnicos

**coordenador:** Paula Santos e Manuel Maria Reis

**assessor/funcionário:** Susana Machado e Sara Azevedo

#### 07.6.1 Manuais práticos de apoio à actividade do Arquitecto

Prevê-se o desenvolvimento de manuais sob a forma de guiões práticos de consulta que servirão de apoio ao arquitecto no decorrer da actividade profissional.

Serão desenvolvidos temas que apoiem a relação profissional com o cliente e de divulgação dos actos próprios do arquitecto, designadamente:

"Orientações para o dono de obra", no qual é apresentada uma abordagem resumida relativa aos projectos exigidos pela entidade licenciadora em função da obra a realizar, as respectivas habilitações dos técnicos e as obrigações legais do dono de obra, de forma a facilitar a actuação do particular que vai iniciar um processo de licenciamento municipal.

Preparação de um novo documento contendo as informações sistematizadas na brochura "Trabalhar com o Arquitecto" dinamizando com actualização de conteúdos e tendo como princípio base a divulgação dos serviços que o profissional arquitecto pode prestar.

#### 07.6.2 Manual técnico sobre acessibilidade no espaço edificado

Preparação de um modelo de desenvolvimento de manual técnico de apoio ao arquitecto, que esclareça a aplicação do Decreto-Lei n.º 163/2006.

Estudo do melhor formato para o seu desenvolvimento, considerando a possibilidade de estabelecer parcerias na sua realização e financiamento (ex: Área Metropolitana do Porto e Provedoria Metropolitana dos Cidadãos com Deficiência).

---

## 07.7 Mediações e arbitragens institucionais

**coordenadores:** Paula Santos e Manuel Maria Reis

**assessor/funcionário:** Sofla Jacob

A mediação e a arbitragem constituem duas formas distintas de resolução alternativa de conflitos, para as quais a OASRN já tem sido solicitada, embora de forma muito pontual.

Perante a continuada incapacidade dos tribunais comuns responderem, em tempo útil, à resolução dos conflitos que lhes são colocados, a OASRN pretende continuar a garantir os instrumentos e meios necessários para, junto dos membros e das instituições próprias, fazer face a este cenário emergente.

#### 07.7.1 Processos de mediação pela OASRN

Continuar a incentivar ao recurso a uma via alternativa de resolução de conflitos

---

---

## **07. APOIO À PRÁTICA**

---

ao corrente procedimento disciplinar, sempre que se considere possível e pertinente, de modo a responder mais rapidamente e resolver com maior eficácia os problemas que potenciaram os mesmos.

Divulgar o Regulamento de Mediação e dar conhecimento aos Membros e à Sociedade dos diferentes tipos de problemas que podem ser resolvidos por esta via.

### **07.7.2 Processos de arbitragens pela OASRN**

Responder com celeridade e eficácia às solicitações.

### **07.7.3 Processos judiciais**

Responder com celeridade e eficácia às solicitações.

---

## **07.8 Peritagens**

**coordenadores: Paula Santos e Manuel Maria Reis**

**assessor/funcionário: Sofia Jacob**

As peritagens traduzem-se, na maioria das vezes, em intervenções decisivas para a tomada de decisão judicial.

É previsível um aumento das solicitações à OASRN para a nomeação de peritos (por tribunais ou ministério público), atendendo ao crescente número de responsabilidades do arquitecto e à maior exigência por parte dos consumidores, resultado da tomada de consciência dos padrões mínimos de qualidade exigíveis.

### **07.8.1 Processos de peritagem em sede judicial**

Responder com celeridade e eficácia às solicitações, procurando definir de forma criteriosa as características específicas dos técnicos nomeados para o efeito e, dentro do possível, incentivar e promover a sua maior qualificação.

### **07.8.2 Bolsa de Peritos da OASRN**

Em conjunto com o CDN e a SRS, concluir o processo de criação da Bolsa de Peritos Arquitectos, de âmbito nacional, e do documento Normas e Procedimentos para Admissão de Arquitectos na Bolsa de Peritos Arquitectos.

Continuar a prestar apoio aos arquitectos nomeados para a função de peritos, que no âmbito do exercício das funções, recorram aos serviços da SRN.

---

---

## 08. FORMAÇÃO

---

### Índice

<b>08.1</b>	<b>Certificação da OASRN como entidade formadora</b>	<b>2</b>
08.1.1	Certificação institucional	2
08.1.1.1	Processo de acreditação junto da DGERT	2
<b>08.2</b>	<b>Formação de apoio ao estágio</b>	<b>2</b>
08.2.1	Acções de Formação	2
08.2.2	Verificação dos conhecimentos em Estatuto e Deontologia	3
<b>08.3</b>	<b>Formação contínua</b>	<b>3</b>
08.3.1	Edificação (T1)	3
08.3.1.1	Cursos e seminários da OASRN	3
08.3.2	Gestão (T3)	4
08.3.2.1	Cursos e seminários da OASRN	4
08.3.3	Ferramentas de apoio ao projecto de arquitectura (T4)	4
08.3.4	Sessões técnicas	4
08.3.5	Diagnóstico de necessidades de formação	4
<b>08.4</b>	<b>Formação interna</b>	<b>4</b>
08.4.1.1	Acções de Formação	5
<b>08.5</b>	<b>Nova Sede/ Norte 41°</b>	<b>5</b>

---

## 08. FORMAÇÃO

---

### 08.1 Certificação da OASRN como entidade formadora

coordenadores: Graça Correia

assessor/funcionário: Bárbara Belo

#### 08.1.1 Certificação institucional

##### 08.1.1.1 Processo de Certificação junto da DGERT

O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras, regulamentado pela Portaria n.º 851/2010 de 6 de Setembro, consagrado na Resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007 que aprova a Reforma da Formação Profissional e no Decreto-lei n.º 396/2007 que estabelece o Sistema Nacional de Qualificações, é o sucessor do Sistema de Acreditação de Entidades Formadoras que vigorou durante treze anos.

O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras, a par de outros, é um dos garantes da qualidade do Sistema Nacional de Qualificações em Portugal, o qual tem os seguintes objectivos:

- Promover a credibilização das Entidades Formadoras que operam no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações;
- Contribuir para que o financiamento das actividades formativas tenha em conta a qualidade da formação ministrada e os seus resultados.

A certificação da entidade formadora constitui um requisito obrigatório para que a formação desenvolvida se considere certificada, nos termos do Sistema Nacional de Qualificações, para o acesso a fundos públicos com vista ao financiamento da actividade de formação e para a isenção do IVA na prestação de serviços e produtos de formação e benefícios fiscais em sede de IRS dos clientes das entidades formadoras.

A certificação significa uma intervenção especializada da entidade formadora em determinadas áreas temáticas e exige a avaliação técnica específica de dimensões como a adequação dos programas e conteúdos de formação, as competências técnicas dos formadores e os requisitos técnicos mínimos das instalações e equipamentos.

Para obter a certificação, a entidade formadora deve demonstrar o cumprimento de um conjunto de condições que determinam a qualidade da prestação do seu serviço de formação.

Para além do cumprimento de requisitos prévios são avaliadas a estrutura e as práticas técnicas e pedagógicas da entidade para verificação da sua conformidade com os requisitos mínimos definidos no referencial de qualidade da certificação.

A certificação da Ordem dos Arquitectos como Entidade Formadora surge como um propósito importante, dado corresponder a uma operação de validação técnica e de reconhecimento da sua capacidade para intervir no âmbito da formação dos seus membros (organizar e realizar cursos, diagnosticar necessidades de formação e avaliar impactos).

Para proceder a uma Candidatura à Certificação, a OA encontra-se a formalizar o seu processo através da apresentação de um Dossier de Certificação único, que resulta numa compilação dos Dossiers elaborados pelo Conselho Directivo Nacional e as Secções Regionais do Norte e do Sul.

Durante o ano de 2011, pretende-se finalizar o Dossier de Certificação de forma a proceder-se ao pedido de validação junto da DGERT (Direcção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho).

## 08. FORMAÇÃO

### 08.2 Formação Profissional e de apoio ao estágio

**coordenador:** Graça Correia

**assessor/funcionário:**

O principal objectivo das acções de formação profissional e de apoio ao estágio é o de preparar os recém-licenciados para a entrada na vida profissional e associativa. O interesse geral demonstrado pelos arquitectos estagiários neste tipo de formação, bem patente nos resultados dos inquéritos promovidos no final de cada sessão, sugere a sua continuação, não obstante a necessidade da introdução de algumas alterações ao seu horário, locais e periodicidade.

A análise dos inquéritos de avaliação respondidos pelos formandos sugere a introdução de melhorias, tais como a uniformização dos critérios de avaliação na Formação Opcional em matérias de arquitectura (créditos/horas) e a revisão/actualização dos conteúdos de algumas das acções de formação profissional e de apoio ao estágio (em coordenação com a SRS e o CDN).

#### 8.2.1 Acções de Formação Profissional

Encontram-se agendadas 7 épocas de acções de formação, com 60 formandos cada, para uma perspectiva de 420 formandos. Épocas previstas:

- época # 01 | 22 a 25 de Fevereiro;
- época # 02 | 18 a 21 de Abril;
- época # 03 | 24 a 27 de Maio;
- época # 04 | 28 de Junho a 1 de Julho;
- época # 05 | 20 a 23 de Setembro
- época # 06 | 18 a 21 de Outubro;
- época # 07 | 13 a 16 de Dezembro;

#### 8.2.2 Verificação dos conhecimentos em Estatuto e Deontologia

A Prova de Verificação de Conhecimentos em Estatuto e Deontologia decorrerá em 3 épocas, distribuídas ao longo do ano. As datas acordadas entre a SRN e SRS e aprovadas pelo CDN são:

- Prova #01 | 26 de Abril;
- Prova #02 | 26 de Setembro;
- Prova #03 | 19 de Dezembro.

### 08.3 Formação contínua

**coordenador:** Graça Correia

**assessor/funcionário:** Bárbara Belo e Catarina Cadima

Num contexto profissional em constante mutação, a formação contínua ao longo da carreira, na perspectiva do aprofundamento de conhecimentos e de especialização, é cada vez mais uma necessidade sentida e solicitada ao SRN pelos seus membros.

#### 08.3.1. Edificação (T1)

##### 08.3.1.1. Cursos e seminários da OASRN

FORMAÇÃO

## PROFISSIONAL APOIO AO ESTÁGIO

22 a 25 FEVEREIRO

próxima 1ª PROVA DE VERIFICAÇÃO  
DE CONHECIMENTOS DE ESTATUTO  
E DEONTOLOGIA:

26 ABRIL 2011 | para mais informações consulte [Provas]

FORMAÇÃO

## PROFISSIONAL APOIO AO ESTÁGIO

28 JUNHO a 1 JULHO

próxima 2ª PROVA DE VERIFICAÇÃO  
DE CONHECIMENTOS DE ESTATUTO  
E DEONTOLOGIA:

26 SET 2011 | para mais informações consulte [Provas]

FORMAÇÃO

## PROFISSIONAL APOIO AO ESTÁGIO

18 a 21 OUTUBRO

próxima 3ª PROVA DE VERIFICAÇÃO  
DE CONHECIMENTOS DE ESTATUTO  
E DEONTOLOGIA:

19 DEZ 2011 | para mais informações consulte [Provas]

## 08. FORMAÇÃO

### T1 Ciclo 3R II: Reabilitar, Reutilizar, Reciclar

T1/T4 Curso | Eco materiais | 25 e 26 de Fevereiro | 14 horas | 30 formandos

T1/T4 Curso | Eco desenho | 25 e 26 de Março | 14 horas | 30 formandos

T1/T4 Curso | Eco estratégias | 20 e 21 de Maio | 14 horas | 30 formandos

T1 Curso de introdução | Certificação Ambiental da Construção Sustentável: Lídera 2.0 | 2 de Junho | 6 horas | 23 formandos.

T1 Curso Avançado | Certificação Ambiental da Construção Sustentável: Lídera 2.0 | 3 e 4 de Junho | 14 horas | 32 formandos.

### T1 Outras Formações

T1 Curso de Especialização "Acústica de Edifícios" | 11 de Março a 9 de Abril | 60 horas | 22 formandos.

### 08.3.2 Gestão (T3)

#### 08.3.2.1 Cursos e seminários da OASRN

##### T3 Ciclo de Gestão

T3 Curso Prático | Gestão de Atelier | 2 a 16 Abril | 22 formandos

T3 Curso Prático | Gestão de Projecto e Especialidades | 14 a 28 de Maio | 22 formandos

T3 Curso Prático | Auditorias - Verificação da qualidade de um projecto | 2 a 16 de Julho | 22 formandos

T3 Curso Prático | Fiscalização de obra | 8 a 29 de Outubro | 22 formandos

T3 Curso Prático | Direcção de obra | 12 a 26 de Novembro | 22 formandos.

### 08.3.3 Ferramentas de apoio ao projecto de arquitectura (T4)

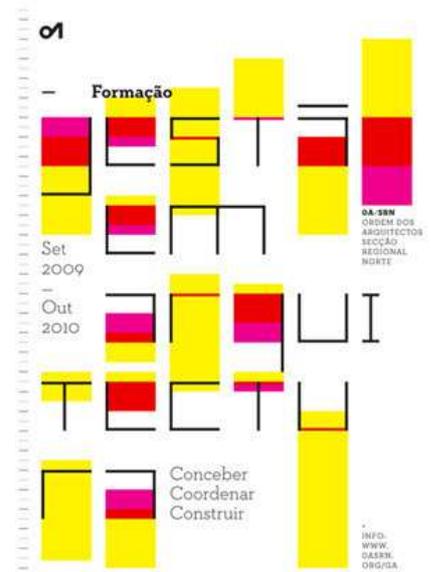
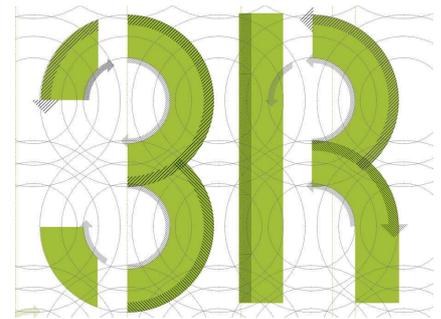
Paralelamente continuarão a ser encetados novos contactos com Empresas e Centros de Formação, com vista a formalizar novos Protocolos de Formação.

### 08.3.4 Sessões técnicas

Atendendo ao carácter de divulgação associado a este tipo de sessão, as acções a desenvolver neste campo não se poderão descrever antecipadamente, uma vez que irão depender das solicitações/interesse manifestadas pelas empresas do sector da construção e de apoio ao projecto de arquitectura.

### 08.3.5 Diagnóstico de necessidades de formação

Com intuito de estabelecer uma melhoria contínua dos serviços prestados, prevê-se a continuidade no desenvolvimento de um Diagnóstico de Necessidades de Formação sob a forma de um inquérito utilizando um questionário a preencher online no site da OASRN.



## 08.4 Formação interna de funcionários e assessores

coordenador: Graça Correia

assessor/funcionário: Bárbara Belo

A formação interna dos funcionários da OASRN decorre no âmbito da Lei n.º 7/2009 de 12 de Fevereiro do Código de Trabalho que estabelece o direito a formação profissional, visa, entre outros, contribuir para o aumento da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados e valorização profissional e pessoal dos funcionários da OASRN.

---

## 08. FORMAÇÃO

---

### 08.4.1.1 Acções de Formação

Para o ano de 2011, e de acordo com o art.º 20º da Lei 102/2009 (Regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho), prevê-se abarcar as seguintes áreas:

- Curso | Segurança e Higiene no Trabalho (evacuação de trabalhadores) | 7 horas;
- Curso | Primeiros socorros | 7 horas;
- Curso | Gestão do tempo | 7 horas;
- Curso | Atendimento ao público | 7 horas;
- Curso | Resolução de conflitos | 7 horas.

---

## 08.5 Nova Sede / Norte 41

**coordenador: Graça Correia**

**assessor/funcionário: Bárbara Belo**

No âmbito da formação contínua prevista para o ano de 2011, mais especificamente do ciclo 3R e no Ciclo GA, foram seleccionadas as seguintes acções de formação para integrar a programação Norte41, Centro de Arquitectura, Criatividade e Sustentabilidade:

### **T1** Ciclo 3R II: Reabilitar, Reutilizar, Reciclar

**T1/T4** Curso | Eco materiais | 25 e 26 de Fevereiro | 14 horas | 30 formandos

**T1/T4** Curso | Eco desenho | 25 e 26 de Março | 14 horas | 30 formandos

**T1/T4** Curso | Eco estratégias | 20 e 21 de Maio

**T1** Curso de introdução | Certificação Ambiental da Construção Sustentável: Lidera 2.0 | 2 de Junho | 6 horas | 23 formandos.

**T1** Curso Avançado | Certificação Ambiental da Construção Sustentável: Lidera 2.0 | 3 e 4 de Junho | 14 horas | 32 formandos.

### **T3** Ciclo de Gestão

**T3** Curso Prático | Gestão de Atelier | 2 a 16 Abril | 22 formandos

**T3** Curso Prático | Gestão de Projecto e Especialidades | 14 a 28 de Maio | 22 formandos

**T3** Curso Prático | Auditorias – Verificação da qualidade de um projecto | 2 a 16 de Julho | 22 formandos

**T3** Curso Prático | Fiscalização de obra | 8 a 29 de Outubro | 22 formandos

**T3** Curso Prático | Direcção de obra | 12 a 26 de Novembro | 22 formandos.

---

## 09. ENCOMENDA

---

<b>09.1</b>	<b>Concursamento público e privado</b>	<b>2</b>
09.1.1	Inventariação e análise de procedimentos concursais	2
09.1.2	Apoio/assessoria à promoção de concursos	2
09.1.2.1	Promoção dos concursos públicos de concepção	2
09.1.2.2	Colaboração OASRN	2
09.1.2.3	Site	3
09.1.3	Consultoria e apoio aos associados	3
09.1.3.1	Divulgação e informação	3
09.1.3.2	Apoio e esclarecimento	3
09.1.4	Norte 41°	3
<b>09.2</b>	<b>Premiação da qualidade arquitectónica</b>	<b>4</b>
09.2.1	Inventariação e análise de prémios municipais de arquitectura	4
09.2.2	Apoio/assessoria à promoção de prémios de arquitectura	4
09.2.2.1	Promoção da premiação da qualidade arquitectónica	4
09.2.2.2	Colaboração OASRN	4
09.2.2.3	Site	4
09.2.3	Consultoria e apoio aos associados	5
09.2.3.1	Divulgação e informação	5
09.3.3.2	Apoio e esclarecimento	5

---

## 09. ENCOMENDA

---

### 09.1 Concursamento público e privado

coordenadores: Ana Cristina Machado e José Fernando Gonçalves  
assessores: Rita Vitorino e Pedro Loureiro  
assessor jurídico: Helena Almeida

#### 09.1.1 Inventariação e análise de procedimentos concursais

Consulta diária de anúncios de concursos publicados em Diário da República, II Série, e das plataformas electrónicas de divulgação, da qual resulta:

a) Registo, a nível nacional,

\_ concursos de concepção, nas modalidades de concurso público e de concurso limitado por prévia qualificação;

\_ concursos públicos e de concursos limitados por prévia qualificação, cujo objecto da prestação de serviços se enquadre no exercício da arquitectura;

\_ concursos de concepção/construção de obras públicas.

b) Solicitação, na área geográfica de actuação da OASRN, dos processos de concurso às entidades adjudicantes.

c) Análise dos processos de concurso a que a OASRN tenha acesso, com posterior comunicação da mesma à entidade adjudicante nos casos em que tal se justifique.

d) Informação aos Membros.

Consulta diária de anúncios de concursos para aquisição de serviços de Fiscalização, Gestão de Projectos e Coordenação de Segurança e Saúde, que se pretende divulgar.

#### 09.1.2 Apoio/assessoria à promoção de concursos

##### 09.1.2.1 Promoção dos concursos de concepção

Promoção do concursamento como regra na encomenda de trabalhos de concepção e divulgação dos serviços de assessoria, através do estabelecimento de contactos alargados às entidades públicas e privadas.

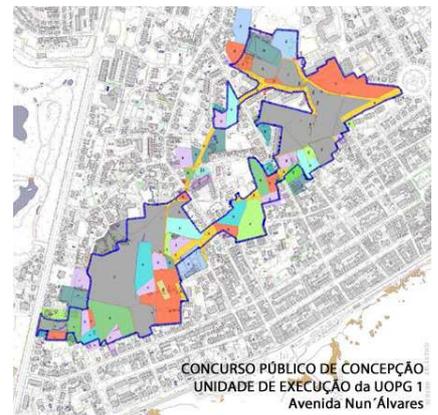
##### 09.1.2.2 Colaboração OASRN

Colaboração na organização e realização de concursos de concepção, através da prestação de serviços técnicos às entidades públicas ou privadas que o solicitem.

Disponibilização da *"Plataforma da OASRN de divulgação de Concursos de Concepção"*, no âmbito do serviço prestado de assessoria a Entidades Adjudicantes.

Durante o ano de 2011, prevê-se, além do estabelecimento de contactos preliminares para a elaboração de outros processos de concurso, a continuação da prestação de assessoria aos seguintes concursos:

**"Concurso de Concepção para Elaboração do Projecto de Loteamento Urbano e dos Projectos das Obras de Urbanização no âmbito da Unidade de Execução da UOPG 1 - Avenida Nun'Álvares"** – Promovido pelo Município do Porto;



Concurso Público de Concepção para a Elaboração do Projecto do Parque Urbano do Paço de Giela  
Imagem: Vista do Paço de Giela

## 09. ENCOMENDA

**“Concurso de Concepção para a elaboração do Projecto do Parque Urbano do Paço de Giela – Arcos de Valdevez”** – Promovido pelo Município de Arcos de Valdevez;

**“Concurso de Concepção para a elaboração do Projecto de Pousada da Juventude”** – Promovido pelo Município de Montemor-o-Velho;

**“Concurso de Concepção, para elaboração do Projecto do Centro de Interpretação do Mundo Romano, na Guarda”** – Promovido pelo Município da Guarda;

**“Concurso de Ideias para criação de acessibilidade no espaço público e criação de equipamento de recolha selectiva de resíduos para Todos R+”** (designação do Concurso a confirmar) – Promovido pela LIPOR.



Concurso Público de Concepção para a Elaboração da Pousada da Juventude de Montemor-o-Velho  
Imagem: Vista geral de Montemor-o-Velho



Concurso Público de Concepção para a Elaboração do Centro de Interpretação do Mundo Romano da Guarda  
Imagem: Vista geral da Área de Intervenção

### 09.1.2.3 Site

Optimização e reestruturação da página ‘*concursos*’ do site da OASRN, com introdução de informação específica relacionada com a Prestação de Serviços do Pelouro da Encomenda, nomeadamente no que se refere à Assessoria/ Apoio Técnico a prestar às entidades adjudicantes, com o estabelecimento de ligações para divulgação de processos de concurso não só em Portugal mas também no estrangeiro, com a reestruturação do arquivo e da página de notícias em destaque.

Optimização das funcionalidades da “*Plataforma da OASRN de divulgação de Concursos de Concepção*”. Este serviço permite, através da disponibilização de micro-site próprio para cada concurso a que a OASRN dá apoio, o acesso ao processo integral do mesmo e demais informações, assim como possibilita a introdução de funcionalidades específicas, como o serviço de Avisos Automáticos, submissão de Esclarecimentos e atribuição de Código individual para efeitos de envio por serviço postal.

### 09.1.3 Consultoria e apoio aos associados

#### 09.1.3.1 Divulgação e informação

- Na página ‘*concursos*’ do site da OASRN das respectivas análises dos processos de concurso a que a OASRN tenha acesso;
- Na página ‘*concursos*’ do site da OASRN e através da “*Plataforma da OASRN de divulgação de Concursos de Concepção*”, de procedimentos de concurso aos quais prestou ou venha a prestar apoio na sua organização.
- Na página ‘*concursos*’ do site da OASRN e na sede da OASRN do lançamento de concursos sem participação da OASRN, e cujo objecto da prestação de serviços se enquadre no exercício da arquitectura.

#### 09.1.3.2 Apoio e esclarecimento

Prestação de apoio técnico ao balcão, por telefone e através de e-mail, no esclarecimento de questões suscitadas no âmbito de procedimentos de contratação pública, de índole genérica ou particular, no caso de procedimentos com ou sem apoio directo da OASRN.



Fachada das instalações da Nova Sede da OASRN

## 09. ENCOMENDA

### 09.1.4 Norte 41°

Organização e lançamento de um Concurso de Ideias, tendo como tema o quarteirão onde está inserida a Nova Sede da OASRN.



Prémio Municipal de Arquitectura Diogo Castilho – Promovido pela C.M. Coimbra.

## 09.2 Premiação da qualidade arquitectónica

coordenadores: Ana Cristina Machado e José Fernando Gonçalves

assessores: Sara Azevedo e Rita Vitorino

assessor jurídico: Helena Almeida

### 09.2.1 Inventariação e análise de prémios municipais de arquitectura

Recolha e organização da informação relativa aos prémios de Arquitectura e Urbanismo existentes de modo a viabilizar uma gestão mais eficaz e activa dos serviços de apoio disponibilizados pela OASRN.

Contacto com as entidades promotoras com o objectivo de reformular alguns procedimentos e regulamentos de prémios existentes, tornando-os mais eficazes na sua função de promoção da arquitectura e urbanismo.

Promoção e incentivo de novos Prémios de arquitectura, nomeadamente aqueles que se dirijam à obra pública.

### 09.2.2 Apoio/assessoria à promoção de prémios de arquitectura

#### 09.2.2.1 Promoção da premiação da qualidade arquitectónica

Promoção e incentivo, junto de entidades públicas e privadas, da implementação de estratégias associadas à instituição de prémios que visem estimular a divulgação e a qualidade arquitectónica.

#### 09.2.2.2 Colaboração OASRN

Durante o ano de 2011, prevê-se a continuação do apoio prestado às entidades promotoras na reedição dos seguintes prémios e respectiva designação de Jurados:

Prémio Municipal de Arquitectura Diogo Castilho – Promovido pela C.M. Coimbra;

Prémio de Arquitectura em Tijolo de Face à Vista | Cerâmica Vale da Gândara 2010/2011 – promovido pela Cerâmica Vale da Gândara;

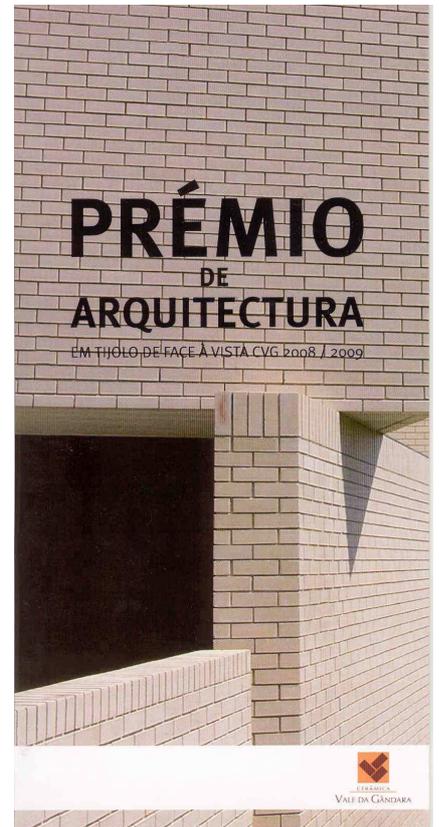
Prémio Municipal de Arquitectura e Urbanismo – promovido pela C.M. Stº. Tirso;

Prémio de Arquitectura do Douro, 2010/2011 – promovido pela CCDRN;

Acompanhamento da 6ª edição do Prémio Fernando Távora, e apoio ao relançamento da 7ª edição do Prémio Fernando Távora, organizado em parceria com o Pelouro da Cultura da OASRN.

#### 09.2.2.3 Site

Reestruturação da página do site da OASRN na área reservada aos 'prémios', com introdução de informação específica relacionada com a Prestação de Serviços, nomeadamente no que se refere à Assessoria prestada às entidades adjudicantes.



Folheto do Prémio de Arquitectura em Tijolo de Face à Vista Cerâmica Vale da Gândara 2008/2009.



Prémio de Arquitectura do Douro, 2010/ 2011 – promovido pela CCDRN.

---

## **09. ENCOMENDA**

---

### **09.2.3 Consultadoria e apoio aos associados**

#### 09.2.3.1 Divulgação e informação

Divulgação, por ocasião do lançamento do Prémio e da comunicação de resultados, dos prémios promovidos em Portugal com destaque para aqueles que contam com o apoio da OASRN, assim como de prémios internacionais, ou de premiações de arquitectos portugueses.

#### 09.2.3.2 Apoio e esclarecimento

Prestação de apoio técnico ao balcão, por telefone e através de e-mail, no esclarecimento de questões suscitadas no âmbito processual dos prémios inseridos na área geográfica de actuação da OASRN.

Principais objectivos:

- Dinamização da bolsa de relatores com perfil e formação adequados criada em 2010;
- Participação no processo de revisão do Regulamento de Deontologia e do Regulamento de Procedimento Disciplinar;
- Conclusão da análise estatística dos processos que correram até 2010 no CRD(n);
- Implementação da base de dados que permitirá a organização da jurisprudência do Conselho;
- Informatização de todos os procedimentos relativos à Disciplina;
- Colaboração na formação/admissão dos novos membros da Ordem.