



Introdução	02 página
Conselho Regional de Delegados	01 página
Conselho Directivo Regional do Norte	
01.Presidência	12 páginas
02.Gestão e Reforma Administrativa	04 páginas
03.Recursos Operacionais	04 páginas
04.Gestão Financeira	03 páginas
05.Comunicação	10 páginas
06.Cultura	06 páginas
07.Apoio à Prática Profissional	05 páginas
08.Formação	08 páginas
09.Encomenda	04 páginas
10.Resolução Alternativa de Conflitos	04 páginas
Conselho Regional de Disciplina	01 página
Conselho Regional de Admissão	01 página

A preparação do presente Plano de Actividades foi acompanhada no enquadramento dos princípios gerais e na sua formatação pelo Conselho Regional de Delegados Norte e foi aprovado formalmente na 15ª reunião do CDRN de 17/01/2009.

Introdução

Ao entrar neste segundo ano do mandato, parece evidente a importância de manter os objectivos e o rumo traçado no seu início, constituindo esses desafio suficientemente amplo para que nele concentremos os esforços da equipa e dos meios que dispomos.

Com maior premência se sente a necessidade de novas instalações para as tarefas que já não encontram espaço nos espaços que a OASRN ocupa actualmente, ou condições mínimas de conforto para o trabalho na execução das tarefas quotidianas.

O projecto de construção da nova sede da OASRN, na Rua Álvares Cabral, constitui talvez o mais sério desafio que se coloca a esta direcção. Encaramo-lo como uma oportunidade ímpar para promover o concursamento público, o investimento em reabilitação, em património, em eficiência energética e sustentabilidade. Ao investirmos voluntariamente nestas questões fazemo-lo com a consciência de que estamos a retirar problemas aos nossos sucessores, ao mesmo tempo que estamos a dar um sinal claro aos nossos membros e parceiros.

Aos conflitos que podem surgir – e surgem de facto – entre eficiência energética e património, servirá este projecto, acompanhado quer pelas diversas associações do sector – ADENE, GECORPA, ANQIP, INEGI, LIDERA, etc – como ‘case study’, como referência em que as soluções aqui encontradas possam ser replicadas. A capacidade de superar este conflito será uma valência do projecto interessantíssima desde que entendida no seu contexto específico, distinto do obter as melhores performances em condições ideais.

A importância deste projecto faz com que tenhamos concentrado esforços coordenados de todos os pelouros em contribuições distintas para a sua concretização, esforços esses espelhados no plano de actividades de cada pelouro, com uma secção própria para a identificação de cada contribuição.

Mas este ano, e dado o contexto económico de crise financeira generalizada, implica para nós um outro desafio: o de fazer face às dificuldades que a retracção do mercado impõe à angariação de receitas extraordinárias, por um lado, e às dificuldades sentidas pelos membros da OA.

Será por isso um ano de contenção em que veremos a execução dos projectos especialmente condicionada à sua viabilização financeira, ou seja, à capacidade de gerar receitas próprias. Associado a isto vem a necessidade de uma melhor planificação e maior antecipação dos projectos.

Iniciaremos este ano, uma nova política de entradas pagas das iniciativas da cultura da OASRN como forma, não apenas de contribuir para o custo das iniciativas – que continuam ainda assim, subsidiadas – mas também para uma mais justa distribuição do dinheiro das quotas e assegurando um maior compromisso da parte de quem tem interesse real em participar; Também iniciaremos uma área reservada no site OASRN

ORDEM DOS ARQUITECTOS - SECÇÃO REGIONAL DO NORTE

garantindo conteúdos exclusivos privilegiando aqueles que cumprem atempadamente com o pagamento das quotas.

Estas são também medidas de consciencialização e valorização dos nossos serviços, e dos "actos próprios da profissão" e de justiça para com um esforço colectivo que os possibilita e defende.

Medidas com vista a apoiar os membros incluem o início do observatório regional de arquitectura, que permitirá proceder a um levantamento mínimo da situação das condições da encomenda e do trabalho; a continuidade da promoção do concursamento aberto, tanto a nível público como privado, em especial em relação com a aplicação do novo CCP. A OASRN deverá também aproveitar este momento para desenvolver parcerias e projectos de carácter social, nomeadamente na colaboração com instituições de voluntariado em que a contribuição do arquitecto seja requerida.

A estratégia de trabalhar em rede é algo que vem detrás e tem permitido à OASRN a sucessiva ampliação das suas iniciativas, superando a falta de instalações próprias, assinalando-se o protocolo estabelecido já em 2009 com a Casa da Música para o ciclo de conferências "em trânsito".

A crescente solicitação da OASRN para intervir, na qualidade de representante da arquitectura e dos arquitectos no território que abrange, constitui um reconhecimento não apenas da arquitectura portuguesa na sociedade, mas também resulta de uma atenta acção de sensibilização por parte da OASRN no sentido de chamar a atenção para a especificidade arquitectónica dos temas.

Hoje, por exemplo, não fará já sentido realizar um seminário sobre reabilitação sem a presença de arquitectos ou da OA.

2009 será o ano do 4º congresso da OA, que terá desta vez lugar no Norte do país e contará necessariamente com o apoio da SRN. Também a este propósito, e conforme deliberação do anterior congresso, com vista à necessária revisão estatutária, a OASRN tem contribuído para o debate fundamental, com a realização do ciclo "Está tudo/to em discussão", com extensão em blog próprio, cujas conclusões serão apresentadas antecipadamente à realização do congresso. Oferece-se agora a oportunidade, a todos os arquitectos, de realizar essa revisão, esclarecendo os actuais estatutos, e adequando esse documento às actuais necessidades da OA "sem esquecer a sua identidade, o seu carácter democrático, colegial, e regional, reflexo da nossa época e da sua origem, naturalmente diferente das outras ordens, de natureza mais corporativa."

Conforme afirmávamos quando tomamos posse "queremos encorajar todos os arquitectos a envolverem-se mais na vida da OA e participar na modelação do seu futuro. Queremos uma OA para todos os arquitectos, onde caibam os diferentes perfis profissionais, onde TODOS se afirmam pela arquitectura."

Teresa Novais

Presidente do CDRN

objectivos trienais:

1. Cumprimento das obrigações estatutárias que estão confiadas ao Conselho Regional de Delegados;
2. Colaborar com os restantes órgãos sociais da SRN na persecução dos objectivos globais para o mandato;
3. Incentivar o debate articulado entre os diferentes órgãos sociais e respectivos membros. Incentivar à colaboração para o debate interno dos demais membros da OA;
4. Apoio à promoção do debate público, relativo às temáticas da Arquitectura, do Ambiente Urbano e da paisagem, da Prática Profissional e do acesso e permanência na profissão de arquitecto;
5. Elaboração de documentos, recomendações e propostas de orientação para futuras acções executivas da AO;
6. Acompanhamento do processo de revisão estatutária.

objectivos para 2009:

1. Sequência com os objectivos genéricos estabelecidos para o triénio;
2. Persecução das tarefas em curso, revendo o propósito de funcionamento dos Grupos de Trabalho por elaboração de documentos de síntese (de análise e propostas);
3. Acompanhamento das actividades da Ordem dos Arquitectos, designadamente a acção do Conselho Directivo Regional do Norte, tendo em conta as orientações estabelecidas para o corrente mandato, e em particular no que se refere à implementação da Nova Sede OASRN;
4. Elaboração de documentos de referência no quadro do processo de revisão estatutária.

Índice

01.1 Relações institucionais com os restantes órgãos nacionais e regionais da OA	2
01.1.1 Relações com o CDN	2
01.1.2 Relações com o CDRS	2
01.1.3 Relações com os restantes órgãos regionais da SRN	2
01.2 Coordenação das relações institucionais com entidades externas	3
01.2.1 Relações com associações / confederações profissionais	3
01.2.2 Relações com a Administração Pública Regional e local.	3
01.2.3 Relações com agentes sociais e culturais e Instituições de Ensino	3
01.3 Coordenação da actividade dos pelouros	4
01.3.1 Reuniões de Direcção	4
01.3.2 Instrumentos de coordenação interna	4
01.3.3 Relatório e plano de actividades	4
01.4 Núcleos e delegações	4
01.4.1 Coordenação entre CDRN e Núcleos	4
01.4.2 Normativo	4
01.5 Estatuto e regulamentação interna	10
01.5.1 Estatuto da Ordem dos Arquitectos	10
01.5.2 Normativo Geral	10
01.6 Relações com os membros da SRN	10
01.6.1 Admissão aos novos membros	10
01.6.2 Tratamento de correspondência	10
01.7 Nova Sede	10
01.7.1 Novas instalações da sede regional – Rua de Álvares Cabral	11
01.7.1.1 Acompanhamento do desenvolvimento do projecto	11
01.7.1.2 Estratégia de financiamento	11
01.7.1.3 Estratégia de marketing	11

01.1 Relações institucionais com os restantes órgãos nacionais e regionais da OA

coordenadores: Teresa Novais e Luís Tavares Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves

01.1.1 Relações com o CDN

Participação da presidência nas reuniões do Conselho Directivo Nacional. (mensais)

Participação da presidência nas reuniões da comissão executiva do CDN (semanais) sempre que os assuntos abordados sejam relevantes para a SRN.

Participação da presidência na Comissão Organizadora do 4º Congresso da Ordem dos Arquitectos. a realizar na área da Secção Regional Norte.

01.1.2 Relações com o CDRS

Promover e otimizar a coordenação de iniciativas e procedimentos das Sessões Regionais da OA.

01.1.3 Relações com os restantes órgãos regionais da SRN

Promover relações regulares com os restantes órgãos regionais, para poder através dos seu testemunhos acompanhar a evolução do exercício da profissão, conhecer as expectativas dos já e futuros membros.

O CDRN através dos seus pelouros continuará a persecução das iniciativas em curso de modo a dotar este órgãos das condições logísticas e de recursos humanos para o melhor exercício destes órgãos.

Conselho Regional Norte de Admissão

Acompanhar este conselho no acolhimento do membro extraordinário estagiário, e participar com este conselho na monitorização do Regulamento de Inscrição.

Conselho Regional Norte de Delegados

Acompanhar os trabalhos do conselho e estar disponível para prestar todos os esclarecimentos solicitados.

Conselho Regional Norte de Disciplina

Dar início ao Curso de Relatores, cuja preparação já se iniciou em 2008, de forma a alargar a bolsa de relatores existentes.

Iniciar a desmaterialização dos processos em análise pelo conselho de Disciplina.

Avaliar a implementação do arquivo digital dos processos.

01.PRESIDÊNCIA

01.2 Coordenação das relações institucionais com entidades externas

coordenadores: Teresa Novais e Luís Tavares Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves

01.2.1 Relações com associações / confederações profissionais

Continuar o trabalho desenvolvido junto destas, identificar novas possibilidades de apresentação da AO, das suas competências e utilidade pública, quer na resposta a solicitações directas, quer fruto de iniciativa da própria do CDRN.

Eleger como parceiros preferenciais associações e ou confederações profissionais que operam na actividade de transformação do território, planeamento e construção.

Participar activamente nas associações das quais a OASRN é associado. Especial atenção será dada à participação na **FORNOP, Fórum Regional das Ordens Profissionais**, pelo espaço que esta associação pretende conquistar no desenvolvimento da região Norte.

01.2.2 Relações com a Administração Pública Regional e local

Dar continuidade junto destas, do trabalho desenvolvido, de modo a ampliar a participação da OA e dos seus membros na missão destes organismos. Especial atenção será dada à promoção do Concursamento público, á promoção da Premiação da qualidade arquitectónica, á celebração de protocolos que permitam a continuidade da acção da OASRN assim como desenvolver contactos para a divulgação/distribuição pública do manual "Trabalhar com um arquitecto".

Estar presente, sempre que solicitado em Júris de Procedimentos Concurais da administração pública, depois de analisado a conformidade destes.

Responder a todos os ofícios recepcionados pela administração pública e outras entidades de âmbito regional ou local em âmbito disciplinar.

01.2.3 Relações com agentes sociais e culturais e Instituições de Ensino

A CDRN continuará através dos seus pelouros a desenvolver acções junto agentes sociais e culturais, perseguindo sempre o objectivo da promoção da arquitectura e dos seus agentes, da valorização da profissão na sua missão de interveniente activo social e cultural.

01.PRESIDÊNCIA

01.3 Coordenação da actividade dos pelouros

coordenadores: Teresa Novais, Luís Tavares Pereira, Filipa Guerreiro e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves e Carolina Medeiros

01.3.1 Reuniões de Direcção

A reunião de Direcção tem proporcionado a coordenação entre Pelouros, com apreciação colegial de todos os assuntos que merecem reflexão aprofundada. No ano 2009 as reuniões realizar-se-ão regularmente com carácter mensal, na primeira 2ªfeira do Mês, e em situações excepcionais com carácter de urgência, em reuniões adicionais em data oportuna, previamente acertada com os diferentes membros do CDRN.

01.3.2 Instrumentos de coordenação interna

Em colaboração com o pelouro de comunicação interna, acompanhar o registo do Quadro Mensal de Actividades e Quadro Mensal de Reuniões do Membros do Conselho Directivo com entidades externas e / ou outros Órgãos Sociais

Será introduzido a Ficha de Actividade de Pelouro com registo da proposta e executado. Este registo conterà todas as informações sobre a actividade.

Perseguir o objectivo de Implementação do registo de presença por todas as actividades externas à OASRN que incluam a participação de membros do CDRN ou seus representantes. Esta informação será depois objecto de tratamento para a sua publicitação pelo pelouro da Comunicação

01.3.3 Relatório e plano de actividades

Promover e coordenar a elaboração deste documentos.

01.4 Núcleos e delegações

coordenadores:

Teresa Novais, Luís Tavares Pereira e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves

Núcleo de Arquitectos de Aveiro, NAAV
Ricardo Vieira de Melo, Presidente

Núcleo de Arquitectos de Braga, NBOA
André Coutada, Presidente

Núcleo de Arquitectos de Coimbra, NARC
Florindo Belo Marques, Presidente

Núcleo de Arquitectos de Viseu, NARV
Francisco Pires Keil do Amaral, Presidente

01.4.1 Coordenação entre CDRN e Núcleos

Promover reuniões entre os diferentes Pelouros da SRN da AO com os seus núcleos, de modo a apoiar e a desenvolver iniciativas em benefício das suas assembleias.

01.4.2 Normativo

Implementação das 'Normas e enquadramento das actividades dos Núcleos'.

01.PRESIDÊNCIA

01.4.3 Actividades dos Núcleos

01.4.3.1 Núcleo de Arquitectos de Aveiro

Exposições

Walter Toscano, Arquitectura Contemporânea Brasileira

19 de Dezembro de 2008 a 31 de Janeiro 2009

Espaço A, Casa da Cultura Fernando Távora, Aveiro

comissário: arq.º Ricardo Vieira de Melo.

comissão executiva: arq.ºs João Greno e João Paulo Cardielos

Palestra com arq.ª Ana Vaz Milheiro

27 de Janeiro

Espaço A, Casa da Cultura Fernando Távora, Aveiro

Arquitectos da Letónia

Representação da Embaixada da Letónia

6 de Fevereiro a 22 de Março

Palestra 19 de Março,

Com Riga City Architect - Jānis Dripe

Mundo Perfeito | exposição de Fernando Guerra

Fotografias de Fernando Guerra (FG+SG)

3 de Abril a 3 de Maio

Máquinas na Paisagem | Exposição

desenhos do livro da autoria de Vasco Melo e fotografias de Luís Oliveira Santos

15 de Maio a 29 de Junho

Exposição Prémio Outros Mercadus `08

15 de Junho a 31 de Julho

Seleccção NAAV XXI

Representação dos arquitectos NAAV

20 de Novembro a 31 de Janeiro

Workshop

7 a 12 de Setembro

Congresso Internacional

Cidades Médias:

Mobilidade, Sustentabilidade, Paisagem, Cidadania, Ficções, Aveiro

9 e 10 de Outubro

Apoio Universidade de Aveiro, Câmara Municipal de Aveiro

Acções de Formação

Com a OASRN

Março 6 -RGUE;

Março 13 - Acessibilidades;

Março 20 -RCCTE;

Março 27 - Acústica;

Abril 3 - Incêndios;

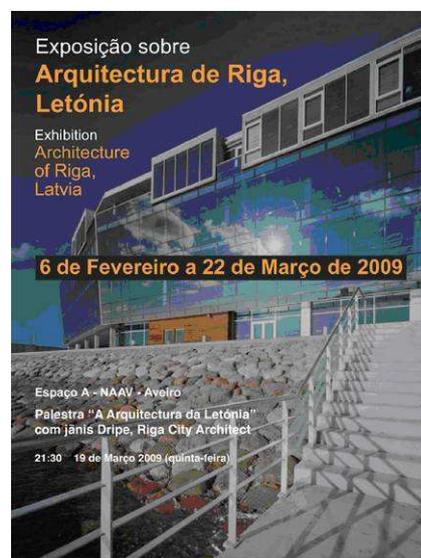
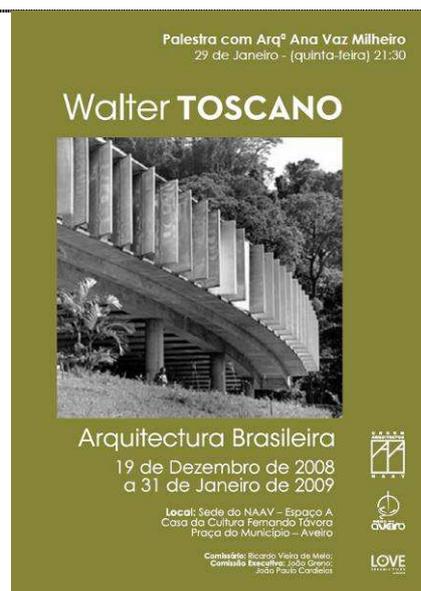
Abril 17 - Gestão Territorial;

Abril 24 - Segurança

Debates

Dão-se Explicações'09

16 obras arquitectónicas em debate



01.PRESIDÊNCIA

17 de Março a 18 de Maio

Guia Municipal Arquitectura Contemporânea
Aveiro, Ovar, Santa Maria da Feira e Ílhavo

01.4.3.2 Núcleo de Arquitectos de Braga

Introdução

O conjunto das actividades e acções que constam deste Plano de Actividades para o ano de 2009 são suficientemente claros, por si, para se avaliar das evoluções que se têm vindo a verificar na actividade global do Núcleo de Braga da OA.

As linhas de orientação que estão subjacentes decorrem do anterior Plano de actividades que concretizamos, e constituem o seu desenvolvimento e depuração. Porém, importa relevar como enquadramento indispensável, um factor cuja importância será significativa para a afirmação e crescimento da OA em geral e do Núcleo de Braga em particular.

A organização interna e o estabelecimento de novas bases de entendimento e consensualização abrangente quanto às grandes opções e orientações em conjunto com a Secção Regional Norte serão fundamentais para a concretização deste Plano.

Assim, é num quadro e contexto simultaneamente ambicioso e exigente que se enquadram as orientações, programas e acções contidas neste Plano de Actividades, cuja concretização esperamos vir a realizar plenamente.

Áreas de actuação

- Cultura
- Formação
- Afirmação Social e Profissional

Pretendemos apoiar a pratica profissional consolidando a actuação do arquitecto nas áreas da arquitectura e urbanismo, bem como na investigação e ensino, ajudando a promover concursos que regulem a encomenda publica, bem como estabelecendo um programa regional de formação profissional e de actualização dos conhecimentos técnicos.

Pretendemos fomentar o debate e a divulgação da arquitectura, fomentando o relacionamento com a Administração Pública e com outras organizações. De forma geral queremos dar visibilidade aos arquitectos e à sua função.

Articulação interna do Núcleo

- Estrutura
- Gestão financeira

Tendo em conta o limitado âmbito de actuação previsto para os Núcleos, ou melhor, a indefinição do âmbito, o plano de actividades restringe-se fundamentalmente a actividades culturais e de suporte. Dada essa mesma natureza, a organização do Secretariado será maioritariamente centrada sobre os projectos propostos. Desta forma procuraremos aumentar a eficiência e eficácia de actuação com os poucos meios administrativos de que dispomos.



Prémio Outros Mercadus '08 © dr

MATERIALIDADES
C O N F E R Ê N C I A

a.s* Atelier de Santos
(www.projects.as)

Arq. César Moreira
(www.ezzo.pt)

Arq. Luiz Deusdará
(www.md-brasil.com)

Arq. Nuno Graça Moura
(www.nunogracamoura.com)

Eng.º Albino Reis
Desenvolvimento e eficácia pessoal

Concurso de Design
Exposição de Pintura
Essas Pop Urbans by Ana Lira

organização:
LOVE
TECHNICAL
ARCHITECTURE

21/02/2009
CINEMA DA BATALHA/PORTO

atã 15602-296
0616102 a 26102-254
informações e inscrições em: www.materialidades.com

01.PRESIDÊNCIA

Estrutura do Secretariado

Presidência	André de Abreu Coutada
Tesouraria	José Manuel da Costa Pimenta
Formação Profissional	Joana da Cunha Pimentel P. Barbosa
Dia Mundial Arquitectura	José Manuel Fonseca Figueiras
Património	Diana Marta Sargento Moita Fernandes
Publicações	Maria Adriana Brochado da Cruz Novo
Mesas Redondas	Adelino José Ferreira Ribeiro

Comissão Executiva

Presidência	André de Abreu Coutada
Tesouraria	José Manuel da Costa Pimenta
Gestão de Projectos	Joana da Cunha Pimentel P. Barbosa

Sem deixar de sublinhar a importância e as competências das outras actividades, continuaremos a centrar o rigor na Tesouraria e a respectiva Gestão Financeira, na medida em que consideramos ser esta uma área chave para a prossecução dos nossos objectivos, e que sem a necessária transparência e rigor, feriríamos de forma grave a possibilidade de alguma vez o NB poder ser um representante digno da OA. Nessa medida continuaremos a implementar procedimentos próprios de controlo e gestão financeira e de gestão corrente, de acordo com os procedimentos existentes na SRN.

Projectos

Conversas de Arquitecto

Iremos dar continuidade ao ciclo de palestras intituladas "Conversas de Arquitecto", na sequência das organizadas em 2008. Pretende-se ver alargada a área de abrangência destas Palestras, para tal irão ser descentralizadas estas iniciativas, nomeadamente no local onde estas se têm vindo a realizar.

Para o ano de 2009, pretendemos organizar 9 Conversas com arquitectos do distrito ou com obra relevante.

Colóquios

A realização de colóquios por parte do Núcleo de Braga da Ordem dos Arquitectos, é uma aposta na comunicação de conhecimento e da maneira como esses conhecimentos se transmitem e se transformam em novas ideias, novos produtos, novos serviços, de forma a estimularem a nossa inteligência e a faculdade de compreender as formas que moldam a sociedade, permitindo questionar, detectar novos erros e continuar a questionar, sempre com espírito de curiosidade e com vontade de descoberta.

Para tal será realizada na cidade do Porto um Colóquio intitulado MATERIALIDADES, no qual se irá debater o papel da arquitectura na Sociedade.

Outros mais serão divulgados oportunamente.

Mesas Redondas

Serão organizadas mesas redondas das quais gostaríamos de destacar a respeitante ao tema "Património", à semelhança de

01.PRESIDÊNCIA

outras actividades similares desenvolvidas um pouco por todo o país pelos diferentes níveis da OA.

A distribuição/repartição em termos geográficos das actividades a levar a efeito deverá promover uma relação mais efectiva dos profissionais com as diversas realidades do distrito, descentralizando as acções.

Dia Mundial da Arquitectura

O Dia Mundial da Arquitectura é o acontecimento anual que permitirá congrega e coordenar em termos programáticos as diversas actividades do Núcleo, em torno de um momento facilmente reconhecido pelos arquitectos e pela sociedade. A celebração desse dia permitir-nos-á aumentar a visibilidade interna e externa da importância da nossa actividade, em ambiente festivo. Queremos pois aproveitar esse dia para celebrar os nossos colegas menos jovens, a nossa produção de qualidade e o nosso papel na sociedade.

O Dia Mundial será organizado em volta de um seminário de tema a definir e incluirá no seu plano, outras actividades de interesse geral.

Acções de Formação

Com a OASRN, serão organizadas acções de formação sobre os temas:

Formações (de 2 a 4 horas)

Regime jurídico da urbanização e edificação

Normas técnicas sobre acessibilidade

Regulamento das características de comportamento térmico dos edifícios (rccte)

Requisitos acústicos dos edifícios

Segurança contra incêndio em edifícios - novas perspectivas regulamentares

Regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial coordenação de segurança e saúde na construção

Cursos de especialização (50 horas)

Medição e orçamentação de obra

Vias urbanas e arruamentos: traçado e projecto

Fotografia de maqueta, arquitectura e medição por fotografia

Técnicas combinadas de modelação 5d

Tratamento, digitalização, arquivo e inventariação da informação em projecto

Legislação e licenciamento de projecto

Archicad avançado

01.4.3.3 Núcleo de Arquitectos de Coimbra

- Lançamento do Concurso Público para a elaboração do Projecto do Centro de Formação de Coimbra da Ordem dos Arquitectos
1º Trimestre

01.PRESIDÊNCIA

- Formação Contínua, incluindo protocolo a estabelecer entre o NARC e a Delegação Regional da Cultura do Centro
1º Trimestre

- Visita ao Centro de Interpretação do Vulcão dos Capelinhos, na Ilha do Faial, Açores, no âmbito do Fórum das Ordens Profissionais a promover pela OA
2º Trimestre

- Prémio Municipal de Arquitectura Diogo Castilho 2009
3º Trimestre

01.4.3.4 Núcleo de Arquitectos da Região de Viseu

Janeiro + Fevereiro + Março

- Inauguração da sede do NARV com evento social
- Início do "ciclo de legislação na prática profissional" em parceria com a OASRN
- Exposição anual de obras recentes de arquitectura do NARV
- Edição do livro/catálogo da exposição
- Conferência/visita à obra (antigo hospital de Viseu reconvertido numa pousada, projecto da autoria do arq. gonçalo byrne)
- Sessão de promoção/apresentação de materiais ou software

Abril + Maio + Junho

- Viagem a Londres em parceria com a Universidade Católica Portuguesa
- Conferência/visita à obra (obra e tema a definir)
- Participação na feira de São Mateus
- Organização de um encontro nacional com tema a definir
- Exposição itinerante
- Publicação bimensal num jornal da região de Viseu
- Apresentação de trabalhos por arquitectos e/ou alunos de arquitectura da Universidade Católica
- Visitas programadas mensalmente às diferentes câmaras do distrito, onde os colegas responsáveis apresentam trabalhos desenvolvidos
- Sessão de promoção/apresentação de materiais ou software

Dezembro

- Jantar de natal
- Sessão de promoção/apresentação de materiais ou software

Eventos aleatórios

- Organização de "conversas de café", na sede do NARV, com temas relacionados com áreas artísticas e com convidados variados
- Edição de interesse local ou regional



01.PRESIDÊNCIA

01.5 Estatuto e regulamentação interna

coordenadores: Teresa Novais e Teresa Calix
assessor/funcionário: Dr. Nuno César Machado, Sofia Jacob, Susana Machado, Fátima Alves

01.5.1 Estatuto da Ordem dos Arquitectos

Debates "estatuto/está tudo em discussão"

Comissariado : Arqtº Cristovão Iken

Moderador: Arqtº Jorge da Costa

Relator Crítico: Arqtº André Tavares

Elaborar documento final das conclusões do ciclo com os testemunhos dos participantes.

O documento será apresentado em sessão com conferência sob o tema: "A ética nas profissões".

01.5.2 Normativo Geral

Dar continuidade à revisão/elaboração/implementação, em colaboração com o CDN e o CDRS, dos seguintes regulamentos:

-Regulamento de Quotas

-Regulamento de Certidões

-Regulamento do Estatuto de membro extraordinário correspondente.

Dar continuidade com carácter de urgência à proposta de normativo interno relativo á estrutura da Formação da OA definindo claramente as competências e obrigações de cada Órgão directivo no âmbito da Acreditação da OA como entidade formadora.

Criação de Normas e Enquadramento das actividades dos Núcleos.



01.6 Relações com os membros da SRN

coordenadores: Teresa Novais e Luís Tavares Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves

01.6.1 Admissão aos novos membros

Em coordenação com o CRA proceder à aceitação das candidaturas dos membros estagiários e dos membros efectivos.

01.6.2 Tratamento de correspondência

Responder a todas as questões colocadas pelos membros ou reencaminhar a correspondência para os Pelouros ou outros Órgãos Regionais ou Nacionais sobre os quais as questões colocadas se apliquem.

01.7 Nova Sede

coordenadores:

Luís Tavares Pereira, Rafael Pereira e Miguel Nery

assessor/funcionário: Fátima Alves, Carolina Medeiros e Michael daCosta Babb

01.PRESIDÊNCIA

01.7.1 Novas instalações da sede regional – Rua de Álvares Cabral

Sob a marca Norte 41º, 2009 assistirá ao concluir do projecto de execução do restauro, renovação e ampliação das duas casas da Rua Álvares Cabral, e a preparação e lançamento dos concursos de empreitada.

Realizar-se-á a apresentação pública da marca Norte 41º na primeira metade do ano, com o objectivo de familiarizar membros e parceiros;

Serão concluídas as avaliações de sustentabilidade e eficiência energética, e os seus resultados incorporados no projecto;

Continuarão as acções promovidas pela OASRN no local da nova sede, seja na vertente OQUPAS, seja na vertente formação 3R; realizar-se-ão as diligências com vista à garantia de apoios e meios para a realização dos concursos para a animação da fachada, e para o eixo Cedofeita – Álvares Cabral – República, cujo programa foi, de facto, realizado em 2008, mas não avançaram por falta de financiamento;

Finalmente, associada à deslocação dos serviços para a nova sede, dar-se-á início à definição programática do destino a dar ao actual edifício sede, explorando, porventura, o potencial da sua localização junto à Sé Catedral, no fluxo turístico que gera, o desenvolvimento de uma actividade de turismo arquitectónico iniciada com o roteiro Losa em 2008.

Dar-se-á continuidade à estratégia de comunicação montada durante o ano anterior assente nos seguintes vectores:

- Dar a conhecer o projecto;
- Dar a conhecer a Rua Álvares Cabral e a sua envolvente;
- Explorar o seu potencial de transformação urbana, associado à reabilitação do centro histórico;
- Reequacionar o património da OASRN, no seu conjunto, avaliando as especificidades físicas dos espaços e as suas localizações;
- Envolver parceiros públicos e privados;
- Avançar com responsabilidade.

01.7.1.1 Acompanhamento do desenvolvimento do projecto

Reuniões periódicas com a equipa projectista.

01.7.1.2 Estratégia de financiamento

Serão ajustados os planos de financiamento já elaborados, às novas condições da obra, com a inclusão das novas vertentes de conforto ambiental, eficiência energética e sustentabilidade e ao plano de promoção associado.

Com a inclusão da actual sede no plano de reestruturação da OASRN, os custos da sua adaptação às suas novas funções e de climatização associadas, deverão também integrar a estratégia de financiamento global.

01.7.1.3 Estratégia de marketing

Renovação do contrato de avença com assessor de Marketing Cultural, Michael da Costa Babb;

NORTE 41°



Imagem Nova Sede © estúdio 384

01.PRESIDÊNCIA

Definição dos meios e campanha de comunicação do projecto;
Prosseguir-se-á com a campanha de promoção pública do projecto e a angariação de parceiros para o projecto.

Índice

02.1 Bases de dados da SRN	2
02.1.1 base de dados dos membros da SRN	2
02.1.2 outras bases de dados	2
02.2 Credenciação e suspensão	2
02.2.1 Certificação profissional	2
02.2.2 Suspensão da inscrição na OA	3
02.2.3 Plano de Recuperação de Quotas	3
02.3 Procedimentos e Gestão	3
02.3.1 Coordenação de procedimentos administrativos com CDN e CDRS	3
02.3.2 Procedimentos administrativos	3
02.4 Serviços de Secretaria	3

02. GESTÃO ADMINISTRATIVA

No que toca à organização interna dos serviços da OASRN, para uma maior eficácia do seu funcionamento irá dar especial atenção à implementação da gestão documental e também ao início da organização de arquivo digital, dando prioridade às pastas dos membros e aos processos disciplinares. Pretende-se em 2010 avançar para uma redução significativa do uso do papel e outros consumíveis, tendo em vista não só a contrapartida financeira mas também contribuir para a missão de sustentabilidade, tema tão caro da sociedade de hoje.

02.1 Bases de dados da SRN

coordenador: José Pedro Sousa e Filipa Guerreiro
assessor/funcionário: Fátima Alves, Ana Teixeira, Cláudia Almeida e Susana Nogueira

Na sequência do levantamento de soluções realizado durante o ano transacto, pretende-se actualizar/substituir o software de gestão da base de dados "Lotus" de forma a permitir o cruzamento de dados com os vários sistemas informáticos utilizados pelos pelouros e serviços, integrado numa política de entendimento entre a SRN, a SRS e o CDN, que compatibilize as vantagens de associação e visualização da informação ao nível nacional, com as necessidades de edição e gestão operativas ao nível regional.

02.1.1 base de dados dos membros da SRN

Manutenção e actualização da actual Base de Dados no sistema LOTUS, através da integração de novas funcionalidades.

Decisão e implementação de um novo sistema de Base de Dados, conciliador com as diferentes Bases de Dados que actualmente funcionam em paralelo na SRN.

02.1.2 outras bases de dados

Pretende-se integrar as outras Bases de Dados utilizadas pela SRN, como a referente ao sistema Primavera ou a de contactos de correio electrónico, no novo sistema de Base de Dados para optimização de todo o processo de inserção, actualização e consulta de dados.

02.2 Credenciação e suspensão

coordenador: Teresa Cálix e Teresa Novais
assessor/funcionário: Fátima Alves e Sofia Jacob

02.2.1 Certificação profissional

De modo a poder responder às solicitações externas de necessidade de certificação digital dos membros, a SRN pretende sensibilizar o CDN e SRS da necessidade de implementar a cédula profissional e colaborar para atingir esse objectivo.

Desenvolvimento de acção conjunta com a Secção Regional Sul, de divulgação junto de instituições de ensino, municípios e outras entidades sobre obrigatoriedade de inscrição na OA para profissionais licenciados em Arquitectura que se encontram em situação irregular.

02. GESTÃO ADMINISTRATIVA

02.2.2 Suspensão da inscrição na OA

Levantamento e otimização dos tempos de resposta.

Ações de divulgação sobre a Suspensão da Inscrição de modo a minimizar as situações de incumprimento.

02.2.3 Plano de Recuperação de Quotas

Desenvolvimento e implementação de novo Plano de Recuperação de Quotas em parceria com o Pelouro da Gestão Financeira:

- Envio para abertura de procedimento disciplinar ao Conselho de Disciplina de acordo com o Regulamento de Quotas.

- Envio para abertura de procedimento Disciplinar ao Conselho de Disciplina e abertura de processo de Injunção aos membros em situação de incumprimento superior a 2 anos.

02.3 Procedimentos e Gestão

coordenador: Teresa Novais e Teresa Cálix

assessor/funcionário: Fátima Alves

02.3.1 Coordenação de procedimentos administrativos com CDN e CDRS

Continuação do trabalho desenvolvido tendo em vista a homogeneização dos procedimentos relacionados com o atendimento e a resposta às solicitações dos membros.

Contribuir para a Implementação do regulamento de Taxas.

02.3.2 Procedimentos administrativos

Continuação do levantamento e registo dos procedimentos correntes de modo a agilizar as respostas às solicitações.

Implementação da plataforma de Gestão Documental.

Iniciar o Arquivo Digital das pastas dos membros.

Implementação, durante o 1º semestre de 2009, de novo horário de atendimento telefónico aos membros nos pelouros da Encomenda, Formação, Comunicação e Prática Profissional, feitos exclusivamente no horário entre as 14h30 e as 18h00. Este novo horário é também extensível a atendimento do Conselho de Disciplina. Esta medida pretende otimizar a eficácia dos serviços em todas as suas competências.

02.4 Serviços de Secretaria

coordenador: Teresa Novais e Teresa Cálix

assessor/funcionário: Fátima Alves, Ana Teixeira, Cláudia Almeida, Susana Nogueira

Introdução de novo horário de atendimento da secretaria em regime contínuo entre as 10h00 e 18h00 nos dias úteis.

Actualização do documento relativo à Tabela de Preços da secretaria.

Monitorização do Livro de Reclamações.

02. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Levantamento dos procedimentos correntes relativos ao atendimento presencial ou telefónico aos membros de modo a introduzir correcções ou novas formas de acção.

Disponibilização no site, na página 'Secretaria', de minutas e procedimentos.

Índice

03.1 Instalações	2
03.1.1 Instalações da sede regional – Rua da Restauração	2
03.1.2 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 5/7	2
03.1.3 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 19	2
03.2 Sistema informático e equipamento electrónico	2
03.2.1 hardware	2
03.2.2 software	2
03.2.3 Equipamento electrónico – telecomunicações	3
03.2.4 Rede e Sistema de Back-Up	3
03.2.5 hardware Acesso à Internet	3
03.3 Mobiliário	3
03.3.1 Mobiliário – gestão e inventário	3
03.4 Economato e consumíveis	3
03.4.1 Gestão de aprovisionamentos	3
03.4.1.1 Economato	3
03.5 Recursos humanos	3
03.5.1 Funcionários e assessores	3
03.5.1.1 Assessorias	4

03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS

03.1 Instalações

coordenador: Rafael Pereira

**assessor/funcionário: Sofia Jacob (projecto licenças),
Fátima Alves (manutenção/reparação)**

Reformulação das instalações, com a aquisição de mobiliário e equipamento no sentido de melhorar as condições de trabalho.

03.1.1 Instalações da sede regional – Rua da Restauração

Manutenção e melhoria das instalações existentes.

03.1.2 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 5/7

Manutenção e melhoria das instalações existentes.

03.1.3 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, 19

Conclusão das negociações e venda do imóvel.

03.2 Sistema informático e equipamento electrónico

Coordenador: José Pedro Sousa e Rafael Pereira

assessor/funcionário: Catarina Cadima

Tendo em vista uma correcta gestão dos recursos informáticos da SRN, pretende-se continuar o processo de reorganização e actualização dos equipamentos (Hardware) e programas (Software) existentes, sistematização de procedimentos internos e averiguação de acções de formação para os funcionários.

Paralelamente será considerada a hipótese de integração de um funcionário a tempo parcial dedicado a esta área específica, de modo a poder ganhar maior autonomia face aos serviços de apoio externos contratados pela SRN.

03.2.1 hardware

Proceder à manutenção e actualização do equipamento informático existente.

A curto prazo prevê-se a aquisição de três novos postos de trabalho e uma multifunções para apoio administrativo. Actualização da Ficha de Identidade para caracterização individual do Hardware.

Reorganizar a distribuição dos computadores na sede da SRN para permitir a colocação nas instalações da Restauração de um computador e de uma impressora, tendo em vista o apoio a futuras acções de formação e a possibilidade de realização de reuniões do Conselho de Disciplina.

03.2.2 software

Proceder às aquisições necessárias a este nível, tendo em vista a actualização e a legalização de software.

Implementação prática do funcionamento do sistema de Gestão Documental, após a formação interna dos funcionários e membros da direcção da OASRN (ver formação interna).

03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS

03.2.3 Equipamento electrónico – telecomunicações

Manutenção da infra-estrutura de comunicação fixa e móvel da SRN.

Estudo de sistemas de videoconferência para a instalação nos edifícios da actual e futura sede.

03.2.4 Rede e Sistema de Back-Up

Manutenção da actual rede informática e sistema de Back-Up geridos pela SISCAD, procurando detectar possibilidades de introdução de melhorias.

03.2.5 hardware Acesso à Internet

Pretende-se a curto prazo a alteração da gestão de e-mails actualmente feita pela Empresa Ideianet para a Empresa Netmove.

Para flexibilizar o funcionamento do Conselho de Disciplina, prevê-se atribuir a cada relator um acesso/pasta na secção destinada a esta área de modo a ser possível começar a arquivar e a gerir os processos digitalmente, através de acessos remoto.

03.3 Mobiliário

coordenador: Rafael Pereira e José Pedro Sousa
assessor/funcionário: Susana Machado e Sofia Jacob

03.3.1 Mobiliário – gestão e inventário

Aquisição de mobiliário para optimização do *layout* existente

03.4 Economato e consumíveis

coordenador: Rafael Pereira
assessor/funcionário: Ana Teixeira e Lídia Meireles

03.4.1 Gestão de aprovisionamentos

Continuação do trabalho desenvolvido.

03.4.1.1 Economato

assessor/funcionário: Fátima Alves

Continuação do trabalho desenvolvido.

03.5 Recursos humanos

coordenador: Rafael Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves e Dr. Nuno César Machado

Assegurar as melhores condições de trabalho e nível de motivação para os funcionários e colaboradores desempenharem os serviços aos membros com o rigor e a competência que lhes é reconhecida.

03.5.1 Funcionários e assessores

Estabelecimento de Seguro de Saúde para todos os Funcionários;

03. GESTÃO DE RECURSOS OPERACIONAIS

Alargamento dos Protocolos existentes na SRN a todos os Funcionários.

Acções de Formação no âmbito da valorização profissional dos Funcionários.

03.5.1.1 Assessorias

Reforço das assessorias de apoio aos Pelouros, nomeadamente no Apoio à Prática Profissional dos membros.

Índice

04.1 Tesouraria	2
04.1.1 Sistemas de cobrança de quotas	2
04.1.1.1 Actualização dos sistemas à tecnologia disponível	2
04.1.1.2 Plano de cobrança de quotas atrasadas	2
04.1.2 Orçamentos regionais	2
04.1.3 Coordenação com CDN e CDRS	2
04.2 Contabilidade	2
04.2.1 Inventários	2
04.2.1.1 Inventário de stocks e imobilizado	2
04.3 Recursos Financeiros Extraordinários	3
04.3.1 Angariação de patrocínios	3

04. GESTÃO FINANCEIRA

04.1 Tesouraria

coordenadores: Rafael Pereira e Teresa Novais

assessor/funcionário: Lídia Meireles e José Carlos Osório

Estabelecer mecanismos que assegurem o auto financiamento das actividades, e consolidar a estratégia financeira para custear as obras da Nova Sede da Secção Regional do Norte.

04.1.1 Sistemas de cobrança de quotas

04.1.1.1 Actualização dos sistemas à tecnologia disponível

Divulgação e alargamento do sistema DDC.

04.1.1.2 Plano de cobrança de quotas atrasadas

Continuação da recuperação das quotas em atraso;

Envio de cartas a todos os membros com quotas em atraso, propondo a adesão ao Plano de Pagamento e alertando para as sanções em que incorrem. Avançar com processos disciplinares e acção judicial para os não pagadores.

04.1.2 Orçamentos regionais

Negociação com o CDN e SRS do orçamento para 2009;

04.1.3 Coordenação com CDN e CDRS

Envio de cartas a todos os membros com quotas em atraso, propondo a adesão ao Plano de Pagamento e alertando para as sanções em que incorrem. Avançar com processos disciplinares e acção judicial para os não pagadores.

04.2 Contabilidade

Coordenador: José Pedro Sousa e Rafael Pereira

assessor/funcionário: Lídia Meireles e José Carlos Osório

Consolidar uma prática contabilística de rigor e transparência, em articulação com os serviços centrais de contabilidade da OA, com vista ao cumprimento escrupuloso das obrigações fiscais para com o Estado.

Prestar o apoio à contabilista da OA na prossecução das suas competências, disponibilizando acesso a todas as informações e fornecendo toda a documentação necessária.

Optimizar os mecanismos de gestão contabilística, articulando-os com os restantes órgãos da Ordem dos Arquitectos (CDN e SRS).

04.2.1 Inventários

04.2.1.1 Inventário de stocks e imobilizado

Continuação da informatização da componente patrimonial com vista à sua integração contabilística.

04. GESTÃO FINANCEIRA

04.3 Recursos Financeiros Extraordinários

coordenadores: Rafael Pereira e João Paulo Loureiro
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

A gestão financeira está cada vez mais dependente das receitas extraordinárias decorrente das actividades, nomeadamente dos patrocínios.

O aumento significativo de trabalho e serviços a prestar pela OASRN tem implicado um forte investimento em equipamento e recursos humanos de forma a assegurar a qualidade necessária na resposta às expectativas dos membros.

A política do Pelouro da Gestão Financeira tem sido no sentido de criar condições para que os diferentes serviços e Pelouros não sintam constrangimentos económicos no desempenho das suas funções.

Assegurar e financiar as actividades dos Pelouros para que estes não sintam constrangimentos económicos no desempenho das suas funções.

Venda de publicidade no Site da SRN.

Venda do serviço de mailing.

04.3.1 Angariação de patrocínios

Apresentação das actividades da SRN a potenciais patrocinadores, mecenas e/ou parceiros de protocolos.

Índice

05.1 Plano de Comunicação	2
05.1.1 Assessoria de imprensa	2
05.1.1.1 Bases de dados	2
05.1.1.2 Divulgação nos Media	2
05.1.1.3 Monitorização e recolha de informação.	2
05.1.2 Assessoria de divulgação	3
05.1.2.1 Protocolos	3
05.1.2.2 Edições SRN	3
05.1.3 Assessoria de publicidade	3
05.2 Comunicação Interna	3
05.3 Coordenação da Intervenção pública	4
05.4 Plataformas WWW	4
05.4.1 Site da SRN	5
05.4.1.1 Gestão do actual	5
05.4.1.2 Novo site	6
05.4.2 Serviços complementares	7
05.4.2.1 Serviço "Procura Arquitecto?"	7
05.4.2.2 Plataformas electrónicas de projectos específicos	7
05.5 Edições electrónicas	7
05.5.1 Newsletters electrónicas	7
05.5.1.1 Mensageiro	7
05.6 Edições impressas	7
05.6.1 Edições do CDN	7
05.6.1.1 revista JA	7
05.6.1.2 boletim ARQUITECTOS	8
05.7 Observatório Regional da Arquitectura	8
05.8 Marketing institucional	8
05.8.1 Apresentações institucionais	8
05.8.2 Presença institucional em feiras / certames	8
05.8.2.1 FÓRUM FCC'09	8
05.8.2.2 CONCRETA	9
05.9 Protocolos e benefícios comerciais	9
05.9.1 Estabelecimento de novos protocolos	9
05.9.2 Cartão PROTOCOLOS'10	9
05.10 Loja	9
05.10.1 Catálogo de Livros e Produtos da SRN	9
05.10.2 Loja virtual	10
05.10.3 Loja em balcão	10
05.11 Centro de documentação/biblioteca	10
05.11.1 Catalogação e depósito de documentação/ biblioteca	10
05.11.2 Arquivo de eventos OASRN	10
05.11.2.1 Registo Fotográfico	10

05.COMUNICAÇÃO

05.1 Plano de Comunicação

coordenadores: Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Acompanhamento da implementação do manual de identidade gráfica da nova imagem da OA, nomeadamente nas declinações relativas à Secção Regional do Norte e respectivos Núcleos de Braga, Aveiro, Coimbra e Viseu.

Desenvolvimento de um manual de princípios básicos de Comunicação da OASRN com o exterior.

Implementação de sistemas de avaliação do plano de comunicação através da observação das mudanças operadas, nomeadamente junto dos públicos, e na avaliação do grau de execução dos objectivos previamente fixados. A avaliação será efectuada no final de cada acção, mas durante o seu desenvolvimento pretendem-se fazer avaliações intermédias, para a ponderação de eventuais necessidades de adequação dos planos à realidade.

05.1.1 Assessoria de imprensa

05.1.1.1 Bases de dados

Gestão e actualização permanente da base de dados de informação sobre media e jornalistas, que regista actualmente cerca de 300 contactos nacionais.

Criação e manutenção de uma rede de parcerias com outras instituições no âmbito da divulgação das actividades da OASRN, nomeadamente com Câmaras Municipais, Turismo de Portugal, empresas de transporte público de passageiros como a S.T.C.P., CP, Metro do Porto, TAP, entre outras.

05.1.1.2 Divulgação nos Media

Criação e gestão e actualização permanente de documentação de base em suporte digital, textos e imagens, com informação sobre a OASRN.

Pesquisa, recolha e edição de informação, sob o formato de calendário, sobre actividades da OASRN a divulgar na imprensa. Manutenção de comunicação contínua e permanente com jornalistas.

Edição da informação a divulgar para a imprensa em função dos conteúdos intrínsecos e das características específicas de cada órgão de comunicação social.

Assegurar a satisfação dos pedidos de informação, documentos, imagens e entrevistas, e a realização de iniciativas destinadas à comunicação social.

Assessorar os membros do CDRN nos contactos com a imprensa (entrevistas, outros).

Articulação com as assessorias de imprensa da SRN, SRS e CDN.

05.1.1.3 Monitorização e recolha de informação

Manutenção do serviço de clipping, em parceria com os restantes Órgãos da OA.

Elaboração de revista de imprensa diária com informação veiculada

05.COMUNICAÇÃO

nos meios de comunicação social sobre os órgãos da OA e arquitectura em geral.

Monitorização e elaboração de dossiers de clipping sobre as actividades da OASRN e clipping específico de assuntos para apoio/informação dos órgãos da SRN.

05.1.2 Assessoria de divulgação

Gestão dos canais de comunicação da OASRN.

Edição de texto e imagem para adaptação aos vários meios de comunicação.

Articulação com os vários meios de comunicação e assessorias de imprensa da OA.

Orientação no desenvolvimento e divulgação de acções da OASRN junto de instituições e entidades.

05.1.2.1 Protocolos

Desenvolvimento de contactos com a Fundação de Serralves, tendo em vista um protocolo de divulgação mútua de eventos das duas instituições

05.1.2.2 Edições SRN

- Manual Trabalhar com um Arquitecto

Edição de cartas para as Câmaras Municipais abrangidas pela SRN, a apresentar o Manual e solicitar a sua divulgação, no formato digital e impresso.

A publicação está disponível para levantamento na secretaria da OASRN.

05.1.3 Assessoria de publicidade

Manter actualizadas as tabelas de publicidade dos principais órgãos de comunicação social.

Desenvolvimento e manutenção de acordos com alguns meios de comunicação social para beneficiar de descontos sobre aos preços de tabela.

Assegurar a colocação de anúncios de imprensa ou spots.

Gestão e dinamização dos espaços de publicidade online do site da OASRN. Desenvolvimento e actualização contínua de tabela de valores de publicidade online, edição e actualização de dossier de apresentação das formas de publicidade online disponíveis no site, com referência às estatísticas de acessos ao site.

05.2 Comunicação Interna

coordenador: Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Actualização e disponibilização de documento com distribuição de pelouros e áreas de responsabilidade / membros do CDRN / assessores funcionários / telefones / extensões internas / e-mails.

Divulgação dos procedimentos e acções internas.

05.COMUNICAÇÃO

Conclusão da Implementação e coordenação de agenda electrónica comum aos pelouros e serviços.

Reencaminhamento de pedidos de divulgação, newsletters, notícias de outras entidades para apreciação dos pelouros e serviços da área correspondente para conhecimento e a avaliação da pertinência de divulgação nos meios da OASRN.

05.3 Coordenação da Intervenção pública

coordenador: Teresa Novais, Luís Tavares Pereira e Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros e Fátima Alves

Acreditamos que o efeito prático das nossas acções pode ter melhores resultados no terreno, se conseguirmos envolver directamente os interessados, mediando a discussão dos problemas, sendo estratégia desta Direcção procurar esse envolvimento através de contactos que antecedam quaisquer tomadas de posição públicas e salvaguardem o desenvolvimento de negociações neste âmbito.

Não sendo competência da OA a emissão de opiniões, ou o desempenho de funções de fiscalização, consideramos fundamental nortear a nossa actuação no sentido de alertar para os problemas que determinado procedimento ou acção possam gerar, e promover o debate com todos os intervenientes numa determinada questão, garantindo em simultâneo a postura de rigor, isenção e responsabilidade, que julgamos ser o dever da instituição.

Pondera-se a viabilidade de criação de um conselho que agregue arquitectos especialistas nas várias matérias, disponíveis a apoiar a SRN na sua intervenção pública, de forma a garantir a capacidade de resposta sobre as diversas matérias com a rapidez necessária.

Visando uma postura mais pró-activa no domínio do debate público das questões locais e regionais de interesse para a arquitectura e o urbanismo, o que pressupõe um contínuo acompanhamento através da comunicação social e da observação directa dos acontecimentos, apostamos na manutenção da assessoria de imprensa, de forma também a desenvolver o contacto através de envio de comunicados à imprensa sobre matérias da actualidade local e regional e a organização, pela SRN, de debates públicos.

05.4 Plataformas WWW

coordenadores: José Pedro Sousa e Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

A integração progressiva de serviços online da SRN será uma aposta, já iniciada com as novas funcionalidades implementadas em 2008, 'Registo', e 'Área Pessoal' ao permitirem acessos a áreas condicionadas.

05.COMUNICAÇÃO

A manutenção e actualização do Site actual será continuada, ainda que após a definição da 'nova imagem' da OA, pretende-se iniciar o estudo para o desenvolvimento de um novo site da SRN. Este processo será conduzido em articulação com o CDN e SRS, mas sem prejuízo da expressão do perfil específico e exigências particulares da SRN. Neste processo, irão ser estudadas e discutidas várias possibilidades de estruturação dos conteúdos online, de modo a permitir uma maior funcionalidade e visibilidade dos trabalhos desenvolvidos pelos vários Pelouros da SRN, uma maior presença online das actividades dos Núcleos, e uma maior proximidade e interactividade com os associados e outros públicos.

05.4.1 Site da SRN

05.4.1.1 Gestão do actual

coordenadores: Filipa Guerreiro
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Actualização diária dos conteúdos, e utilização estratégica da 1ª página como espaço de informação / alerta.

Análise do contrato de Prestação de Serviço de Alojamento e Manutenção de Web Sites com a empresa Netmove – Comunicação Global, Lda.

Desenvolvimento de um manual de princípios básicos de inserção de conteúdos no site, que englobem critérios editoriais e normas de utilização gráfica.

Actualização contínua dos perfis de acesso ao Back Office do site.

Acompanhamento na implementação do modelo de gestão de informação no backoffice.

Estrutura do Site

Continuação do processo de reorganização da estrutura do site, de forma a:

- Disponibilizar mais informação relativa aos serviços e actividades da OASRN.
- Clarificar a localização dos conteúdos;
- Agilizar os processos de comunicação entre os Membros e a OASRN, através da disponibilização on-line de formulários e minutas.

'1ª página'

Reformulação da 1ª página, de modo a permitir a inserção de informação 'urgente' e facilitar a orientação no acesso à informação contida no site (implementação de um banner de notícias, calendário, entre outros).

Criação de área de inserção de novos botões, para dotar de maior visibilidade o conjunto de páginas desenvolvidas para projectos específicos, ou fóruns de debate (exemplo: Ciclo 3R, Estatuto em Discussão, Norte 41º, Arquitectura acessível).

Implementação de novas áreas de publicidade no Site.

Criação de novas páginas no site

'Conselho de Delegados'

05.COMUNICAÇÃO

A desenvolver com o Conselho Regional de Delegados.

'Conselho de Disciplina'

A desenvolver com o Conselho Regional de Disciplina.

'Legislação'

Actualmente inserida na página 'apoio à prática', esta área passa a constituir uma página autónoma, integrando as áreas 'Procurar Legislação' e 'Perguntas Frequentes'.

'Prémios'

A desenvolver com o Pelouro da encomenda.

'Comunicação'

Concentrará a informação sobre os canais de comunicação da OASRN. Pagina para onde migrará a actual página do Mensageiro e do Calendário, integrando também novas áreas associadas à assessoria de imprensa, notícias e centro de documentação (informação sobre a identidade da OASRN, objectivos, actividades, estrutura interna, notas e dossiers de imprensa, edições, entre outras).

'Loja'

(ver 05.10.2 Loja virtual)

Reformulação de áreas existentes:

'Núcleos'

Articulação com os núcleos para desenvolvimento de páginas de gestão autónoma por parte dos mesmos.

'Apoio à prática'

Criação dos sub menus: 'serviços disponíveis', 'contratos tipo', 'ligações a outras entidades' e 'espaço estirador' (utilitários para a prática profissional)

'Admissão'

Ajuste da página existente de forma a clarificar o acesso à informação.

'Emprego'

Página actualmente designada por Bolsa de Emprego. Passará a dispor, para além da 'Bolsa de Emprego' (oferta/procura) e 'Concursos Públicos' das áreas: Bolsa de Parcerias, Bolsa de Emprego-Outros Profissionais, Bolsa de Peritos, Espaço Atelier, Programas de Apoio, Saídas Profissionais e 'ligações a outras entidades'.

05.4.1.2 Novo site

coordenadores: José Pedro Sousa

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Após a conclusão do concurso para a nova Imagem da Ordem dos Arquitectos para se iniciarem os estudos relativos à concepção de um novo Site para a OASRN, promovendo uma reflexão sobre a sua vocação, necessidades, estruturação e forma de implementação. A possibilidade de lançamento de um concurso será averiguada e planeada.

05.COMUNICAÇÃO

05.4.2 Serviços complementares

coordenadores: José Pedro Sousa

assessor/funcionário: Catarina Cadima

05.4.2.1 Serviço "Procura Arquitecto?"

Após o lançamento no início do presente ano da nova versão do directório "Procura Arquitecto?", pretende-se seguir cuidadosamente o seu funcionamento durante os primeiros dois meses tendo em vista proceder a alguma correcção do novo sistema programado.

Tendo em vista alargar a promoção dos membros da SRN, será incorporada uma tradução para inglês dos conteúdos deste directório, que passará a funcionar em bilingue.

Para divulgar a oferta dos serviços prestados pelos membros da SRN ao público em geral, será preparada uma brochura para divulgação.

05.4.2.2 Plataformas electrónicas de projectos específicos

Apoio na estruturação, desenvolvimento e implementação de novas áreas relativas a projectos específicos dos Serviços, Pelouros e/ou órgão da SRN.

Apoio na conclusão da concepção da 'Plataforma da OASRN de Divulgação de Concursos de Concepção'.

05.5 Edições electrónicas

coordenadores: Filipa Guerreiro e José Pedro Sousa

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

05.5.1 Newsletters electrónicas

05.5.1.1 Mensageiro

coordenadores: Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Continuação da edição e envio semanal (2ª feira) do Mensageiro.

Manutenção da base de dados do 'Mensageiro'.

Estudo de inserção de publicidade no e-mail de envio.

Edição do estatuto editorial do 'Mensageiro'.

05.6 Edições impressas

coordenadores: Filipa Guerreiro e José Pedro Sousa

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

05.6.1 Edições do CDN

05.6.1.1 revista JA

Apoio à edição regular da revista JA publicada pelo CDN.

05.COMUNICAÇÃO

05.6.1.2 boletim ARQUITECTOS

Participação e acompanhamento na reformulação do modelo, imagem, conteúdos e procedimentos de gestão do Boletim Arquitectos.

Assegurar a selecção, edição e envio contínuo de informação da SRN.

Assegurar o envio de encartes de informação de actividades da OASRN.

05.7 Observatório Regional da Arquitectura

coordenador: José Pedro Sousa e Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Catarina Cadima

Investigação da estrutura de dados estatísticos e critérios de selecção relevantes para a cartografia da profissão, de modo a gerar modelo(s) de inquéritos eficientes e eficazes na captação da participação dos membros neste observatório.

05.8 Marketing institucional

coordenador: Luís Tavares Pereira e Rafael Pereira

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

A capacidade de intervenção pública da OA em muito depende da imagem institucional construída nos mais variados quadrantes da sociedade.

Pretende-se incrementar a visibilidade institucional da OA e, em particular, da sua secção regional do norte, marcando presença em eventos públicos correlacionados.

Pretende-se paralelamente incrementar a capacidade de comunicação da OA-SRN, em processos de apresentação da instituição, na redefinição de clientelas, de serviços públicos e dos vários componentes do mix de serviços, como os serviços prestados, os preços ou a comunicação.

Associadas entre si, estas componentes são estratégicas para garantir uma maior aproximação à sociedade, e à obtenção de apoios e receitas extraordinárias, que garantam a viabilidade do seu programa de actividades.

O Marketing institucional da OA-SRN ganha particular relevância em ligação com o projecto da Nova Sede, e o seu projecto de promoção e viabilidade, e conta com o apoio de um consultor contratado para o efeito.

05.8.1 Apresentações institucionais

Com o apoio do consultor de marketing, serão elaborados um conjunto de dossiers de apresentação da OASRN e dos seus projectos, em suportes distintos, como .pdf, .pps, ou weblog.

05.8.2 Presença institucional em feiras / certames

05.8.2.1 FÓRUM FCC'09

-estar presente, com stand próprio, no Fórum Cultura e Criatividade que se realiza pela primeira vez, promovido pela Agência INOVA, na Exponor;

05.COMUNICAÇÃO

05.8.2.2 CONCRETA

-estar presente, com stand próprio, no certame que se realiza na Exponor em alternância com a Projecto Casa.

05.9 Protocolos e benefícios comerciais

coordenador: João Paulo Loureiro e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Manutenção e actualização da base de dados dos protocolos (novos, e em vigor).

Alargar a abrangência dos protocolos estabelecidos aos funcionários da OASRN e arquitectos estagiários.

Concepção e implementação de um documento tipo para redacção dos protocolos.

Edição de mailing tipo brochura por cada protocolo celebrado (folha destaque protocolos em vigor).

Criação/estudo de um espaço no site www.oasrn.org de utilitários para a prática profissional (espaço estirador) ex. Descarregar catálogos; blocos CAD; informações técnicas; aceder a serviços de terceiros (material hardware, manutenção...)

05.9.1 Estabelecimento de novos protocolos

Assegurar o desenvolvimento de protocolos com entidades públicas ou privadas e outros organismos que assegurem serviços de interesse para a Ordem dos Arquitectos e os seus membros.

Articulação com a SRS de protocolos efectuados e a efectuar.

05.9.2 Cartão PROTOCOLOS'10

Edição, produção e envio da renovação do Cartão PROTOCOLOS referente a 2010.

05.10 Loja

coordenador: José Pedro Sousa
assessor/funcionário: Catarina Cadima

A diversificação das fontes de rendimento da SRN passa pela optimização e intensificação da venda de publicações e produtos afectos a esta Secção.

Neste sentido pretende-se continuar a inventariação de livros e outros produtos relacionados com a OASRN procurando conferir um maior destaque às possibilidades de venda ao balcão. Paralelamente pretende-se implementar na prática um sistema de venda virtual.

Esta preocupação será naturalmente considerada nos estudos a desenvolver para a criação do futuro site da SRN.

05.10.1 Catálogo de Livros e Produtos da SRN

Inventariação de um catálogo de livros e produtos afectos à SRN e à área da arquitectura.

05.COMUNICAÇÃO

05.10.2 Loja virtual

Tirando partido da implementação de sistema de registo individual no Site da OASRN, desenvolvido a pretexto do serviço "Procura Arquitecto?", pretende-se desenvolver um serviço de venda online de produtos da SRN. Para tal serão estudados sistemas e procedimentos para permitir formas de pagamento electrónico e por transferência bancária. Igualmente, serão investigados meios de transporte postal dos produtos de modo a poder garantir preços de venda e prazos de envio estáveis.

05.10.3 Loja em balcão

Optimização de venda ao balcão.

05.11 Centro de documentação/biblioteca

coordenadores: Filipa Guerreiro e Ana Maio

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

05.11.1 Catalogação e depósito de documentação/ biblioteca

Análise do software existente de catalogação.

Registo de entrada de livros, revistas e jornais, arquivamento no espólio da futura biblioteca.

05.11.2 Arquivo de eventos OASRN

Continuação da organização e manutenção do arquivo de documentação de eventos da OASRN.

05.11.2.1 Registo Fotográfico

Criação de bolsa de colaboradores em parceria com Instituições que desenvolvem acções na área da Fotografia (Centro Português de Fotografia, Instituto Português de Fotografia, FBAUP, ESAD, ESAP, ou outras) para registo fotográfico dos eventos e acções da OASRN.

06. CULTURA

Índice

06.1 Promoção Cultural	2
06.1.1 Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura	2
06.1.2 NORTE 41 Projecto Oqupas	2
06.1.2.1. Concurso Fachada efémera	2
06.1.2.2. Concurso de ideias para a Rua Álvares Cabral, eixo Cedofeita - Praça da República.	2
06.1.3 'em trânsito'	2
06.1.4 Wonderland	3
06.1.5 Cinema e Vídeo	3
06.1.5.1 Ciclo de Vídeo 'Discursos sobre Arquitectura, ESBAP, 1990'	3
06.1.5.2 Fantasporto	4
06.1.5.3 Festival de Curtas metragens de Vila do Conde	4
06.1.6 Serralves em Festa	4
06.1.7 Publicações	4
06.1.8 Parcerias	4
06.1.8.1 Parcerias internas	4
06.1.8.2 Parcerias externas	4
06.1.9 Apoios Institucionais e co-organizações	5
06.1.9.1 Apoio institucional	5
06.1.9.2 Co-organização	5
06.2 Promoção do turismo arquitectónico	5
06.2.1 Serviços de apoio ao turismo arquitectónico	5
06.2.1.1 Bolsa de guias de turismo arquitectónico	5
06.2.1.2 Mapas de arquitectura	5
06.2.1.3 Sinalética	5
06.2.2 Programas de visita/viagens	5
06.2.2.1 Ciclo Obra Aberta	5
06.3 Prémio Távora	6

06. CULTURA

No seguimento do trabalho desenvolvido anteriormente – que teve como suporte a promoção e defesa da cultura arquitectónica, da aproximação à sociedade, da aproximação aos membros da OA, da aproximação ao meio académico e a promoção internacional da arquitectura portuguesa - o Pelouro da Cultura da Secção Regional do Norte da Ordem dos Arquitectos definiu as seguintes linhas de acção para o seu Plano de Actividades de 2008/ 2010 :

- Desenvolver e/ou apoiar projectos tendo em vista a promoção e salvaguarda da arquitectura e do património arquitectónico;
- Fortalecer as relações com o meio académico;
- Estabelecer/reforçar parcerias com outras instituições do âmbito cultural;
- Dinamizar e desenvolver actividades em colaboração com outros Pelouros da OASRN;
- Estabelecer novos canais de diálogo com a sociedade em geral tendo em vista a promoção da arquitectura.
- Assegurar a manutenção da qualidade e sucesso das actividades desenvolvidas no ano anterior.

06.1 Promoção Cultural

coordenadores: Ana Maio, Maria Manuel Oliveira e Luís Tavares Pereira

assessor/funcionário: Adriana Castro

06.1.1 Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura

- Prémio Távora (ver ponto 06.4)

06.1.2 NORTE 41º Projecto Oqupas

Intervenção no espaço interno do edifício da nova sede da OASRN, com reabilitação de uma das salas, para realização de acções de formação, conferências, exposições, ciclos de vídeo, entre outros.

06.1.2.1. Concurso Fachada efémera

Fachada efémera no edifício da futura sede da OASRN.

06.1.2.2. Concurso de ideias para a Rua Álvares Cabral, eixo Cedofeita - Praça da República.

06.1.3 'em trânsito'

Esta iniciativa é desenvolvida desde 2005, em associação com diversas instituições de ensino superior (Departamento de Arquitectura da FCT-UC e Centro Regional das Beiras da Universidade Católica) e instituições da cidade do Porto (Museu Nacional Soares dos Reis, Cinema Passos Manuel, Museu dos Transportes e Comunicações - Alfândega).

"**em trânsito**" apresenta-se sob o formato de conferências com arquitectos de renome internacional, quer pela sua prática profissional quer pelo seu vasto currículo académico.

Em 2008 adoptamos uma nova política em relação a este ciclo inserido no programa de actividades da OA-SRN, centrando o "**em trânsito**" num único espaço, a **Casa da Música**. Esta estreita ligação entre as conferências "**em trânsito**" e a Casa da Música será vinculada através do estabelecimento de um protocolo de parceria, a assinar a 22 de Janeiro de 2009.



NORTE 41'

06. CULTURA

Conferências:

#022 O que aprendi com a Arquitectura

- Eduardo Souto Moura, 22 de Janeiro
- Álvaro Siza, 23 de Abril

#023 Designing Models, Günther Vogt, 5 de Fevereiro

#024 Gary Chang, 8 de Abril

#025 Marcel Meili, 3 de Junho

#026 Yung Ho Chang, Junho

06.1.4 Wonderland

Continuação do desenvolvimento da parceria com a wonderland através do projecto para jovens arquitectos 'Make Projects Happen 2008-2011'

06.1.5 Cinema e Vídeo

06.1.5.1 Ciclo de Vídeo 'Discursos sobre Arquitectura, ESBAP, 1990'

Discursos sobre Arquitectura – ESBAP, 1990

Organização: OASRN; Parceria: FAUP

Passos Manuel

Este ciclo de sessões de vídeo, tem como intuito dar a conhecer a um público alargado o ciclo de conferências que contou com a presença de arquitectos de maior renome internacional.

Em cada sessão será convidado, para a realização de um comentário crítico, o arquitecto que, na época, fez a apresentação do respectivo conferencista.

Com a periodicidade de quatro sessões por mês, o seu início está previsto para Abril de 2009 e prolongar-se-á durante esse ano, com um total de 9 sessões. Para cada sessão será executado um conjunto de postais e um cartaz.

Programação

1.ª Fase – Abril a Junho de 2009:

Conferencista | apresentado por
Fernando Távora | Alexandre Alves Costa e Manuel Mendes
Josep Llinas | Eduardo de Souto Moura
João Álvaro Rocha | José Gigante
David Chipperfield | Álvaro Siza
Kenneth Frampton | José Paulo dos Santos
Joaquim Sarmiento | Fernando Távora
Umberto Riva | Manuel Mendes
Álvaro Siza | José Paulo dos Santos e Alexandre Alves Costa
Jacques Herzog | Eduardo Souto de Moura;
Peter Zumthor | Eduardo Souto de Moura

2.ª Fase – Setembro a Novembro 2009:

Yehuda Safran | Carlos Machado
Daniele Vitale | Manuel Mendes
Michael Hopkins | Eduardo Souto de Moura
James Stirling | Fernando Távora



Eduardo Souto Moura
Porto, 22 de Janeiro 2009
Quinta-feira, 22h
Casa da Música, Sala 2
INSTITUTO DE INVESTIGAÇÃO EM ARQUITECTURA E URBANISMO DA FAUP

Álvaro Siza
Porto, 23 de Abril 2009
Quinta-feira, 22h
Casa da Música, Sala 2
INSTITUTO DE INVESTIGAÇÃO EM ARQUITECTURA E URBANISMO DA FAUP

Entrada Livre (obrigatório levantamento de ingressos na bilheteira da Casa da Música)



Conferência em trânsito #022 O que aprendi com a Arquitectura* por Eduardo Souto Moura © dr

06. CULTURA

Manuel Gallego | Manuel Mendes;
Bernardo Secchi | Nuno Portas
Rafael Moneo | Manuel Mendes
Georgio Grassi | Carlos Machado

06.1.5.2 Fantasporto

Programação de Arquitectura paralela à secção oficial do Fantasporto 2009: conferências "Sobre as ruínas do Futuro" e ciclo de cinema "Cinema e Arquitectura". Comissariado por Jorge Patrício Martins e OASRN, com a participação de Geoff Manaugh no BLDG BLOG. De 17 e 19 de Fevereiro, no Teatro Rivoli, Porto.

06.1.5.3 Curtas Vila do Conde Festival Internacional de Cinema

Desenvolvimento de parceria na 17ª edição do Curtas Vila do Conde.

06.1.6 Serralves em Festa

Desenvolvimento de parceria com Serralves em Festa 2009.

06.1.7 Publicações

- Publicação dos registos de viagens dos vencedores do Prémio Fernando Távora.

06.1.8 Parcerias

Uma das principais estratégias de acção da OASRN é o estabelecimento de parcerias que podem adquirir diversas formas, envolver parceiros internos, CDN e SRS, ou externos, que buscam muitas vezes o apoio da OA como forma de garantia disciplinar dos seus projectos, mas cuja colaboração pode, por vezes adquirir contornos mais activos.

A eleição de parceiros por parte da OASRN para os seus projectos reveste-se, por outro lado, de grande importância estratégica, quer em termos de partilha de custos, como em partilha de públicos.

06.1.8.1 Parcerias internas

Colaboração com os Núcleos da OASRN na realização de actividades culturais;

CDN

Congresso de Arquitectos Nacional, participação como parte da comissão executiva;

06.1.8.2 Parcerias externas

Continuação da colaboração com outras instituições e organizações na realização de conferências, exposições e publicações, com a intenção de fomentar a divulgação e promoção da arquitectura. O Pelouro da Cultura tem, de momento, como parceiros privilegiados, as seguintes instituições:

- Fundação da Casa da Música;
- Fundação de Serralves;
- Câmara Municipal de Matosinhos;

06. CULTURA

- Centro de Documentação Álvaro Siza;
- Câmara Municipal do Porto;
- Casa da Arquitectura;
- FAUP;
- Departamento Autónomo de Arquitectura UM;
- Museu dos Transportes e Comunicações;
- Cinema Batalha;
- Cinema Passos Manuel;
- Maus Hábitos.

06.1.9 Apoios Institucionais e co-organizações

06.1.9.1 Apoio institucional

- Revista Unidade 7
- Exposição de fotografia do arq. Júlio de Matos Casas de Brasileiro'

06.1.9.2 Co-organização

- Departamento Autónomo de Arquitectura UM
- 'Em Obra' Itinerância da Exposição de fotografia de Luís Ferreira Alves, comissariada por Pedro Bandeira



06.2 Promoção do turismo arquitectónico

coordenador: Ana Maio e Maria Manuel Oliveira

assessor/funcionário: Adriana Castro

06.2.1 Serviços de apoio ao turismo arquitectónico

06.2.1.1 Bolsa de guias de turismo arquitectónico

Constituição de bolsa de guias de turismo arquitectónico.

06.2.1.2 Roteiros de arquitectura

O roteiro de arquitectura é um projecto da OASRN e a Câmara Municipal do Porto, que surgiu de uma parceria inserida no Centenário Arménio Losa, e que rapidamente se reestruturou para dar lugar a uma série de mapas de arquitectura sobre a cidade do Porto. A OASRN, envolvida na vida da cidade e no seguimento da sua evolução, cria o compromisso de:

- Estabelecer uma aproximação a um público mais alargado,
- Criar uma nova percepção e experiência do espaço em que vivemos,
- Chamar a atenção para a arquitectura disseminada pela cidade, que faz parte do nosso quotidiano.

06.2.1.3 Sinalética

Proposta de sinalética para obras de arquitectura de referência na cidade do Porto.

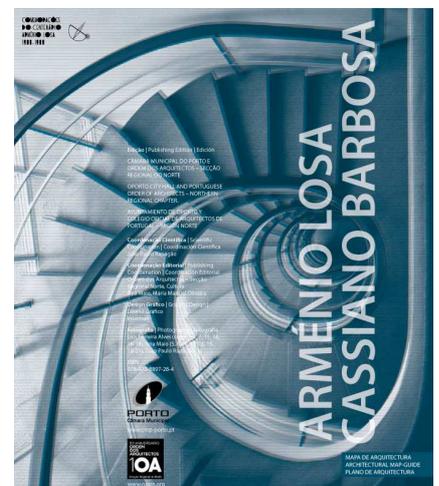
06.2.2 Programas de visita/viagens

06.2.2.1 Ciclo Obra Aberta

A Obra Aberta tem vindo a constituir, desde 2001, um dos planos de acção da Secção Regional Norte para divulgação da Actividade do Arquitecto junto da sociedade, através da organização de visitas guiadas a obras de arquitectura, sempre que possível acompanhadas pelo respectivo autor e cliente.



Visita guiada no âmbito das Comemorações do Centenário de Nascimento Arménio Losa © dr



06.3 Prémio Távora

coordenadores: Ana Maio, Maria Manuel Oliveira e Margarida Vagos Gomes
assessor/funcionário: Adriana Castro

- Lançamento do prémio (Dia Mundial da Arquitectura)
- Revisão e divulgação do regulamento
- Nomeação do júri
- Estudar a abertura do concurso a nível internacional
- Conferência do vencedor

06.4.1 Anúncio do Vencedor do Prémio Fernando Távora

Dia 6 de Abril, Segunda-feira, na Câmara Municipal de Matosinhos, com a presença de todos os elementos do Júri da 4.ª Edição do Prémio Fernando Távora – Arqt. João Luís Carrilho da Graça, Arqt. Sergio Fernandez, Prof. Doutor Arnaldo Saraiva, artista plástica Helena Almeida, Arqt. Ana Maio Pinheiro Machado. Conferência de um dos membros do júri sobre o tema 'A Viagem'.

06.4.2 Conferência do Vencedor

Apresentação do relatório de Viagem do vencedor da 4.ª Edição do Prémio Fernando Távora e do Júri da 5.ª Edição (2010), em simultâneo com a celebração do Dia Mundial da Arquitectura, a 5 de Outubro, Segunda-feira.



07. APOIO À PRÁTICA

Índice

07.1 Consultadoria Técnica	2
07.1.1 Guias técnicos	2
07.1.1.1 Manual do arquitecto	2
07.1.1.2 Manual técnico sobre acessibilidade no espaço edificado	2
07.1.1.3 Manual de Procedimentos para Licenciamento de Empreendimentos Turísticos	2
07.1.1.4 Manuais de Procedimentos para Licenciamentos específicos	2
07.1.2 Consultadoria técnica ao associado	2
07.1.2.1 Serviço de apoio técnico telefónico/balcão/e-mail	2
07.2 Consultadoria Técnica Jurídica	3
07.2.1 Esclarecimentos técnico-jurídicos	3
07.2.2 Consulta jurídica externa gratuita	3
07.2.3 Criação de sessões de debate e esclarecimentos sobre legislação	3
07.3 Procura/oferta de emprego	4
07.3.1 Bolsas de emprego/ parcerias no site SRN no site SRN	4
07.3.1.1 Bolsa de emprego – oferta/procura	4
07.3.1.2 Bolsa de emprego – outros profissionais	4
07.3.1.3 Bolsa de parcerias	4
07.3.1.4 Espaço Atelier	4
07.3.1.5 Concursos de admissão à função Pública	4
07.4 Protocolos de apoio à prática profissional	4
07.4.1 Ferramentas de trabalho	4
07.4.1.1 Software de desenho e gestão de projecto	5
07.4.1 Seguros	5
07.4.2.1 Seguro de responsabilidade civil profissional	5
07.5 Promoção da Prática Profissional	4
07.5.1 Iniciativas de promoção dos serviços de arquitectura	5
07.5.2 O apoio à prática no site oasrn.org	5
07.5.3 O apoio à prática no 'mensageiro' e 'Boletim'	5
07.5.4 O apoio à prática no Projecto Norte 41º	5

07. APOIO À PRÁTICA

07.1 Consultadoria Técnica

coordenadores: João Paulo Loureiro e António Barbosa
assessor/funcionário: Sofia Jacob e Susana Machado

07.1.1 Guias técnicos

07.1.1.1 Manual do arquitecto

Criação do Manual Arquitecto que constituirá um guia prático de consulta, abrangendo questões orientadoras para contribuir para qualificar a relação profissional do arquitecto com o seu cliente.

Este manual terá como objectivo principal a orientação profissional quer dos arquitectos no início de carreira, quer dos arquitectos seniores, no sentido de se constituir um elemento de consulta para esclarecimento de variadas questões.

Preparação de um modelo que poderá ser desenvolvido com recurso a fichas temáticas disponibilizadas no site da oasrn, abordando os seguintes assuntos:

- Cálculo de honorários
- Direito de autor
- Contrato de prestação de serviços
- Funções do Arquitecto
- Relação entre técnicos (projecto / obra / licença de utilização)
- Perguntas frequentes sobre legislação
- Sistematização de procedimentos relacionados com a pratica profissional: licenciamento, comunicação prévia, PIP, etc.

07.1.1.2 Manual técnico sobre acessibilidade no espaço edificado

Preparação de um modelo de desenvolvimento de manual técnico de apoio ao arquitecto, que esclareça a aplicação do DL 163/2006.

Estudo do melhor formato para o seu desenvolvimento, considerando a possibilidade de estabelecer parcerias na sua realização e financiamento (ex: Área Metropolitana do Porto e Provedoria Metropolitana dos Cidadãos com Deficiência).

07.1.1.3 Manual de Procedimentos para Licenciamento de Empreendimentos Turísticos

Compilação de legislação e prescrições mínimas para cada tipologia de Empreendimento Turístico.

Enumeração das entidades licenciadoras envolvidas para cada tipologia de Empreendimento Turístico.

Elaboração de organigramas.

07.1.1.4 Manuais de Procedimentos para Licenciamentos específicos

Desenvolvimento de manuais técnicos relativos a outros edifícios/temas específicos (ex: edifícios escolares, lares de idosos, etc.).

07.1.2 Consultadoria técnica ao associado

07.1.2.1 Serviço de apoio técnico telefónico/balcão/e-mail



Imagem © António Leitão Barbosa

07. APOIO À PRÁTICA

Será mantida a organização estabelecida no ano transacto de todo o serviço de consultoria técnica ao associado por se reconhecer ser um recurso válido para o exercício da actividade dos arquitectos inscritos nesta Secção Regional.

07.2 Consultadoria Técnica Jurídica

coordenadores: João Paulo Loureiro e António Barbosa
assessor/funcionário: Sofia Jacob, Susana Machado e Nuno César Machado

07.2.1 Esclarecimentos técnico-jurídicos

Dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de pareceres técnico-jurídicos a membros e entidades.

Determinar-se-á a criação de uma taxa a aplicar para a elaboração dos referidos esclarecimentos.

07.2.2 Consulta jurídica externa

Será mantida a consultoria jurídica a membros que actualmente é assegurada por dois juristas na cidade do Porto.

Encontra-se em curso o projecto de descentralização territorial deste serviço para os núcleos, objectivando uma maior proximidade aos membros com a criação de uma bolsa de juristas locais.

07.2.3 Criação de sessões de debate e esclarecimentos sobre legislação

Encontra-se em preparação a realização de uma Parceria com a Área Metropolitana do Porto para elaborar um Fórum/Colóquio, em Maio de 2009 (Proposta apresentada pela AMP à Ordem dos Arquitectos, Ordem dos Advogados e Ordem dos Engenheiros em Dezembro de 2008) sobre a responsabilidade técnica de implementação das normas de acessibilidade previstas no DL 163/2006.

Análise sobre o grau de envolvimento que a OASRN poderá ter do ponto de vista financeiro e logístico.

Alargar este tipo de parcerias com diferentes entidades (por exemplo: câmaras) fora da área metropolitana, podendo-se inclusive considerar o envolvimento dos núcleos nesta matéria, tendo como referência o Fórum Arquitectura Acessível realizado em 2007.

07. APOIO À PRÁTICA

07.3 Procura/oferta de emprego

coordenador: João Paulo Loureiro e António Barbosa
assessor/funcionário: Susana Machado e Catarina Cadima

07.3.1 Bolsas de emprego/ parcerias no site SRN no site SRN

No contexto do mercado profissional actual, é impreterível que a OASRN disponha de serviços que facilitem o encontro de alternativas profissionais viáveis. Nesse sentido, a página dedicada à bolsa de emprego – divulgação de anúncios de oferta/procura, no sítio oasrn.org tem-se revelado um meio de comunicação útil.

07.3.1.1 Bolsa de emprego – oferta/procura

Mantemos o modelo de divulgação dos serviços de oferta e procura de emprego.

07.3.1.2 Bolsa de emprego – outros profissionais

Desenvolver-se-á contactos com empresas do sector da construção e outros agentes, no sentido de estabelecer parcerias, numa lógica de abertura de oportunidades de emprego para arquitectos. Estimular-se-á novas formas de intercâmbio profissional entre colegas ou com outros profissionais complementares ao exercício da arquitectura. Criação de bolsas de ofertas de outros profissionais especializados complementares ao exercício da arquitectura irá obrigar à definição dos critérios de divulgação e simultaneamente à criação de nova página no sítio oasrn.org

07.3.1.3 Bolsa de parcerias

Criação de uma oportunidade de divulgação de possibilidades de parcerias técnicas entre colegas, no âmbito dos serviços de arquitectura. Definição dos critérios de divulgação e criação de nova página no sítio oasrn.org

07.3.1.4 Espaço Atelier

Criação da divulgação partilha de espaços entre profissionais arquitectos, para o desenvolvimento da actividade profissional. Definição dos critérios de divulgação e criação de nova página no sítio oasrn.org

07.3.1.5 Concursos de admissão à função Pública

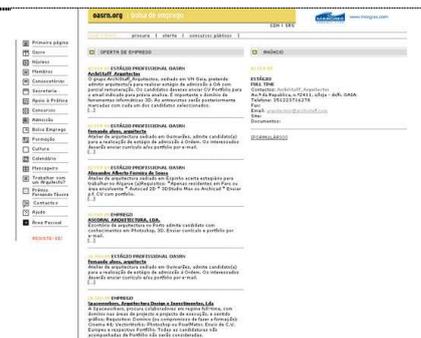
Mantém-se o levantamento diário dos concursos públicos, publicados em Diário da República, para lugares de arquitectos com a posterior inserção e divulgação no site.

07.4 Protocolos de apoio à pratica profissional

coordenador: João Paulo Loureiro e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Susana Machado

07.4.1 Ferramentas de trabalho

A prática profissional dos técnicos arquitectos obriga à procura e utilização de ferramentas de trabalho cada vez mais eficientes e



08. FORMAÇÃO

Índice

08.1 Certificação da OASRN como entidade formadora	2
08.1.1 Certificação institucional	2
08.1.1.1 Processo de acreditação junto da DGERT (ex-IQF)	2
08.2 Formação de apoio ao estágio	2
08.2.1 Formação de apoio ao estágio de admissão à OA	2
08.2.2 Verificação dos conhecimentos em Estatuto e Deontologia	3
08.3 Formação contínua	3
08.3.1 Edificação (T1)	4
08.3.2 Território (T2)	5
08.3.3 Gestão (T3)	6
08.3.4 Ferramentas de apoio ao projecto de arquitectura (T4)	6
08.3.5 Sessões técnicas	6
08.3.6 Diagnóstico de necessidades de formação	6
08.4 Formação interna	7
08.5.1 Bolsas de relatores	7
08.5.1.1 Formação de relatores.	7
08.5.2 Formação interna de funcionários e assessores	7
08.5.2.1 Formação em Gestão Documental	7
08.5.2.2 Formação em Informática	7
08.5.2.3 Formação na área comportamental	7
08.5 Nova Sede	8

08. FORMAÇÃO

08.1 Certificação da OASRN como entidade formadora

coordenadores: Miguel Nery e Teresa Cálix
assessor/funcionário: Bárbara Belo

08.1.1 Certificação institucional

08.1.1.1 Processo de acreditação junto da DGERT (ex-IQF)

A acreditação da Ordem dos Arquitectos como Entidade Formadora surge como um propósito importante, dado corresponder a uma operação de validação técnica e de reconhecimento da sua capacidade para intervir no âmbito da formação dos seus membros (organizar e realizar cursos, diagnosticar necessidades de formação e avaliar impactos).

Na sequência da delegação de poderes do Conselho Directivo Nacional, a OASRN empenhou-se, nos últimos anos, na definição do caderno de encargos que permitiria vir a escolher a empresa que deverá executar a Candidatura a Acreditação e, na sequência desta selecção, diligenciou no sentido de iniciar o processo de concretização da mesma, nomeadamente através da sua contribuição recente para a definição de um documento intitulado "Formação na OA".

Para proceder a uma Candidatura a Acreditação, a OA terá que formalizar o seu processo através da apresentação de um Dossier de Acreditação único, razão pela qual é fundamental consensualizar, rapidamente e a nível nacional, o entendimento relativo à estrutura e às áreas de intervenção da OA no âmbito da formação sobre as quais incide o referido documento.

A OASRN procurará contribuir, com os meios de que dispõe, para a produção do consenso necessário de modo a promover a conclusão do processo de acreditação junto da DGERT ainda no ano de 2009.

08.2 Formação de apoio ao estágio

coordenadores: Miguel Nery
assessor/funcionário: Catarina Cadima

O interesse geral demonstrado pelos arquitectos estagiários neste tipo de formação, bem patente nos resultados dos inquéritos promovidos no final de cada sessão, sugere a sua continuação.

Durante o ano de 2009 pretende-se promover a uniformização dos critérios de avaliação na Formação Opcional em matérias de arquitectura (créditos/horas), bem como a criação de uma bolsa de formadores que permita a substituição dos actuais formadores em caso necessidade (falta justificada, doença, etc.)

08.2.1 Formação de apoio ao estágio de admissão à OA

Encontram-se agendadas 6 épocas de acções de formação, com 60 formandos cada, para uma perspectiva de 360 formandos:

Acções a realizar:

- época # 01 | 17 a 20 de Fevereiro;
- época # 02 | 14 a 17 de Abril;

FORMAÇÃO
PROFISSIONAL
APOIO AO ESTÁGIO
17 A 20 FEVEREIRO 2009

PRÓXIMA PROVA DE VERIFICAÇÃO
DE CONHECIMENTOS ESTATUTO E
DEONTOLOGIA:
28 DE ABRIL

FORMAÇÃO
PROFISSIONAL
APOIO AO ESTÁGIO
14 A 17 ABRIL 2009

PRÓXIMA PROVA DE VERIFICAÇÃO
DE CONHECIMENTOS ESTATUTO E
DEONTOLOGIA:
28 DE ABRIL

08. FORMAÇÃO

- época # 03 | 07 a 10 de Junho;
- época # 04 | 08 a 11 de Setembro;
- época # 05 | 20 a 23 de Outubro;
- época # 06 | 14 a 17 de Dezembro.

08.2.2 Verificação dos conhecimentos em Estatuto e Deontologia

As acções de formação em Estatuto e Deontologia estão programadas em conjunto com as Acções de Formação Profissional, complementando 4 dias de Formação.

A respectiva Prova de Verificação de Conhecimentos decorrerá em 3 épocas, distribuídas ao longo do ano. As datas das mesmas já foram acordadas entre a SRN e SRS e aprovadas pelo CDN:

Provas a realizar:

- Prova #01 | 28 de Abril;
- Prova #02 | 21 de Setembro;
- Prova #03 | 22 de Dezembro.

08.3 Formação contínua

coordenadores: Miguel Nery e Maria Manuel Oliveira
assessor/funcionário: Bárbara Belo

Num contexto profissional em constante mutação, a formação contínua ao longo da carreira, na perspectiva do aprofundamento de conhecimentos e de especialização, é cada vez mais uma necessidade sentida e solicitada ao SRN pelos seus membros.

Durante o ano de 2009 pretende-se proceder à **reorganização da formação contínua em áreas de conhecimento**, com base na criação de uma **estrutura/mapa curricular** para cada tema, à classificação das formações por **graus de aprofundamento de conhecimento** e por último reforçar a **componente "prática"** em todas as formações de aprofundamento e de especialização (graus 1 e 2).

Outro dos objectivos da Secção Regional Norte e dos seus Núcleos é dar início/reforçar a realização de acções de formação contínua em Braga, Aveiro, Coimbra e Viseu.

Nesse sentido, a estratégia definida para a actuação do Pelouro da Formação Contínua para o ano de 2009 assenta em quatro pontos:

Reorganização da formação em áreas temáticas de conhecimento.

Essa estrutura deverá ser tão abrangente e alargada quanto possível de modo a garantir a sua adaptabilidade a novos temas que possam surgir no futuro:

As áreas de conhecimento identificadas até ao momento pela SRN, com base nas formações já realizadas (2005-2007) foram as seguintes:

- T1 Edificação
- T2 Território
- T3 Gestão
- T4 Ferramentas de apoio ao projecto de arquitectura

Estrutura/mapa curricular



08. FORMAÇÃO

Da análise das formações já realizadas pela SRN, é possível identificar áreas temáticas de conhecimento, não sendo no entanto explícito a existência de uma estrutura/mapa curricular que permita aos membros organizar o seu plano de estudos com vista ao aprofundamento ou eventual especialização em cada um das áreas de conhecimento.

Nesse sentido a SRN iniciou em 2008 um processo, que pretende dar continuidade em 2009, de reestruturação da formação contínua para definir numa primeira fase uma estrutura curricular, através da consulta a reconhecidos especialistas em cada uma das áreas de conhecimento.

Com base nesta estrutura curricular prevê-se a organização de cada área de conhecimento como um curso de especialização, composto por módulos que os formandos podem ir frequentando autonomamente ou na sua totalidade.

O Ciclo 3R-Reabilitar/Reutilizar/Reciclar, que iniciou em Outubro de 2008 e se prolonga até Fevereiro de 2009, é a primeira concretização, experimental, desta estratégia.

Graus de aprofundamento de conhecimento

Quando se fala em conhecimento fala-se também em aprofundamento de conhecimento. Nesse sentido propomos que sejam definidos graus de aprofundamento de conhecimento, com correspondência com o número de horas de cada formação, propondo-se os seguintes níveis/classes:

- Iniciação/introdução (entre 1 e 8 horas lectivas)
- Aprofundamento (entre 9 e 48 horas lectivas)
- Especialização (mais de 48 horas lectivas)

Descentralização

A SRN e os Núcleos Regionais, em parceria, pretendem durante 2009 iniciar/reforçar a realização de acções de formação contínua, prevendo-se já no 1º semestre a reedição do Ciclo Legislação na Prática Profissional.

Numa fase seguinte, caso haja adesão por parte dos membros, prevê-se a realização de formação especializada habilitante (RCCTE, Acústica, Coordenação de Segurança).

08.3.1 Edificação (T1)

T1 | CICLO 3R: REABILITAR, REUTILIZAR, RECICLAR

T1 | Seminário 2 | Uso racional, aproveitamento e reciclagem de água + Espaços verdes em centros urbanos | 10 Janeiro | 8 horas | 50 formandos

T1 | Curso | Re-architecture | 30 e 31 Janeiro | 16 horas | 24 formandos

T1 | Seminário 3 | Construção sustentável, materiais, tecnologias e sistemas de certificação ambiental | 7 Fevereiro | 8 horas | 160 formandos

T1 | Curso | Certificação Ambiental da Construção Sustentável | 26, 27 e 28 Fevereiro | 18 horas | 24 formandos

T1 | CICLO DE LEGISLAÇÃO NA PRÁTICA PROFISSIONAL

11 Out 2008 — 28 Feb 2009

ciclo 3R
Reabilitar/Reutilizar/Reciclar
Ciclo de formação sobre
arquitectura e sustentabilidade

Para saber mais:
www.oasrn.org/3R

Temas
Reabilitação Urbana na Óptica da Sustentabilidade
Eficiência Energética nos Edifícios Existentes
Tecnologias de Restauro e Reabilitação
Práticas e Estratégias Inovadoras
Uso Racional, Reaproveitamento e Reciclagem de Água
Equipos Externos em Centros Urbanos
Tecnologias e Materiais Sustentáveis
Sistemas de Certificação Ambiental

Eventos
Seminários
Workshops
Cursos
Sessões Técnicas

OA-SRN
Ordem dos
Arquitectos
Secção
Regional
Norte

Cartaz 3R

08. FORMAÇÃO

T1 | Sessão esclarecimento | Regime Jurídico de Urbanização e Edificação - Lei 60/2007 | 2º trimestre 2009 | 4 horas | 30 formandos

T1 | Sessão esclarecimento | Normas Técnicas de Acessibilidade (decreto-lei n.º 163/2006) | 2º trimestre 2009 | 3 horas | 30 formandos

T1 | Sessão esclarecimento | RCCTE (decreto-lei n.º 80/2006) | 2º trimestre 2009 | 3 horas | 30 formandos

T1 | Sessão esclarecimento | Requisitos Acústicos dos Edifícios (decreto lei n.º 129/2002) | 2º trimestre 2009 | 3 horas | 30 formandos

T1 | Sessão esclarecimento | Segurança contra incêndios em edifícios (decreto- lei 220/2008) | 2º trimestre 2009 | 3 horas | 30 formandos

T1 | Sessão esclarecimento | Coordenação de Segurança na Construção (decreto-Lei 273/2003) | 2º trimestre 2009 | 3 horas | 30 formandos

T1 | CICLO "PROJECTAR EM..."

T1 | Curso 1 | "... madeira" | Maio | 24 horas | 22 formandos

T1 | Curso 2 | "... betão" | Julho | 24 horas | 22 formandos

T1 | Curso 3 | "... alvenarias" | Outubro | 24 horas | 22 formandos

T1 | Curso 4 | "... sistemas metálicos e mistos" | Dezembro | 24 horas | 22 formandos

T1 | CICLO 'CONSERVAÇÃO E RESTAURO ARQUITECTÓNICO'

T1 | Curso 1 | --- | 2º semestre 2009 / 1º semestre 2010 | 24 horas | 22 formandos

T1 | Curso 1 | --- | 2º semestre 2009 / 1º semestre 2010 | 24 horas | 22 formandos

T1 | Curso 1 | --- | 2º semestre 2009 / 1º semestre 2010 | 24 horas | 22 formandos

T1 | Curso 1 | --- | 2º semestre 2009 / 1º semestre 2010 | 24 horas | 22 formandos

OUTRAS FORMAÇÕES

T1 | Sessão esclarecimento | Segurança contra incêndios em edifícios (decreto- lei 220/2008) | 6 Fevereiro | 3 horas | 30 formandos

T1 | Curso de especialização | Peritos Qualificados no âmbito do SCE – RCCTE – em parceria com a empresa XZ consultores | Março / Abril | 48 horas | 22 formandos

T1 | Curso | Acessibilidade e Desenho Universal | 27 e 28 Março | 16 horas | 20 formandos

T1 | Curso de especialização | Segurança contra incêndios em edifícios | 3º trimestre | ... horas | 22 formandos

T1 | Curso de especialização | Acústica dos Edifícios | 2º semestre | 60 horas | 22 formandos

T1 | Curso de especialização | Coordenação de Segurança na Construção | 2º semestre | 200 horas | 20 formandos

08.3.2 Território (T2)

T1 | Sessão esclarecimento | Regime Jurídico do Ordenamento do Território (decreto-lei n.º 316/2007) | 2º trimestre 2009 | 2 horas | 30 formandos

08. FORMAÇÃO

08.3.3 Gestão (T3)

T1 | CICLO DE GESTÃO

T1		Curso 1		Abril		24 horas		22 formandos
T1		Curso 2		Junho		24 horas		22 formandos
T1		Curso 3		Setembro		24 horas		22 formandos
T1		Curso 4		Novembro		24 horas		22 formandos

Neste tema está prevista a elaboração de uma parceria com o projecto "Casa da Vizinha não é tão verde quanto a minha", que abordará entre outros aspectos, a realização de acções de formação organizadas conjuntamente.

08.3.4 Ferramentas de apoio ao projecto de arquitectura (T4)

Neste tema está previsto manter a continuidade na realização das acções de formação estabelecidas através de Protocolo com as empresas Siscad (cursos de Revit) e Infor (cursos de Archicad).

Está também previsto o estabelecimento de um Protocolo com a empresa Galileu, para a realização de cursos de informáticas, noutras áreas não contempladas nos Protocolos anteriormente referidos.

08.3.5 Sessões técnicas

Atendendo ao carácter de divulgação associado a este tipo de sessão, as acções a desenvolver neste campo não se poderão descrever a priori, uma vez que irão depender das solicitações/interesse manifestadas pelas empresas do sector da construção e de apoio ao projecto de arquitectura.

No entanto, encontram-se agendadas as seguintes sessões técnicas:

- Sessão Técnica Roca: Sistemas amigos do ambiente, 16 Janeiro, 55 participantes;
- Sessão Técnica Jular, 6 de Fevereiro, 55 participantes;
- Sessão Técnica Amorim Isolamentos, 13 de Fevereiro, 55 participantes;
- Sessão Técnica Cristal D'Água: Coberturas e Parques de Estacionamento verdes, 20 de Fevereiro, 55 participantes;
- Sessão Técnica Robbialac: Sustentabilidade e Eficiência Energética, 25 de Fevereiro, 55 participantes.

08.3.6 Diagnóstico de necessidades de formação

Com o objectivo de estabelecer uma melhoria contínua dos serviços prestados, visando dar continuidade ao trabalho desenvolvido no âmbito da Formação Contínua, está prevista a realização de um Diagnóstico de Necessidades de Formação sob a forma de um inquérito a preencher online no site da OASRN.

08. FORMAÇÃO

08.4 Formação interna

coordenador: Miguel Nery

assessor/funcionário: Bárbara Belo

A competente prestação dos membros da secção regional, quando em representação da OA, para efeitos de desempenho das funções de júri de concurso, relator em processo disciplinar, mediador, árbitro ou perito é decisiva para o sucesso da sua intervenção e, consequentemente, para a manutenção da boa imagem da instituição.

Sem pretender uma profissionalização destas funções, as quais são/devem ser sempre complementares às respectivas actividades profissionais predominantes, importa conferir a estes representantes da OA conhecimentos e aptidões que garantam um desempenho de alto nível de qualificação.

Paralelamente, ao abrigo do Código de Trabalho e posterior Lei 35/2004, de 29 de Julho, pretende-se apostar na formação interna dos funcionários e assessores da SRN.

Objectivos trienais:

- Implementação de um sistema de formação interno, com prioridade imediata para a formação de relatores dado o significativo número de queixas disciplinares em apreço e em perspectiva.
- Implementação de um Plano de formação interna na área comportamental, bem como em ferramentas informáticas.

08.5.1 Bolsas de relatores

08.5.1.1 Formação de relatores

Está prevista a realização de um curso de relatores, no segundo semestre de 2009.

08.5.2 Formação interna de funcionários e assessores

08.5.2.1 Formação em Gestão Documental

A formação de iPortalDoc é de 16 horas e abarca todas as funcionalidades que o software disponibiliza para os utilizadores poderem tirar o maior partido do software. A formação é composta por uma componente teórica, suportada por uma componente prática.

O Pelouro de Gestão Informática fará a coordenação da formação e a sua realização está prevista para o segundo semestre de 2009.

08.5.2.2 Formação em Informática

Está prevista a assinatura de um protocolo com entidade formadora a qual organizará acções de formação em ferramentas informáticas indispensáveis para o bom desempenho das funções dos funcionários e assessores da OASRN.

08.5.2.3 Formação na área comportamental

Nesta área está também prevista a assinatura de um protocolo com entidade formadora, o qual organizará acções de formação na área comportamental, ferramentas indispensáveis para o bom desempenho das funções dos funcionários e assessores da OASRN.

08. FORMAÇÃO

08.5 Nova Sede

Estão previstas algumas acções de formação que actuarão sobre o objecto da Nova Sede e a sua ligação com os temas da Sustentabilidade e da Reabilitação:

- Fevereiro: Curso de Certificação Ambiental da Construção Sustentável, Sistema LiderA. Neste curso, a Nova Sede será alvo de um workshop onde se trabalharão soluções projectuais que conduzam a uma melhoria das suas condições ambientais.
- Março: Curso de Peritos Qualificados SCE, vertente RCCTE.
- 2º semestre 2009 / 1º semestre 2010: Ciclo de Conservação e Restauro Arquitectónico. Este Ciclo decorrerá nas instalações da Nova Sede, tirando partido dos elementos construtivos presentes nos edifícios de forma a detectar patologias e a encontrar soluções de restauro/reabilitação.
- Neste âmbito está prevista a elaboração de uma parceria com o projecto "Casa da Vizinha não é tão verde quanto a minha", a qual abordará, entre outros aspectos, a realização de acções de formação organizadas conjuntamente.



Imagem Nova Sede © Estúdio384

Índice

09.1 Concursamento público e privado	2
09.1.1 Inventariação e análise dos procedimentos de concursos	2
09.1.1.1 Directório de concursos de arquitectura e urbanismo	2
09.1.2 Consultadoria aos associados	2
09.1.3 Apoio/assessoria à promoção de concursos	2
09.1.4 Norte 41º	3
09.1.5 Outros	3
09.1.5.1 Colóquio Projectar com o CCP	3
09.1.5.2 Bolsa de Jurados	3
09.2 Premiação da qualidade arquitectónica	3
09.2.1.1 Directório de prémios de arquitectura e urbanismo	4
09.2.2 Consultadoria aos associados	4
09.2.3 Apoio/assessoria à promoção de prémios de arquitectura	4

09. ENCOMENDA

09.1 Concursamento público e privado

coordenadores: Margarida Vagos Gomes e Teresa Cálix

assessor: Rita Vitorino

assessor jurídico: Helena Almeida

09.1.1 Inventariação e análise dos procedimentos de concursos

09.1.1.1 Directório de concursos de arquitectura e urbanismo

Registo de anúncios publicados em Diário da República, de concursos públicos de concepção/construção e empreitadas de obras públicas, inseridos na área geográfica de actuação da OASRN, e registo dos Concursos Públicos para Trabalhos de Concepção, lançados a nível nacional.

Recolha diária de anúncios publicados em Diário da República, de Concursos Públicos para Trabalhos de Concepção, sem participação da OASRN, com posterior solicitação de envio do processo de concurso endereçado às entidades promotoras respectivas.

Análise dos processos de concurso recepcionados na OA|SRN, com posterior comunicação da mesma, nos casos em que tal se justifique.

Monitorização de procedimentos para contratação de serviços de arquitectura lançados no âmbito do Código dos Contratos Públicos.

09.1.2 Consultadoria aos associados

Divulgação da abertura de Concursos Públicos para Trabalhos de Concepção, sem participação da OASRN, e da respectiva análise do processo, quando recepcionado, e em tempo útil, prestada na sede da OASRN, telefonicamente e através do site da OASRN.

Esclarecimento de questões suscitadas no âmbito de procedimentos de contratação pública, com ou sem apoio directo da OASRN.

Divulgação, através dos meios disponíveis, de procedimentos concursais aos quais prestou ou venha a prestar apoio na sua organização.

09.1.3 Apoio/assessoria à promoção de concursos

Colaboração na organização e realização de concursos para Trabalhos de Concepção, através da prestação de serviços técnicos a entidades públicas ou privadas que o solicitem.

Promoção do concursamento, como regra, na encomenda de Trabalhos de Concepção.

Lançamento da "Plataforma da OASRN de divulgação de Concursos de Concepção", como serviço complementar à assessoria prestada a Entidades Promotoras, permitindo a disponibilização integral dos processos de concursos e informações diversas aos membros da OA.

Continuação da prestação de "Apoio Técnico" ao concurso:

- "Concurso Público para a elaboração do Projecto de "Reconstrução do Edifício Centro de Arte Graça Morais (Encontro das Artes/ Espaço Graça Morais)", promovido pela Câmara Municipal de Vila Flor.



Edifício Centro de Arte Graça Morais

09. ENCOMENDA

Continuação da prestação de "Assessoria Simples" aos concursos:

- "Concurso Uniscala '09", promovido pela Uniscala Interiores.
- "Concurso de Concepção para elaboração do Projecto de Loteamento Urbano e dos Projectos das Obras de Urbanização no âmbito da Unidade de Execução da UOPG 1 – Avenida de Nun 'Álvares", promovido pela Câmara Municipal do Porto.

Prestação de "Assessoria Simples" às seguintes entidades:

- Câmara Municipal de Valongo, para lançamento de Concurso de Concepção para a Requalificação da Área do Mercado de Ermesinde e Zona Envolvente.
- Câmara Municipal de Sabrosa, para lançamento do "Concurso de Concepção, no âmbito da UE, para a refuncionalização de Edifício e Estratégia Expositiva relativa à Instalação Fernão de Magalhães".

Promoção e organização do "Concurso Público para a Elaboração do Projecto do Centro de Formação de Coimbra da Ordem dos Arquitectos."

09.1.4 Norte 41º

Promoção e organização de Concurso de Ideias, centrado na Nova Sede da OASRN, de forma a permitir uma discussão alargada sobre a sua inserção urbana e o relacionamento que estabelece com a área envolvente.

Organização do "Concurso De Fachada" promovido pelo Pelouro da Cultura da OA|SRN.

09.1.5 Outros

09.1.5.1 Colóquio Projectar com o CCP

Na sequência do ciclo "projectar com o CCP", organização do Colóquio 2, promovendo um segundo momento de reflexão da prática dos concursos de concepção lançados no âmbito do Código dos Contratos Públicos.

09.1.5.2 Bolsa de Jurados

Elaboração de proposta de método a aplicar na formação de Bolsa de Jurados para procedimentos concursais, e implementação da mesma após aprovação do Conselho Regional de Delegados da OASRN.

09.2 Premiação da qualidade arquitectónica

coordenadores: Margarida Vagos Gomes e Teresa Cálix
assessor/funcionário: Rita Vitorino e Sara Azevedo

09.2.1 Inventariação e análise de prémios municipais de arquitectura

Compilação da informação relativa aos prémios de Arquitectura e Urbanismo existentes, de modo a permitir uma leitura abrangente, e viabilizar uma gestão mais eficaz e coerente dos serviços disponibilizados pela OA|SRN.

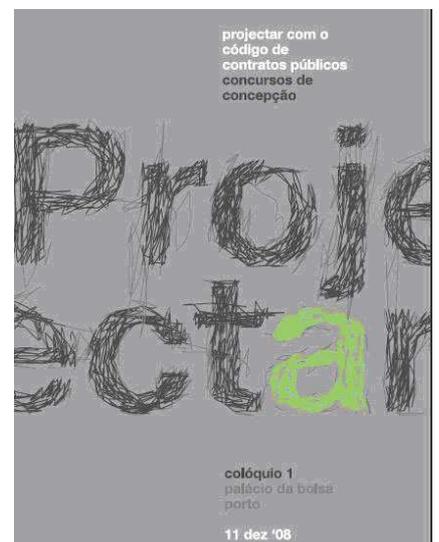
Contacto com as entidades promotoras com o objectivo de



Cartaz Concurso Uniscala'09



Imagem Nova Sede © dr



do Colóquio Projectar com o CCP – Concursos de Concepção © dr

09. ENCOMENDA

elaborar propostas de reformulação de alguns regulamentos de prémios existentes, que permitam a adequação dos mesmos aos modos actuais de exercício da profissão, tornando-os de facto mais eficazes na sua função de promoção da arquitectura.

Incentivo à promoção de novos Prémios de arquitectura, nomeadamente aqueles que se dirijam à obra pública.

09.2.1.1 Directório de prémios de arquitectura e urbanismo

Divulgação, por ocasião do lançamento e da comunicação de resultados, de prémios promovidos em Portugal, com destaque para aqueles que contam com o apoio da OA, assim como de prémios internacionais, ou de premiações de arquitectos portugueses.

09.2.2 Consultadoria aos associados

Esclarecimento de questões suscitadas no âmbito dos prémios, inseridos na área geográfica de actuação da OASRN.

09.2.3 Apoio/assessoria à promoção de prémios de arquitectura

Incentivo, junto de entidades públicas e privadas, à implementação de estratégias e acções paralelas à instituição de prémios, que visem estimular a divulgação e a qualidade arquitectónica.

Durante o ano de 2009 prevê-se a continuação do apoio prestado às entidades promotoras, na reedição dos seguintes prémios, e respectiva designação de Jurados:

- Prémio Internacional Tektónica'09 (apoio CDN)
- Prémio Diogo de Castilho 2009 (promovido pela C.M. Coimbra)
- Prémio de Arquitectura em Tijolo de Face à Vista / Cerâmica Vale da Gândara 2007/2009
- Prémio Arquitecto Régio João Antunes (promovido pela C.M. Barcelos)
- Prémio 3E (promovido pela Exponor)

Prevê-se, ainda, a assessoria ao relançamento de outros Prémios decorrentes de contactos da iniciativa de Entidades Promotoras.

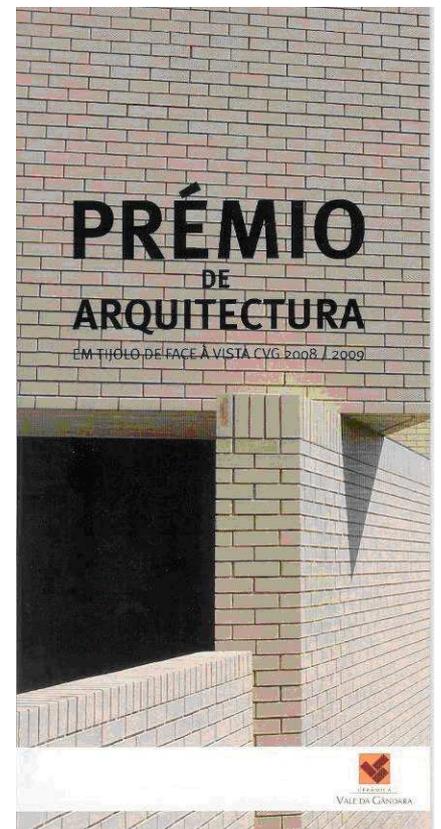
Incentivo à promoção da premiação arquitectónica pública e privada junto de Entidades.

Acompanhamento da 4ª edição do Prémio Fernando Távora.

Apoio ao relançamento da 5ª edição do Prémio Fernando Távora, organizado em parceria com o Pelouro da Cultura da OASRN.



Cartaz Prémio 3E



Folheto do Prémio de Arquitectura em Tijolo de Face à Vista Cerâmica Vale da Gândara 2008/2009

Índice

10.1 Mediações e arbitragens institucionais	2
10.1.1 Processos de mediação pela OASRN	2
10.1.2 Processos de arbitragens pela OASRN	2
10.1.3 Processos judiciais	2
10.1.4 Cálculo de honorários	2
10.2 Peritagens	2
10.2.1 Processos de peritagem em sede judicial	3
10.2.2 Bolsa de Peritos da OASRN	3
10.3 Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais	3
10.3.1 Bolsa de representantes da SRN	3
10.3.2 Representantes da SRN já em funções	3
10.3.3 Nomeação dos representantes da SRN	3

10. RESOLUÇÃO ALTERNATIVA DE CONFLITOS

10.1 Mediações e arbitragens institucionais

coordenadores: Teresa Cálix

assessor/funcionário: Sofia Jacob

A mediação e a arbitragem constituem duas formas distintas de resolução alternativa de conflitos, para as quais a OASRN já tem sido solicitada, embora de forma muito pontual.

Perante a continuada incapacidade dos tribunais comuns responderem, em tempo útil, à resolução dos conflitos que lhes são colocados, a OASRN pretende continuar a garantir os instrumentos e meios necessários para, junto dos membros e das instituições próprias, fazer face a este cenário emergente.

10.1.1 Processos de mediação pela OASRN

Continuar a incentivar ao recurso a uma via alternativa de resolução de conflitos ao corrente procedimento disciplinar, sempre que se considera pertinente, de modo a responder mais rapidamente e resolver com maior eficácia os problemas que potenciaram os mesmos.

Divulgar o Regulamento de Mediação e dar conhecimento aos Membros e à Sociedade dos diferentes tipos de problemas que podem ser resolvidos por esta via.

10.1.2 Processos de arbitragens pela OASRN

Responder com celeridade e eficácia às solicitações.

10.1.3 Processos judiciais

Responder com celeridade e eficácia às solicitações.

10.1.4 Cálculo de honorários

Preparar, em conjunto com o Pelouro da Prática Profissional, um manual de apoio ao cálculo de honorários de projectos de arquitectura, para resposta às questões levantadas pelos tribunais, instituições e membros, tendo em conta as novas exigências decorrentes das recentes alterações no contexto legislativo neste âmbito.

10.2 Peritagens

coordenadores: Teresa Cálix

assessor/funcionário: Sofia Jacob

As peritagens traduzem-se, na maioria das vezes, em intervenções decisivas para a tomada de decisão judicial.

É previsível uma aumento das solicitações à OASRN para a nomeação de peritos (por tribunais ou ministério público), atendendo ao crescente número de responsabilidades do arquitecto e à maior exigência por parte dos consumidores, resultado da tomada de consciência dos padrões mínimos de qualidade exigíveis.

10. RESOLUÇÃO ALTERNATIVA DE CONFLITOS

10.2.1 Processos de peritagem em sede judicial

Responder com celeridade e eficácia às solicitações, procurando definir de forma criteriosa as características específicas dos técnicos nomeados para o efeito e, dentro do possível, incentivar e promover a sua maior qualificação.

10.2.2 Bolsa de Peritos da OASRN

Divulgar no site da OASRN a Bolsa de Peritos e promover a qualificação dos arquitectos que a integram.

10.3 Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais

coordenadores: Teresa Cálix

assessor/funcionário: Sofia Jacob

O Novo Regime do Arrendamento Urbano (NRAU), que entrou em vigor em Setembro de 2006, determina que a actualização do valor das rendas dependa de uma verificação do estado de conservação dos imóveis, onde os arquitectos, quer como peritos, quer como representantes da Ordem dos Arquitectos nas Comissões Arbitrais Municipais (CAM), desempenhem funções de vital importância.

Um número muito significativo de arquitectos têm vindo a demonstrar interesse por esta temática e pelo exercício de funções neste contexto, pelo que é importante garantir a permanente informação dos arquitectos que integram a Bolsa de Representantes da OA para prover as Comissões Arbitrais Municipais ou que estejam inscritos como peritos no Portal da Habitação.

10.3.1 Bolsa de representantes da SRN

Permanente actualização da informação constante no site da OASRN relativa à Bolsa de Representantes para as Comissões Arbitrais Municipais, indicando os representantes já em funções, bem como os requisitos para a admissão e os critérios para a selecção de novos colaboradores.

10.3.2 Representantes da SRN já em funções

Fazer um levantamento relativo ao exercício de funções dos arquitectos nomeados no passado como representantes da OASRN nas Comissões Arbitrais Municipais e, sendo possível, realizar uma reunião conjunta para promover a troca de experiências.

Continuar a apoiar os membros que exercem funções como representantes da OASRN esclarecendo dúvidas relativas ao NRAU que ocorram no desempenho das suas funções, sempre que estes o solicitem.

10.3.3 Nomeação dos representantes da SRN

Responder com celeridade e eficácia às solicitações das Câmaras Municipais, procurando nomear o representante para a respectiva CAM de forma criteriosa e, dentro do possível, incentivar e promover a sua maior qualificação.

Principais objectivos:

- Concretização da formação de relatores proposta e publicitada em 2005;
- Criação de uma bolsa de relatores com perfil e formação adequados;
- Conclusão da análise estatística dos processos que correram até 2008 no CRD(n);
- Implementação da base de dados que permitirá a organização da jurisprudência do Conselho;
- Informatização de todos os procedimentos relativos à Disciplina;
- Colaboração na formação/admissão dos novos membros da Ordem.

As atribuições e competências deste Conselho estão claramente definidas em termos estatutários, o carácter operativo e o seu posicionamento na estrutura da instituição tornam difícil, se não impossível, a elaboração de um Plano de Actividades a médio prazo, que estará sempre muito dependente das circunstâncias, que não pode decidir. No entanto, não deixamos de apresentar o conjunto de intenções para o curto prazo.

O CRA(n) pretende continuar a realizar com zelo e competência as funções que lhe estão consignadas estatutariamente.

Através dos seus membros que, por inerência, integram o Conselho de Delegados, espera poder contribuir para uma interligação interna e um conhecimento mais operativo para a melhoria global da instituição.

Realizará, na sede da SRN, as reuniões que considerar necessárias, quer para levar a cabo os trabalhos que lhe competem, quer para decidir do seu funcionamento interno ou das posições a tomar em instâncias superiores. Numa perspectiva de uniformizar as funções que desempenha tranquilamente com o CRA(s) que proporá reuniões periódicas com elementos responsáveis por essa estrutura e com o Conselho Nacional de Admissão.

Pretende manter actualizada a base de dados que possibilita a qualquer momento identificar a situação institucional dos candidatos à Admissão.