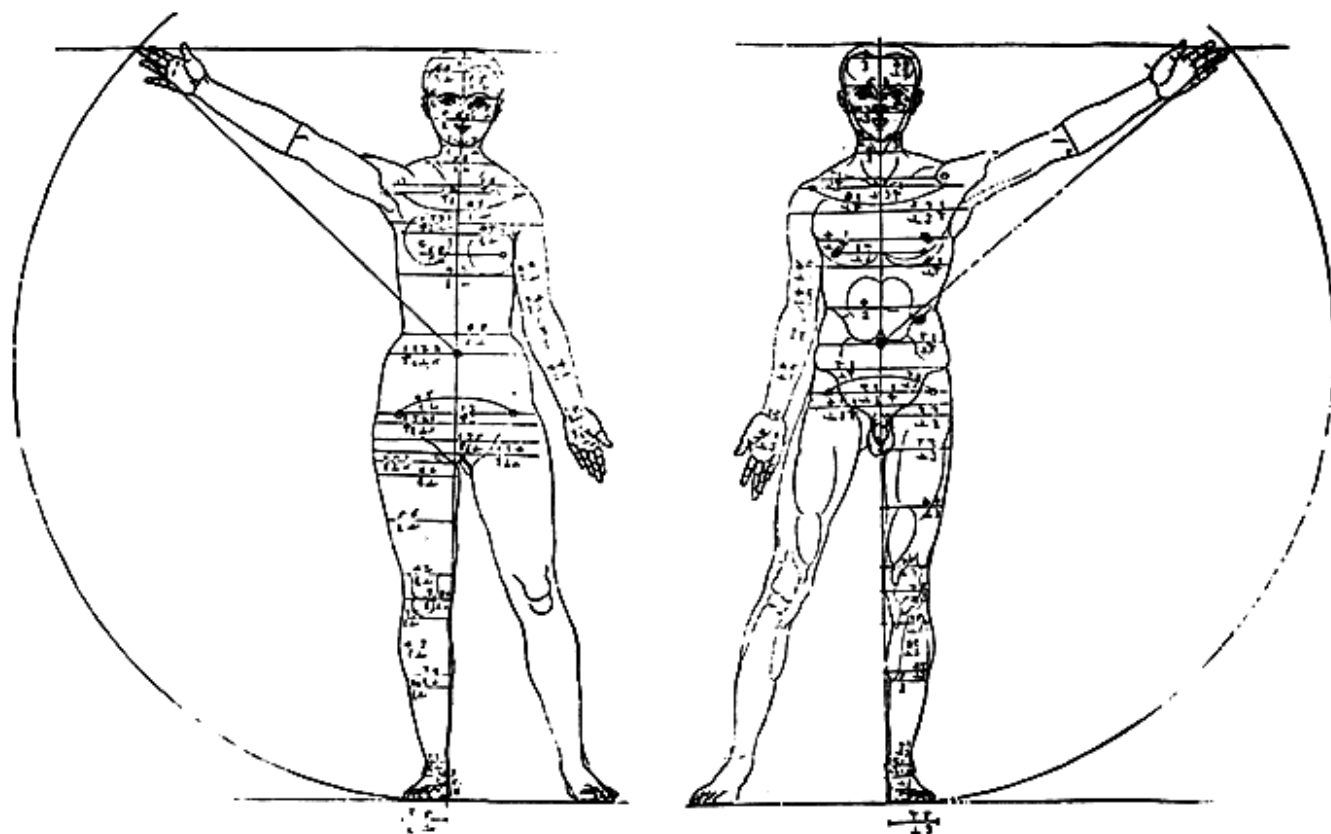




Introdução	01 página
Conselho Regional de Delegados	01 página
Conselho Directivo Regional do Norte	
01.Presidência	09 páginas
02.Gestão e Reforma Administrativa	04 páginas
03.Recursos Operacionais	05 páginas
04.Gestão Financeira	03 páginas
05.Comunicação	13 páginas
06.Cultura	07 páginas
07.Apoio à Prática Profissional	05 páginas
08.Formação	07 páginas
09.Encomenda	04 páginas
10.Resolução Alternativa de Conflitos	04 páginas
Conselho Regional de Disciplina	01 página
Conselho Regional de Admissão	01 página

A preparação do presente Plano de Actividades foi acompanhada no enquadramento dos princípios gerais e na sua formatação pelo Conselho Regional de Delegados Norte e foi aprovado formalmente na 8ª reunião do CDRN de 20/05/2008.

Introdução

Uma nova Direcção tomou posse, na sequência de eleições, com uma equipa parcialmente renovada, aliando assim a experiência acumulada de um mandato completo de parte dos seus membros, e com contribuições novas por parte dos arquitectos que pela primeira vez partilham a Direcção da OASRN, para dar corpo aos objectivos colocados no programa eleitoral, ao serviço dos colegas. Assim, numa primeira fase, verifica-se um esforço de reorganização interno, com uma nova distribuição de pelouros, responsabilidades e assessores; a implementação de rotinas de registo, e acerto de procedimentos de forma a tornar mais eficiente a nossa capacidade de resposta, e visando também melhorar a comunicação quer a nível interno quer com o exterior.

Queremos uma OA presente, activa, interveniente, mas com dignidade e responsabilidade cívica. Queremos abrir as portas de oportunidades para os arquitectos e, ao mesmo tempo, tornar o ambiente construído um ambiente melhor. Queremos melhorar os nossos programas e compromissos. Queremos expandir as nossas capacidades nas áreas críticas que identificamos como um projecto transversal: mais conhecimento e qualificação, mais arquitectura, mais profissão, mais organização e mais internacionalização. Nos concursos, e nas acções de formação, no apoio à prática profissional, em exposições, conferências, debates e na cimentação de parcerias, assente numa nova forma de comunicar. Queremos encorajar todos os arquitectos a envolverem-se mais na vida da OA e participar na modelação do seu futuro.

Queremos também uma profissão mais atenta às questões ambientais, capaz de contribuir para a sustentabilidade do planeta, e mais próxima da sociedade. Para isso todos temos de adaptar o método de trabalho a este desafio e estar mais atentos à inovação no sector da construção, de forma a dar respostas energicamente mais eficientes, mas também fazer notar que os bons projectos de arquitectura já integram em grande medida estas preocupações.

Vamos dar o exemplo: a nova sede da OASRN fundamental para proporcionar as condições de prestar melhores serviços aos arquitectos e sociedade civil, vai espelhar estas preocupações e servir simultaneamente de referência e de objecto de reflexão sobre, nomeadamente, a adaptação do património a estas exigências. Iremos avançar com a sua construção, e iremos utilizá-la já este ano para acções de formação sobre a intervenção no património, e outras iniciativas abertas a todos os arquitectos.

Aspiramos a ser uma Ordem profissional marcante, com o espírito criativo e liberal e democrata dos arquitectos. Queremos uma OA para todos os arquitectos, onde caibam os diferentes perfis profissionais, onde TODOS se afirmam pela arquitectura.

Teresa Novais

Presidente do CDRN

Conselho Regional de Delegados

Cumprimento das obrigações estatutárias que estão confiadas ao Conselho Regional de Delegados.

2. Colaborar com os restantes órgãos sociais da SRN na persecução dos objectivos globais para o mandato.
3. Incentivar o debate articulado entre os diferentes órgãos sociais e respectivos membros. Incentivar à colaboração para o debate interno dos demais membros da OA.
4. Apoio à promoção do debate público, relativo às temáticas da Arquitectura, do Ambiente Urbano e da paisagem, da Prática Profissional e do acesso e permanência na profissão de arquitecto.
5. Elaboração de documentos, recomendações e propostas orientadoras de futuras acções executivas da OA.

Objectivos para 2008:

1. Sequência com os objectivos genéricos estabelecidos para o triénio.
2. Persecução das tarefas em curso, revendo o propósito de funcionamento dos Grupos de Trabalho por elaboração de documentos de síntese (de análise e propostas).
3. Acompanhamento das actividades da Ordem dos Arquitectos, designadamente a acção do Conselho Directivo Regional do Norte, tendo em conta as orientações estabelecidas para o corrente mandato (triénio 2008-2010), e em particular no que se refere à implementação da Nova Sede OA_SRN.
4. Elaboração de Relatório de síntese relativo à actividade do Conselho, atendendo ao fecho do mandato (triénio 2008-2010), tendo em conta a sua relevância no quadro dos Estatutos da OA e em face de eventuais propostas de alterações enquadráveis no processo de revisão estatutária.

Índice

01.1	Relações institucionais com os restantes órgãos nacionais e regionais da OA	2
01.1.1	Relações com o CDN	2
01.1.2	Relações com o CDRS	2
01.1.2	Relações com os restantes órgãos regionais da SRN	2
01.2	Coordenação das relações institucionais com entidades externas	2
01.2.1	Relações com associações / confederações profissionais	2
01.2.2	Relações com a administração pública regional e local.	3
01.2.3	Relações com agentes sociais e culturais	3
01.3	Coordenação da actividade dos pelouros	3
01.3.1	Reuniões de Direcção	3
01.3.2	Agenda mensal	4
01.3.3	Relatório e plano de actividade	4
01.4	Núcleos e delegações	4
01.4.1	Normativo	4
01.4.2	Eleição do secretariado do Núcleo de Arquitectos da Região de Viseu	5
01.4.3	Actividades dos Núcleos	5
01.5	Estatuto e regulamentação interna	6
01.5.1	Normativo geral	7
01.5.1.1	Estatuto da Ordem dos Arquitectos	7
01.5.2	Normativo interno complementar	7
01.6	Relações com os membros da SRN	8
01.6.1	Admissão aos novos membros	8
01.7	Nova Sede	8
01.7.1	Novas instalações da sede regional – Rua de Álvares Cabral	8
01.7.1.1	Acompanhamento do desenvolvimento do projecto	9
01.7.1.2	Estratégia de financiamento	9
01.7.1.3	Estratégia de marketing	9

01. PRESIDÊNCIA

01.1 Relações institucionais com os restantes órgãos nacionais e regionais da OA

coordenadores: Teresa Novais e Luís Tavares Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves

01.1.1 Relações com o CDN

Promover a coordenação entre os órgãos directivos: implementar acções que promovam uma eficiente coordenação das acções dos diferentes órgãos directivos.

Participação da presidência no CDN (mensais).

Participação nas reuniões da comissão executiva do CDN (semanais) sempre que os assuntos abordados sejam relevante para a SRN.

01.1.2 Relações com o CDRS

Promover reuniões trimestrais de forma a serem discutidos entre os pelouros das duas secções os assuntos que cabem sob a alçada das SR da OA.

01.1.2 Relações com os restantes órgãos regionais da SRN

Promover relações regulares com os restantes órgãos regionais,

Relativamente ao Conselho de Disciplina trabalhar em estreita colaboração na revisão do regulamento de deontologia e do regulamento de procedimento disciplinar;

Relativamente ao Conselho de Admissão, acompanhar a avaliação da implementação do regulamento, e clarificar o enquadramento profissional do membro estagiário;

Relativamente ao Conselho de Delegados, acompanhar com a sua presença, os trabalhos do conselho e estar disponível para prestar todos os esclarecimentos solicitados.

01.2 Coordenação das relações institucionais com entidades externas

coordenadores: Teresa Novais e Luís Tavares Pereira
assessor/funcionário: Fátima Alves

01.2.1 Relações com associações / confederações profissionais

Promover junto destas a apresentação da OA, das suas competências e utilidade pública, identificar possibilidades de cooperação/parceria entre instituições, quer na resposta a

01. PRESIDÊNCIA

solicitações directas oriundas destas, quer fruto de iniciativa própria do CDRN;

Particular ênfase será dado ao aprofundamento das relações com a SRN da Ordem dos Engenheiros; com a Associação Empresarial Portuguesa ao estabelecimento de relações com a Associação Comercial do Porto, outras Associações AICCOPN e APCMC - Associação Portuguesa dos Comerciantes de Materiais de Construção.

01.2.2 Relações com a administração pública regional e local.

Promover junto destas a apresentação da OA, das suas competências e utilidade pública, identificar possibilidades de cooperação/parceria entre instituições, quer na resposta a solicitações directas oriundas destas, quer fruto de iniciativa própria do CDRN;

Desenvolver os contactos para a divulgação/distribuição pública do Manual "Trabalhar com um arquitecto" através dos serviços de urbanismo camarários, em suporte papel, e dos sites camarários, em suporte digital;

Promoção do Concursamento público e privado;
Promoção da Premiação da qualidade arquitectónica;
Enquadramento profissional dos arquitectos camarários;

Particular ênfase será dado ao aprofundamento das relações com a Câmara Municipal de Matosinhos, prosseguir o apoio ao projecto de criação da Casa da Arquitectura e acompanhar o seu desenvolvimento; protocolarizar o apoio ao Prémio Fernando Távora;

01.2.3 Relações com agentes sociais e culturais

As relações com outros agentes sociais e culturais, passam, para além da interligação com outros pelouros, pela sua sensibilização para a temática da arquitectura, da celebração de protocolos de parceria entre as instituições, e no seu envolvimento na construção da Nova Sede da OASRN.

01.3 Coordenação da actividade dos pelouros

coordenadores: Teresa Novais, Luís Tavares Pereira, Filipa Guerreiro e Rafael Pereira

assessor/funcionário: Fátima Alves

01.3.1 Reuniões de Direcção

A reunião de Direcção proporciona uma eficaz coordenação entre Pelouros, submetendo a apreciação colegial todos os assuntos que merecem reflexão aprofundada; As reuniões de Direcção realizam-se regularmente com carácter Mensal, na primeira 4ªfeira do mês,

plano de actividades 2008

01. PRESIDÊNCIA

e, em situações excepcionais com carácter de urgência, em reuniões adicionais em data oportuna, previamente acertada com os diferentes membros do CDRN;

01.3.2 Agenda mensal

Implementação do instrumento Agenda Mensal de Actividade por Pelouro, visando otimizar a comunicação interna entre os pelouros, evitar situações de sobreposição de actividades, melhorar a articulação e associação entre pelouros para o desenvolvimento das suas competências; Cada Pelouro ficará responsável pela redacção da sua Agenda.

Também com o objectivo de melhorar a informação e articulação entre pelouros e a disponibilização de informação de maior transparência perante os membros da OASRN, serão elaborados "Registo de Presença" por todas as actividades externas à OASRN que incluam a participação de membros do CDRN ou seus representantes. Esta informação será depois objecto de tratamento para a sua publicitação pelo pelouro da Comunicação.

01.3.3 Relatório e plano de actividade

Promover a elaboração dos documentos para aprovação em Assembleia Regional.

01.4 Núcleos e delegações

coordenadores: Teresa Novais, Luís Tavares Pereira e Rafael Pereira

assessor/funcionário: Fátima Alves

**Presidente do Núcleo de Arquitectos de Aveiro | NAAV
Ricardo Vieira de Melo**

**Presidente do Núcleo de Arquitectos de Braga
André Coutada**

**Presidente do Núcleo de Arquitectos de Coimbra | NARC
Florindo Belo Marques**

**Presidente do Núcleo de Arquitectos de Viseu | NARV
a eleger**

01.4.1 Normativo

Definir procedimentos para melhor articulação financeira entre a SRN e os Núcleos;

Definição de dotação orçamental anual aos Núcleos para incentivar o desenvolvimento das suas actividades de acordo com o Plano de Actividades a desenvolver por cada Núcleo;

01. PRESIDÊNCIA

Criação de procedimento para a utilização da Base de Dados dos membros do distrito.

01.4.2 Eleição do secretariado do Núcleo de Arquitectos da Região de Viseu

Promover eleições para este núcleo que se encontra inactivo, dar posse e criar as condições para o desenvolvimento da sua actividade.

Eleições: a 12 de Junho

01.4.3 Actividades dos Núcleos

Promover o diálogo entre os Núcleos activos com os Pelouros da SRN com vista à descentralização dos serviços e apoios aos membros da SRN.

01.4.3.1 – NAAV – Núcleo de Arquitectos de Aveiro

O NAAV irá desenvolver diversas actividades na área cultural em parceria com outros órgãos directivos da OA nomeadamente com a SRN e CDN, com a Administração local assim como com diversas entidades de carácter regional e congéneres de Espanha. Também na área da Formação serão desenvolvidas acções em coordenação com o Pelouro da Formação da OA/SRN.

Pelouro da Cultura:

mês	designação	organização	local
Maio	Água com Humor	Museu da Cidade	Espaço A
Junho	Bienal Alejandro de la Sota	NAAV/COAC	Espaço A
Julho e Agosto	22 Casas Souto	NAAV/OA-CDN	Espaço A
Setembro	Habitar Portugal	NAAV/OA-CDN	C.C. Ílhavo
Outubro	Fotos de Obra	NAAV na Catalunha	COAC Tarragona
Novembro	Fotos de Obra	NAAV/OASRN	Espaço A
Dezembro	Cantão Ticino	NAAV/SUIÇA	Espaço A

Outros Eventos:

Junho	EXPO NAAV
Julho	Festa NAAV
Setembro	EXPO NAAV
Outubro	Conferência Arquitectura Sustentável
Novembro	Ciclo DÃO-SE EXPLICAÇÕES

Pelouro da Formação:

Abril	Nova Lei 60
Maio	Nova Lei 60
Julho	Acessibilidades
Outubro	Segurança contra incêndios

01. PRESIDÊNCIA

01.4.3.2 – Núcleo de Arquitectos de Braga

Não foi apresentado Plano de Actividades

01.4.3.3 – NARC – Núcleo de Arquitectos de Coimbra

O NARC irá desenvolver diversas actividades. Especial atenção será dada ao lançamento do Concurso para o projecto da Sede deste Núcleo assim como a dinamização do Fórum das Profissões Liberais, que no ano 2008 é presidido por este Núcleo.

Concurso Sede NARC

Abril/Maio/Junho Concepção do Concurso da Sede NARC

Julho Lançamento Oficial do Concurso

3º Trimestre Actividades / Exposição de Trabalhos

Prémio Diogo Castilho

Maio - Colaboração com o Pelouro da Encomenda da OA/SRN na alteração do Regulamento deste Prémio, promovido pela Câmara Municipal de Coimbra.

Fórum Regional das Ordens Profissionais

Junho - Reunião da Comissão Executiva do Fórum presidida em 2008 pelo NARC

Seminário "Arquitectura e Qualidade de Vida"

Setembro - Assembleia Geral para lançamento do Seminário a realizar no Dia Mundial da Arquitectura

Formação

3º/4º Trimestre - Ciclo de Legislação na Prática Profissional

Concurso Sede da Ordem dos Médicos (Coimbra)

3º/4º Trimestre - Colaboração com o Pelouro da Encomenda da OA/SRN na Concepção e Preparação do Concurso

Exposições

Novembro - "Desenho e a prática da Arquitectura"

Web Site

Maio - Concepção e desenvolvimento do Site do NARC

01.5 Estatuto e regulamentação interna

coordenadores: Teresa Novais e Teresa Calix

assessor/funcionário: Dr. Nuno César Machado, Sofia Jacob, Susana Machado, Fátima Alves

A aplicação do actual Estatuto da Ordem dos Arquitectos evidencia diversas falhas, que importa levantar e corrigir no âmbito de um processo de revisão estatutária a coordenar pelo CDN.

Complementarmente pretende-se acompanhar a implementação dos regulamentos internos aprovados: Regulamento de

plano de actividades 2008



01. PRESIDÊNCIA

Deontologia, Regulamento de Procedimento Disciplinar, Regulamento de Inscrição, Estatuto do Membro Extraordinário Correspondente, Regulamento do Colégio da Especialidade de Urbanismo, Regulamento de Quotas, Regulamento de Certidões, Regulamento Eleitoral, Regulamento do Provedor da Arquitectura, Regulamento do Provedor do Estagiário e Regulamento sobre Tratamento de Dados Pessoais de Membros.

01.5.1 Normativo geral

01.5.1.1 Estatuto da Ordem dos Arquitectos

Criação de um grupo de trabalho que irá preparar e promover uma discussão não vinculativa, aberta a todos os membros da OASRN que nela quiserem participar, procurando, desta forma, auscultar a opinião dos mesmos e produzir um documento com a síntese das propostas de alteração e preocupações relativas ao Estatuto da OA.

Prevêem-se 5 sessões com uma cadência, aproximadamente, mensal, sendo previamente definidos e divulgados os conteúdos a abordar em cada sessão. O ciclo de debates intitulado "estatuto/está tudo em discussão".

sessão	Tema	Convidados
29/05	"Âmbito e atribuições da OA"	Arq.º Vasco Morais Soares Arq.º Bruno Baldaia
30/06	"Órgãos e competências da OA"	Arq.º Carlos Guimarães Arq.º João Paulo Rapagão
13/10	"Actos próprios do Arquitecto"	Arq.º Luís Miranda Arq.º Alexandre Burmester
3/11	"Regime financeiro da OA"	Arq.º João Pedro Guimarães Arq.º João Castro Ferreira
15/12	"Deontologia Profissional"	Arq.º Waldemar Sá Arq.º Pedro Vasconcelos



Ciclo estatuto em debate

01.5.2 Normativo interno complementar

Registo e acompanhamento das solicitações e recomendações dos membros relativamente ao bom ou mau funcionamento dos regulamentos em vigor, em coordenação com o CDN e com a SRS.

Considera-se particularmente determinante para o ano de 2008 a monitorização dos seguintes regulamentos: Regulamento de Procedimento Disciplinar, Regulamento de Quotas, Regulamento de Certidões e Regulamento sobre Tratamento de Dados Pessoais de Membros.

01. PRESIDÊNCIA

01.6 Relações com os membros da SRN

coordenadores: Teresa Novais e Luís Tavares Pereira

assessor/funcionário: Fátima Alves

01.6.1 Admissão aos novos membros

Em coordenação com o CRA proceder à aceitação das candidaturas dos membros estagiários e dos membros efectivos.

01.6.2 Tratamento de correspondência

Responder a todas as questões colocadas pelos membros ou reencaminhar a correspondência para os Pelouros ou outros Órgãos Regionais ou Nacionais sobre os quais as questões colocadas se apliquem.

01.7 Nova Sede

coordenador: Luís Tavares Pereira, Rafael Pereira e Miguel Nery

assessor/funcionário: Fátima Alves e Carolina Medeiros

01.7.1 Novas instalações da sede regional – Rua de Álvares Cabral

O projecto para a nova sede da Ordem dos Arquitectos, aprovado o licenciamento, e entrando na sua recta final avançando para a construção, ganha uma importância e centralidade acrescidas, constituindo-se num dos objectivos prioritários deste mandato, que justifica o empenho directo da Presidência numa oportunidade única de envolvimento de parceiros institucionais e privados, em torno de um projecto que transcende a mera construção de novas instalações, e se constituirá como um processo de afirmação e interacção pública da OASRN e da arquitectura com a sociedade.

Incluindo este as componentes de Restauro, Renovação (uma vez que um dos edifícios a reabilitar se encontra em muito mau estado de conservação) e Construção de Raíz, o edifício da própria sede constitui uma oportunidade excepcional para sinalizar para os membros e para a sociedade, a nossa firme convicção na necessidade de uma profissão mais atenta às questões ambientais, capaz de contribuir para a sustentabilidade do planeta, e mais próxima da sociedade, servindo como 'case study' na área da Sustentabilidade e da eficiência energética.

O seu projecto, reformulado sob estes pressupostos, servirá assim simultaneamente de referência e de objecto de reflexão sobre, nomeadamente, a adaptação do património a estas exigências.

Finalmente, será desenvolvida uma estratégia de comunicação própria do novo projecto e das suas valências visando o plano de actividades 2008



Nova sede na Rua Álvares Cabral

01. PRESIDÊNCIA

envolvimentos dos membros, da dinâmica criativa da área e da sociedade a que a OASRN se dirige, que passará quer por um olhar revigorado sobre a baixa portuense, em que se insere - pretexto também para uma reflexão pública sobre a baixa portuense e a sua reabilitação, como realidade e como potência, quer pelo início de uma programação no próprio espaço utilizando-o já este ano para acções de formação sobre a intervenção no património, e outras iniciativas abertas a todos os arquitectos.

Insere-se neste âmbito um programa a desenvolver em conjunto pelo Pelouro da Cultura e da Formação, incluindo um concurso público de carácter interdisciplinar para a animação da fachada e, numa segunda fase, e envolvendo outros parceiros com interesses comuns, um concurso público de reequacionamento urbano do eixo Cedofeita <-> Álvares Cabral <-> República.

O aniversário da Ordem dos Arquitectos, no início de Julho, constituirá um momento privilegiado de apresentação pública do projecto e das suas novas vertentes, que, como acima se expressa, se pretende como afirmação, oportunidade e disponibilidade.

01.7.1.1 Acompanhamento do desenvolvimento do projecto

Reuniões periódicas com a equipa projectista

01.7.1.2 Estratégia de financiamento

Conclusão do Plano de Viabilidade Financeira para a construção da Nova Sede

Estabelecimento de parecerias com empresas e instituições para patrocínios

Planeamento e acompanhamento do Projecto de Execução

Negociação de empréstimo para as obras

Candidaturas a programas de financiamento europeu

Lançamento de campanha de donativos dos membros e da sociedade em geral.

Negociação com o CDN na redução do envio das quotas, definindo um Fundo de Participação para a construção da Nova Sede.

01.7.1.3 Estratégia de marketing

Contrato de avença com assessor para o Pelouro

Elaboração de dossier de apresentação

Apresentação pública do projecto com a comemoração dos 10 anos da OA

Índice

02.1 Base de dados da SRN	2
02.1.1 base de dados dos membros da SRN	2
02.1.2 outras bases de dados	2
02.2 Credenciação e suspensão	2
02.2.1 Certificação profissional	3
02.2.1.1 Certidões semestrais gratuitas	3
02.2.1.2 Cédula profissional	3
02.2.2 Certidão de autoria de trabalhos profissionais	3
02.2.3 Suspensão da inscrição na OA	3
02.2.4 Passagem à condição de membro jubilado	3
02.3 Procedimentos e Gestão	3
02.3.1 Coordenação de procedimentos administrativos com CDN e CDRS	3
02.3.2 Procedimentos administrativos	4
02.3.2.1 Manual de procedimentos administrativos	4
02.3.2.2 Plataforma de gestão documental	4
02.3.2.3 Arquivo documental	4
02.4 Serviços de Secretaria	4
02.4.1 Tabela de preços da secretaria	4
02.4.2 Livro de reclamações	4

02. GESTÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA

02.1 Base de dados da SRN

coordenador: José Pedro Sousa e Filipa Guerreiro
assessor/funcionário: Fátima Alves, Ana Teixeira, Cláudia Almeida e Lígia Sampaio

02.1.1 base de dados dos membros da SRN

Dado o actual sistema Lotus de Base de Dados da SRN, implementado na década passada, ter vindo, naturalmente, a atingir as suas limitações operativas de edição e integração com dados de outros sistemas informáticos como, por exemplo, o de Contabilidade e o futuro de Gestão Documental:

Actualizar/substituir o software de gestão da base de dados "Lótus" de forma a permitir o cruzamento de dados com os vários sistemas informáticos utilizados pelos pelouros e serviços, integrado numa política de entendimento entre a SRN, a SRS e o CDN, que compatibilize as vantagens de associação e visualização da informação ao nível nacional, com as necessidades de edição e gestão operativas ao nível regional.

Redefinir os procedimentos de inserção e alteração de informação na base de dados.

Disponibilizar no site, formulário electrónico para actualização de dados pelos Membros.

Desenvolver campanha de actualização de dados por parte dos Membros.

Solicitar indicação de endereço de correio electrónico 'oficial' de cada Membro, para o envio de informação por parte da OA, eventualmente através de adesão ao serviço ViaCTT.

02.1.2 outras bases de dados

Sistematização das várias bases de dados (entidades, patrocinadores, serviços da SRN como o "Procura Arquitecto?" entre outras) utilizadas pelos Serviços e Pelouros através de um mesmo software.

02.2 Credenciação e suspensão

coordenador: Teresa Cálix e Teresa Novais
assessor/funcionário: Fátima Alves e Sofia Jacob

A certificação da inscrição do Arquitecto é uma das atribuições da OASRN que visa atestar que este se encontra em condições de exercer a profissão em vários domínios.

02. GESTÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA

Pretende-se ponderar uma reformulação do regime de credenciação, reequacionando o actual sistema, de modo a ir ao encontro das solicitações dos membros e a otimizar o seu funcionamento.

02.2.1 Certificação profissional

02.2.1.1 Certidões semestrais gratuitas

Trabalhar com o CDN e a SRS no sentido de acertar procedimento temporário.

02.2.1.2 Cédula profissional

Trabalhar com o CDN e a SRS no sentido de implementar a cédula profissional em 2008.

02.2.2 Certidão de autoria de trabalhos profissionais

Trabalhar com o CDN e a SRS no sentido de tornar possível a implementação da certidão de autoria de trabalhos profissionais em 2009.

02.2.3 Suspensão da inscrição na OA

Levantamento e optimização dos tempos de resposta.
Esclarecimento, junto dos membros, relativamente à possibilidade de solicitarem voluntariamente esta categoria, caso não estejam a exercer os actos próprios da profissão.

02.2.4 Passagem à condição de membro jubilado

Levantamento e optimização dos tempos de resposta.
Esclarecimento, junto dos membros, relativamente à possibilidade de solicitarem voluntariamente esta categoria, caso não estejam a exercer os actos próprios da profissão.

02.3 Procedimentos e Gestão

coordenador: Teresa Novais e Teresa Cálix

assessor/funcionário: Fátima Alves

Ao nível da organização administrativa interna da SRN, e em antevisão do crescimento da classe e do cenário inerente à prevista mudança de instalações, há que introduzir as alterações necessárias a uma mais célere resposta às solicitações apresentadas, não só pelos membros da SRN, como também pelos diversos agentes sociais.

02.3.1 Coordenação de procedimentos administrativos com CDN e CDRS

Levantamento e homogeneização de procedimentos directamente relacionados com o atendimento e a resposta às solicitações dos membros.

plano de actividades 2008

02. GESTÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA

02.3.2 Procedimentos administrativos

Na perspectiva de uma acção cada vez mais profissionalizada dos serviços na SRN, pretende-se fazer um levantamento dos procedimentos correntes, não devidamente registados, de modo a agilizar o funcionamento e aumentar a celeridade de resposta às solicitações e introduzir os meios auxiliares que ampliem a sua eficácia.

02.3.2.1 Manual de procedimentos administrativos

Deverá ser elaborado um manual de procedimentos internos, que, nomeadamente, registre e especifique rotinas de resposta ao expediente corrente, através da criação e implementação da Ficha de Procedimento.

02.3.2.2 Plataforma de gestão documental

Trabalhar em coordenação com o CDN e a SRS no sentido de tornar possível a implementação da plataforma de gestão documental.

02.3.2.3 Arquivo documental

Trabalhar em coordenação com o CDN e a SRS no sentido de implementar o arquivo documental.

02.4 Serviços de Secretaria

coordenador: Teresa Novais e Teresa Cálix

assessor/funcionário: Fátima Alves, Ana Teixeira, Cláudia Almeida, Lúcia Sampaio

Com o objectivo de melhorar o atendimento presencial aos membros há que fazer o levantamento dos procedimentos correntes de modo a introduzir correcções ou novas formas de acção e, ainda, estudar a viabilidade de novos horários de secretaria, nomeadamente que admitam o funcionamento ao público à hora de almoço.

Complementarmente, pretende-se averiguar a possibilidade de certificação de qualidade dos serviços de secretaria, o seu enquadramento e adequabilidade técnica e financeira.

02.4.1 Tabela de preços da secretaria

Actualização, validação e disponibilização ao público em lugar visível da tabela de preços praticados.

02.4.2 Livro de reclamações

Disponibilização ao público do Livro de Reclamações.

Índice

03.1 Instalações	2
03.1.1 Instalações da sede regional – Rua da Restauração	2
obras de manutenção / reparação: todas as artes	2
03.1.2 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, n. 5/7	2
03.1.3 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, n. 19	2
03.2 Sistema informático e equipamento electrónico	2
03.2.1 hardware	2
03.2.1.1 hardware da SRN	3
03.2.2 software	3
03.2.2.1 software da SRN	3
03.2.3 Equipamento electrónico - telecomunicações	4
03.2.4 Rede e Sistema de Back-Up	4
03.2.5 hardware Acesso à Internet	4
03.3 Mobiliário	4
03.3.1 Mobiliário – gestão e inventário	4
03.4 Economato e consumíveis	4
03.4.1 Gestão de aprovisionamentos	4
03.4.1.1 Economato	4
03.5 Recursos humanos	5
03.5.1 Funcionários e assessores	5
Actualização dos salários do Pessoal de acordo com o definido em CDN.	5
03.5.1.1 Assessorias	5

03. GESTÃO DOS RECURSOS OPERACIONAIS

03.1 Instalações

coordenador: Rafael Pereira

**assessor/funcionário: Sofia Jacob (projecto licenças),
Fátima Alves (manutenção/reparação)**

De forma a assegurar o devido funcionamento das actividades da SRN, nomeadamente todos os serviços administrativos e dos pelouros, instalados na sede da Rua D. Hugo n. 5/7, e as acções de Formação, implementadas na Rua da Restauração, é objectivo a manutenção de todas as instalações nas condições adequadas para a sua funcionalidade.

No que refere às instalações da Rua D. Hugo n. 19, estas foram adquiridas para servirem de arquivos à sede. No entanto, nunca tendo sido utilizadas, encontram-se num estado de ruína. Justificando-se a alienação do imóvel e investimento das respectivas receitas na futura nova sede.

03.1.1 Instalações da sede regional – Rua da Restauração
obras de manutenção / reparação: todas as artes

03.1.2 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, n. 5/7
Obras de manutenção

03.1.3 Instalações da sede regional – Rua de D. Hugo, n. 19
Obras de manutenção / reparação: todas as artes
Aprovação do processo nos órgãos sociais competentes para o efeito. Lançamento do processo de venda por leilão. Definição do contrato de venda.

03.2 Sistema informático e equipamento electrónico

Coordenador: José Pedro Sousa e Rafael Pereira

assessor/funcionário: Catarina Cadima

Tendo em vista uma correcta gestão dos recursos informáticos da SRN, pretende-se levar a cabo um processo de reconhecimento dos equipamentos (Hardware) e programas (Software) existentes. Com este levantamento a SRN pretende estar em condições de avaliar o desempenho da sua infra-estrutura informática, estando apta a definir eficazmente estratégias de manutenção, recuperação e aquisição de equipamento.

Paralelamente será sistematizado um conjunto de procedimentos internos de acesso e utilização do equipamento.

03.2.1 hardware

Proceder às actualizações e aquisições necessárias a este nível, após avaliação e discussão de soluções.

03. GESTÃO DOS RECURSOS OPERACIONAIS

A curto prazo prevê-se a aquisição de uma impressora a laser a cores A4 e uma fotocopiadora para o Primeiro piso.

Criação de Ficha de Identidade para caracterização individual do Hardware, e início do levantamento e preenchimento da informação respectiva (quadro de meios)

03.2.1.1 hardware da SRN

Levantamento e reconhecimento dos equipamentos de Hardware existente: - obsoleto [eq-o]; - em uso [eq-u];- novo [eq-n];
Procede-se à sua Catalogação / Identificação através da criação de pasta individual por equipamento com informação e software associado. Atribuição de código individual a cada equipamento.

Critérios de catalogação / identificação serão feitos em conjunto com a gestão financeira.

Colocação de dois computadores portáteis em rede. Um destinado aos contabilistas da Gestão financeira e outro aos Relatores da Disciplina.

Colocação nas instalações da Restauração de um computador e uma impressora. O intuito é este dar apoio a futuras acções de formação. Impressão de justificações de certificados.

Após a gestão e coordenação do material que poderá não ter interesse em permanecer na OASRN procede-se ao leilão dos antigos equipamentos entre os funcionários e os membros da direcção.

03.2.2 software

Reconhecimento do Software existente, através da criação de Ficha de Identidade para caracterização individual de cada programa; levantamento e preenchimento da informação respectiva.

Proceder às actualizações e aquisições necessárias a este nível, após avaliação e discussão de soluções.

Pretende-se adquirir a curto prazo um software para apoio ao arquivo de e-mails do Outlook. O intuito é resolver o actual problema de bloqueio do Outlook por excesso de informação armazenada.

Implementação do funcionamento do sistema de gestão documental, após a formação interna dos funcionários e membros da direcção da OASRN (ver formação interna).

03.2.2.1 software da SRN

organização por pastas do software existente em cada computador, catalogado conforme os critérios estabelecidos.

03. GESTÃO DOS RECURSOS OPERACIONAIS

03.2.3 Equipamento electrónico - telecomunicações

Uma das necessidades mais urgentes no presente e que se pretende colmatar a curto prazo é a implementação de um sistema de videoconferência na SRN para permitir otimizar as comunicações à distância com a SRS e o CDN com naturais benefícios económicos para a SRN.

Pretende-se implementar a curto prazo um sistema de gestão de telecomunicações novo. Estuda-se a compra de um Servidor VoIP com fonte redundante e raid SAS para 3 acessos básicos e do software correspondente (gestão das chamadas telefónicas), ou a aquisição de um Interface GSM RDIS e alteração do operador.

Este investimento encontra-se a ser revisto juntamente com a gestão financeira.

03.2.4 Rede e Sistema de Back-Up

Manutenção da actual rede informática e sistema de Back-Up geridos pela SISCAD, procurando detectar possibilidades de introdução de melhorias.

03.2.5 hardware Acesso à Internet

Diagnóstico da qualidade do serviço actual de acesso da SRN à Internet, procurando verificar possibilidades de melhorar a rapidez e estabilidade da comunicação.

Pretende-se a curto prazo a alteração da gestão de e-mails actualmente feita pela Empresa Ideianet para a Empresa Netmove.

A cada relator será atribuído um acesso / pasta na Disciplina de modo a ser possível começar a arquivar e a gerir os processos digitalmente.

03.3 Mobiliário

coordenador: Rafael Pereira e José Pedro Sousa
assessor/funcionário: Susana Machado e Sofia Jacob

03.3.1 Mobiliário – gestão e inventário

03.4 Economato e consumíveis

coordenador: Rafael Pereira
assessor/funcionário: Ana Teixeira e Lídia Meireles

03.4.1 Gestão de aprovisionamentos

03.4.1.1 Economato

plano de actividades 2008



03. GESTÃO DOS RECURSOS OPERACIONAIS

assessor/funcionário: Fátima Alves

Rentabilização dos recursos e encomendas a efectuar

03.5 Recursos humanos

coordenador: Rafael Pereira

assessor/funcionário: Fátima Alves e Dr. Nuno César Machado

O crescimento constante do número de associados, o contexto sócio político que a profissão está a atravessar e a dinamização das actividades desenvolvidas pelos diferentes Pelouros da Secção Regional do Norte, tem acarretado um aumento significativo de trabalho e serviços a prestar pelos Recursos Humanos.

O nível de motivação e empenho dos funcionários e colaboradores é fundamental para a prestação desses serviços aos associados.

A política do Pelouro dos Recursos Humanos tem sido no sentido de criar condições para que os funcionários e colaboradores da Secção Regional do Norte possam desempenhar as suas funções com o rigor e a competência que lhes é reconhecida.

03.5.1 Funcionários e assessores

Actualização dos salários do Pessoal de acordo com o definido em CDN.

Reformulação dos contratos de assessoria da SRN

03.5.1.1 Assessorias

Contratação de um *markeeter* cultural para a angariação de patrocínios.

Índice

04.1 Tesouraria	2
04.1.1 Sistemas de cobrança de quotas	2
04.1.1.1 Actualização dos sistemas à tecnologia disponível	2
04.1.1.2 Plano de cobrança de quotas atrasadas	2
04.1.2 Orçamentos regionais	2
04.1.2.1 Orçamento	2
04.1.3 Coordenação com CDN e CDRS	2
04.2 Contabilidade	2
04.2.1 Inventários	3
04.2.1.1 Inventário de stocks	3
04.2.1.2 Inventário de imobilizado	3
04.3 Recursos Financeiros Extraordinários	3
04.3.1 Angariação de patrocínios	3

04. GESTÃO FINANCEIRA

04.1 Tesouraria

coordenadores: Rafael Pereira e Teresa Novais
assessor/funcionário: Lúdia Meireles e José Carlos Osório

Estabelecer mecanismos que assegurem o auto financiamento das actividades, e consolidar a estratégia financeira para custear as obras da Nova Sede da Secção Regional do Norte.

Continuar a recuperação das quotas em atraso, e das cobranças em geral.

Assegurar que a SRN continue com as suas contas equilibradas, sem dívidas e com os impostos em dia, assegurando o funcionamento de toda uma estrutura de serviços e actividades.

04.1.1 Sistemas de cobrança de quotas

04.1.1.1 Actualização dos sistemas à tecnologia disponível

04.1.1.2 Plano de cobrança de quotas atrasadas

Lançamento de campanha para recuperação das quotas em atraso. Definição de taxas moderadoras para membros que suspendam o pagamento (em articulação com a SRS e CDN).

04.1.2 Orçamentos regionais

04.1.2.1 Orçamento

04.1.3 Coordenação com CDN e CDRS

Definição de nova matriz para o orçamento de 2008.

04.2 Contabilidade

coordenadores: Rafael Pereira
assessor/funcionário: Lúdia Meireles e José Carlos Osório

Consolidar uma prática contabilística de rigor e transparência, em articulação com os serviços centrais de contabilidade da OA, com vista ao cumprimento escrupuloso das obrigações fiscais para com o Estado.

Prestar o apoio à contabilista da OA na prossecução das suas competências, disponibilizando acesso a todas as informações e fornecendo toda a documentação necessária.

Optimizar os mecanismos de gestão contabilística, articulando-os com os restantes órgãos da Ordem dos Arquitectos (CDN e SRS).

plano de actividades 2008

2/3



04. GESTÃO FINANCEIRA

04.2.1 Inventários

04.2.1.1 Inventário de stocks

04.2.1.2 Inventário de imobilizado

Etiquetagem do imobilizado.

04.3 Recursos Financeiros Extraordinários

coordenadores: Rafael Pereira e João Paulo Loureiro
assessor/funcionário: Carolina

A gestão financeira está cada vez mais dependente das receitas extraordinárias decorrente das actividades, nomeadamente dos patrocínios.

O aumento significativo de trabalho e serviços a prestar pela Secção Regional do Norte da Ordem dos Arquitectos tem implicado um forte investimento em equipamento e recursos humanos por forma a assegurar a qualidade necessária na resposta às expectativas dos membros.

A política do Pelouro da Gestão Financeira tem sido no sentido de criar condições para que os diferentes serviços e Pelouros não sintam constrangimentos económicos no desempenho das suas funções.

04.3.1 Angariação de patrocínios

Reuniões com eventuais patrocinadores.

Venda de publicidade no Site da SRN.

Venda do serviço de mailing.

Índice

05.1 Plano de Comunicação	2
05.1.1 Assessoria de imprensa	2
05.1.1.1 Bases de dados	2
05.1.1.2 Divulgação nos Media	2
05.1.1.3 Monitorização e recolha de informação.	3
05.1.2 Assessoria de divulgação	3
05.1.2.1 Protocolos	4
05.1.2.2 Edições SRN	4
05.1.3 Assessoria de publicidade	4
05.2 Comunicação Interna	4
05.3 Coordenação da Intervenção pública	5
05.4 Plataformas WWW	5
05.4.1 Portal nacional da OA	6
05.4.2 Site da SRN	6
05.4.2.1 Gestão do actual	6
05.4.2.1.1 Estrutura do Site	6
05.4.2.1.2 Back Office	8
05.4.2.1.3 Edição e gestão de conteúdos	8
05.4.2.2 Novo site	8
05.4.3 Serviços complementares	9
05.4.3.1 Plataformas electrónicas para realização de Concursos	9
05.4.3.2 Serviço "Procura Arquitecto?"	9
05.4.3.3 Fóruns de discussão	9
05.5 Edições electrónicas	10
05.5.1 Newsletters electrónicas	10
05.5.1.1 Mensageiro	10
05.5.1.1.1 base de dados	10
05.5.1.1.2 Gestão do modelo	10
05.5.1.1.3 Edição e Conteúdos	10
05.6 Edições impressas	11
05.6.1 edições do CDN	11
05.6.1.1 revista JÁ	11
05.6.1.2 boletim ARQUITECTOS	11
05.7 Observatório Regional da Arquitectura	11
05.8 Marketing institucional	12
05.8.1 Apresentações institucionais	12
05.8.2 Presença institucional em feiras / certames	12
05.9 Protocolos e benefícios comerciais	12
05.10 Loja	12
05.10.1 Catálogo de Livros e Produtos da SRN	13
05.10.2 Loja virtual	13
05.10.3 Loja em balcão	13
05.11 Centro de documentação/biblioteca	13
05.11.1 Catalogação e depósito de documentação/biblioteca	13
05.11.2 Arquivo de eventos OASRN	13
05.11.2.1 Registo Fotográfico	13

05.1 Plano de Comunicação

coordenadores: Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Implementação de um gabinete de comunicação, estrutura organizacional de edição e gestão da comunicação no espaço da OASRN, capaz de garantir as tarefas permanentes de rotina e adaptar-se às várias orientações estratégicas dos Conselhos Directivos Regionais futuros.

Integração de um assessor com formação na área da comunicação.

Desenvolvimento de um manual de identidade gráfica OASRN.

Desenvolvimento de um manual de princípios básicos de Comunicação da OASRN com o exterior.

Implementação de sistemas de avaliação do plano de comunicação através da observação das mudanças operadas, nomeadamente junto dos públicos, e na avaliação do grau de execução dos objectivos previamente fixados. A avaliação será efectuada no final de cada acção, mas durante o seu desenvolvimento pretendem-se fazer avaliações intermédias, para a ponderação de eventuais necessidades de adequação dos planos à realidade.

05.1.1 Assessoria de imprensa

05.1.1.1 Bases de dados

Implementação de gestão de base de dados de Media nacional e internacional, segmentada tematicamente e actualizada diariamente (contactos de jornalistas, editores, redactores, chefes de redacção e directores), privilegiando a fidelização de contactos em detrimento da quantidade.

Recolha de meios para campanhas de divulgação, nomeadamente através do estabelecimento de parcerias com instituições como Câmaras Municipais (painéis luminosos), Turismo de Portugal, STCP (expositores autocarros/paragens), CP (expositores carruagens/estações), Metro do Porto (carruagens/ Metro indoor TV), TAP, entre outras.

05.1.1.2 Divulgação nos Media

Criação de um centro de documentação base sobre a OASRN, contendo:

-notas sínteses sobre:

- .a sua identidade (criação, história, estatuto, regulamentos)
- .os seus objectivos e prática, as suas actividades (funcionamento dos serviços e processos de trabalho)
- .a sua estrutura interna (organigramas dos serviços, breves biografias dos elementos do CDRN)



05. COMUNICAÇÃO

- relatórios e plano de actividades
- publicações internas (Boletim OA)
- outras publicações de interesse.

Edição de calendário anual de eventos capazes de darem lugar a comunicados de imprensa. Actualização permanente do calendário com outras iniciativas pontuais.

Sistematização formal e gráfica dos diversos documentos/suportes de divulgação nos Media.

Definição, para cada acção específica, dos canais de comunicação mais adequados (notas e dossiers de imprensa, entrevistas, conferências/ apresentações à imprensa, visitas guiadas, entre outras), e difusão na imprensa das actividades da OASRN (edição, envio e acompanhamento).

Acompanhamento de pedidos de informação complementar, fotografias, entrevistas, outras acções.

Envio e acompanhamento do processo de publicação de artigos de opinião e notícias várias na área da arquitectura.

Definição de acordos específicos para informação privilegiada em exclusivo/primeira-mão.

05.1.1.3 Monitorização e recolha de informação.

Subscrição de newsletter's nacionais e internacionais na área da arquitectura, urbanismo, ambiente, paisagem e energia.

Contratação de serviço de clipping, em parceria com os restantes órgãos da OA.

Clipping diário (Recolha e monitorização de notícias veiculadas nos meios de informação de imprensa, rádio, televisão e Internet, de interesse para a AO e seus membros)

Preparação de dossier clipping específico de um evento.

Preparação de dossier clipping específico de um assunto, para apoio/informação dos órgãos da SRN.

Elaboração de um balanço dos resultados, assinalando os pontos fracos e fortes.

05.1.2 Assessoria de divulgação

Gestão dos canais de comunicação da OASRN (correio electrónico semanal 'mensageiro', sítio 'www.oasrn.org', entre outros).

Edição de texto e imagem para adaptação aos vários meios de comunicação.

Articulação com os vários meios de comunicação da OA.

Articulação com as assessorias de imprensa da SRN, SRS e CDN.

Orientação no desenvolvimento e divulgação de acções da OASRN junto de instituições e entidades.



05. COMUNICAÇÃO

05.1.2.1 Protocolos

Desenvolvimento de Protocolos de divulgação com Faculdades de Arquitectura e outras instituições (TNSJ, Fundação de Serralves, entre outras).

05.1.2.2 Edições SRN

- Manual Trabalhar com um Arquitecto

Articulação com o CDN para envio do manual aos Membros da SRN, como encarte no Boletim dos Arquitectos.

Edição e envio de cartas para as Câmaras Municipais abrangidas pela SRN, a apresentar o Manual e solicitar a sua divulgação, no formato digital e impresso.

Apresentação e pedido de divulgação do Manual a outras Ordens Profissionais e Instituições (Ordem dos Médicos, Loja do Cidadão, Porto Vivo-SRU, CCDRN e CCDRC, entre outras)

Apresentação e pedido de divulgação do Manual em Sites e directórios de arquitectura, construção, entre outros.

05.1.3 Assessoria de publicidade

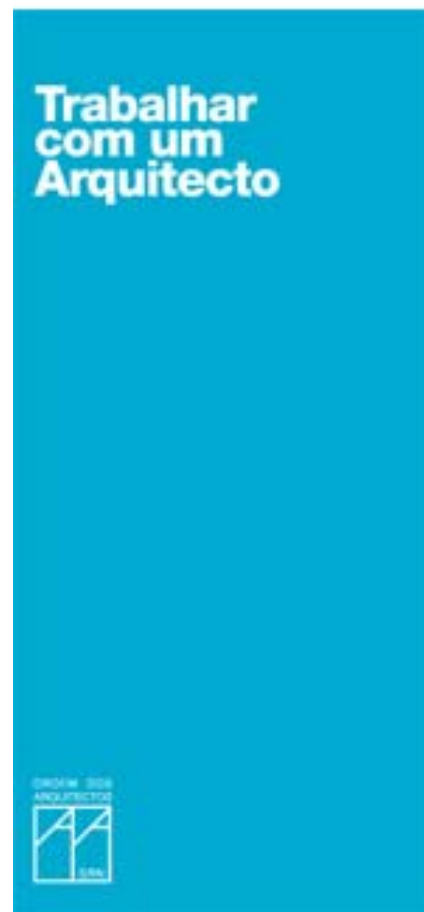
Acompanhamento de acções de comunicação pagas (contacto, orçamentação e reservas de espaço).

Desenvolvimento e manutenção de acordos com alguns meios de comunicação social para beneficiar de descontos sobre aos preços de tabela.

Gestão dos espaços de publicidade do site www.oasrn.org.

Desenvolvimento e actualização contínua de tabela de valores de publicidade.

Edição e actualização de dossier de apresentação de estatística de acessos ao site.



05.2 Comunicação Interna

coordenador: Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

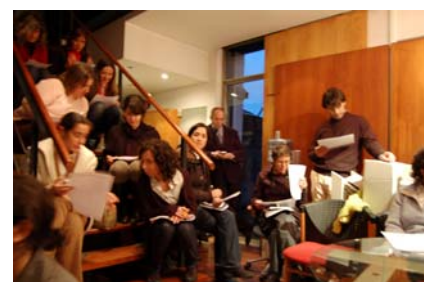
-Edição de documento com distribuição de pelouros e áreas de responsabilidade / membros do CDRN / assessores funcionários / telefones / extensões internas / e-mails.

-Divulgação dos procedimentos e acções internas

-Coordenação de agenda electrónica comum a todos os pelouros e serviços.

-Reencaminhamento de pedidos de divulgação, para apreciação pelos Pelouros e Serviços da área correspondente.

-Envio de notícias sobre acções /eventos de outras instituições para conhecimento e apreciação pelos Pelouros e Serviços da área correspondente da pertinência da sua divulgação.



05.3 Coordenação da Intervenção pública

coordenador: Teresa Novais, Luís Tavares Pereira e Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros e Fátima Alves

Visando uma postura mais pró-activa no domínio do debate público das questões locais e regionais de interesse para a arquitectura e o urbanismo, o que pressupõe um contínuo acompanhamento através da comunicação social e da observação directa dos acontecimentos, apostamos na criação de uma assessoria de imprensa e privilegiamos a informação enviada pelos membros.

Acreditamos que o efeito prático das nossas acções pode ter melhores resultados no terreno, se conseguirmos envolver directamente os interessados, mediando a discussão dos problemas, sendo estratégia desta Direcção procurar esse envolvimento através de contactos que antecedam quaisquer tomadas de posição públicas e salvaguardem o desenvolvimento de negociações neste âmbito.

Não sendo competência da OA a emissão de opiniões, ou o desempenho de funções de fiscalização, consideramos fundamental nortear a nossa actuação no sentido de alertar para os problemas que determinado procedimento ou acção possam gerar, e promover o debate com todos os intervenientes numa determinada questão, garantindo em simultâneo a postura de rigor, isenção e responsabilidade, que julgamos ser o dever da instituição.

Pondera-se a viabilidade de criação de um conselho que agregue arquitectos especialistas nas várias matérias, disponíveis a apoiar a SRN na sua intervenção pública, de forma a garantir a capacidade de resposta sobre as diversas matérias com a rapidez necessária.

A aposta na criação de um gabinete de comunicação decorre também da importância de promover o contacto através de envio de comunicados à imprensa sobre matérias da actualidade local e regional e a organização, pela SRN, de debates públicos.

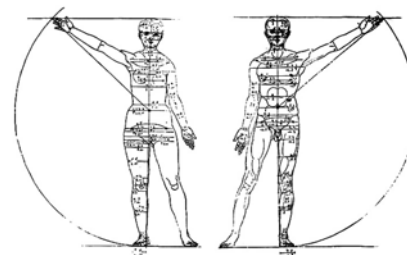


05.4 Plataformas WWW

coordenadores: José Pedro Sousa e Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Reconhecendo uma maior complexidade ao nível das necessidades actuais da SRN e as limitações operativas do seu site actual, pretende-se considerar a criação de um novo espaço electrónico, adaptado às exigências actuais.



Paralelamente, pretende-se manter em funcionamento e actualizar o Site actual, entendendo-o como espaço de experiência e crítica para informar a preparação, produção e lançamento de um novo Site da SRN. Este processo irá ser conduzido em articulação com o DNS e SRS, sem prejuízo da expressão do perfil específico e exigências particulares da SRN.

Neste processo, irão ser estudadas e discutidas várias possibilidades de estruturação dos conteúdos online, de modo a permitir uma maior funcionalidade e visibilidade dos trabalhos desenvolvidos pelos vários Pelouros da SRN, e uma maior proximidade e interactividade com os associados e outros públicos. Pretende-se, também, que esta estrutura seja suficientemente flexível para que determinados espaços, como o serviço "Procura Arquitecto?" ou a página "concursos", possam ser desenvolvidos com autonomia, em plataformas electrónicas específicas e incrementar a sua eficácia através da expressão de uma relevância (funcional e gráfica) especial.

A presença online dos Núcleos irá ser desenvolvida e estimulada.

Finalmente, a possibilidade do Site poder gerar rendimentos suplementares para a SRN, através de publicidade, será um aspecto a que se dará uma especial atenção.

05.4.1 Portal nacional da OA

Acompanhar e participar no desenvolvimento do "Portal da Arquitectura" da Ordem dos Arquitectos, em articulação com a SRN e com os Núcleos.

05.4.2 Site da SRN

05.4.2.1 Gestão do actual

coordenadores: Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Actualização do contrato de Prestação de Serviço de Alojamento e Manutenção de Web Sites com a empresa Netmove – Comunicação Global, Lda.

05.4.2.1.1 Estrutura do Site

Análise e levantamento da estrutura de conteúdos actual do site.

Reorganização da estrutura do site, de forma a:

- criar novas páginas e sub-menus, para responder à necessidade de inserção de conteúdos relativos a áreas de actuação da OASRN recentemente definidas (Bolsa de Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais, entre outras);
- disponibilizar mais informação relativa aos serviços e actividades da OASRN.
- agilizar os processos de comunicação entre os Membros e a OASRN, através da disponibilização on-line de formulários e minutas.
- clarificar a localização dos conteúdos;



Reformulação da 1ª página, de modo a permitir a inserção de informação 'urgente' e facilitar a orientação no acesso à informação contida no site (implementação de um banner de notícias, calendário, entre outros)

Criação de novas páginas no site,

- MEMBROS, com sub-menus: actualização de dados (formulário e procedimentos), QUOTAS, (informação sobre as várias Formas de Pagamento, Plano de Recuperação de Quotas em atraso), PROTOCOLOS e BOLSA DE REPRESENTANTES (apresentação da B.R. SRN nas Comissões Arbitrais Municipais, requisitos, critérios de selecção, formulários, lista de candidatos a representantes, lista de representantes nomeados).
- FÓRUNS DE DEBATE,
- COMUNICAÇÃO, para onde migrará a actual página do MENSAGEIRO e o CALENDÁRIO, para além de novas áreas para disponibilização de NOTÍCIAS, referências às edições da OA, e CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO (informação sobre a identidade da OASRN, objectivos, actividades, estrutura interna, notas e dossiers de imprensa, entre outras).
- CONSELHO DE DELEGADOS
- CONSELHO DE DISCIPLINA

Reformulação de áreas existentes:

- OASRN, criação de sub menu REGULAMENTOS (disponibilização dos regulamentos actualmente em vigor na OA); PELOUROS (estrutura de pelouros e áreas de responsabilidade do CDRN, assim como a indicação dos coordenadores, assessores e funcionários)
- NÚCLEOS, articulação com os núcleos para desenvolvimento de páginas de gestão autónoma por parte dos mesmos.
- ADMISSÃO, ajuste das páginas existentes de forma a clarificar o acesso à informação, em especial FORMAÇÃO PROFISSIONAL, FORMAÇÃO OPCIONAL e PROVA DE ESTATUTO E DEONTOLOGIA.
- SECRETARIA, criação dos sub menus: PREÇARIO DE SERVIÇOS, MINUTAS e PROCEDIMENTOS.
- APOIO Á PRÁTICA, criação dos sub menus: SERVIÇOS DISPONÍVEIS, CONTRATOS TIPO e LIGAÇÕES A OUTRAS ENTIDADES.
- Reformulação da página CONCURSOS, actualmente cancelada, e criação de página autónoma PRÉMIOS.

Alteração da designação do botão:

- PROCURA ARQUITECTO por TRABALHAR COM UM ARQUITECTO, e reformulação dos sub-menus, concentrando informação dirigida ao público: manual TRABALHAR COM UM ARQUITECTO, página PROCURA ARQUITECTO e disponibilização de CONTRATOS TIPO.
- BOLSA DE EMPREGO por EMPREGO, que passará a dispor, para além da BOLSA DE EMPREGO (oferta/procura) e CONCURSOS PÚBLICOS, das áreas: BOLSAS DE EMPREGO/ PARCERIAS, BOLSA DE EMPREGO – OUTROS PROFISSIONAIS, BOLSA DE PERITOS, BOLSA DE PARCERIAS, ESPAÇO ATELIER e PROGRAMAS DE APOIO.



Alteração do sub-menu, para botão na 1ª página:

- LEGISLAÇÃO (actualmente inserido na página 'apoio à prática') integrando as áreas PROCURAR LEGISLAÇÃO e PERGUNTAS FREQUENTES.

- CONTACTOS, (actualmente inserido na página 'oasrn'), integrando os sub-menus Instalações e CONTACTOS (telefone, e-mail e horário de atendimento específico de cada serviço, Pelouro ou órgão da OASRN).

Análise e estudo de incremento das áreas de publicidade do Site.

05.4.2.1.2 Back Office

Actualização dos perfis de acesso ao site e alteração de todos os usernames/passwords do quadro de gestão do backoffice do site.

Criação de e-mails específicos para recepção dos formulários do site (subscricao.mensagemiro@oasrn.org, bolsa.emprego@oasrn.org, entre outros)

Identificação das áreas do site sem backoffice de gestão pelos serviços da OASRN.

Orçamentação de programação de back office de gestão das páginas estáticas. Implementação pontual de área de gestão do backoffice em páginas estáticas de modo a otimizar a sua utilização (Contactos, Plano e Relatório de Actividades, Órgãos, entre outros.)

05.4.2.1.3 Edição e gestão de conteúdos

Levantamento dos conteúdos desactualizados no site e sua substituição.

Desenvolvimento de um manual de princípios básicos de inserção de conteúdos no site, que englobem critérios editoriais e normas de utilização gráfica.

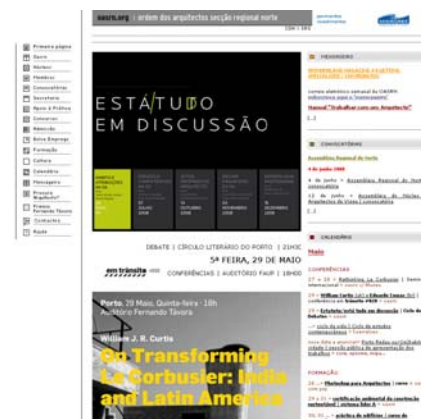
Actualização diária dos conteúdos, e utilização estratégica da 1ª página como espaço de informação / alerta.

05.4.2.2 Novo site

coordenadores: José Pedro Sousa

assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Desenvolver estudo para a produção de um novo Site da SRN, promovendo uma reflexão sobre a sua vocação, necessidades, estruturação e forma de implementação. A possibilidade de lançamento de um concurso será averiguada e, desejavelmente, preparada e executada.



05. COMUNICAÇÃO

05.4.3 Serviços complementares

coordenadores: José Pedro Sousa

assessor/funcionário: Catarina Cadima

05.4.3.1 Plataformas electrónicas para realização de Concursos

- Concursos Públicos no âmbito do CCP.

- Concurso "Fachada" e "Projecto para a Sede do Núcleo de Arquitectos de Coimbra"

Estudo para o desenvolvimento de plataforma electrónica para apoio a todo o processo de realização destes concursos, facultando, por exemplo, a disponibilização online da informação, o registo das participações, e a divulgação dos resultados.

05.4.3.2 Serviço "Procura Arquitecto?"

Verificou-se que este serviço, a seguir à formação, é o serviço mais procurado por quem utiliza o site da OASRN, pelo que, existe o interesse em manter e otimizar este serviço.

A sua função pretende dar apoio ao público, em geral, e ao promotor de intervenções arquitectónicas e urbanísticas, em particular, procurando facultar-lhes um instrumento de busca que facilite a identificação e selecção de arquitecto para determinada intervenção que porventura tenha em vista.

No entanto, a sua gestão e manutenção comprovaram não ser das mais eficientes, tendo acumulado informação pendente desde 2006. Os problemas detectados são vários, estando, por exemplo, relacionados com a estrutura da ficha de inscrição associada ao serviço, e a inexistência e desactualização dos contactos electrónicos dos utilizadores.

Face a estes problemas, procedeu-se ao envio no natal de 2007 de um pedido de actualização dos contactos electrónicos aos Membros e iniciou-se um processo de aperfeiçoamento da ficha de inscrição e do regulamento, através da introdução de novos campos de dados, regras de participação e outras possibilidades de divulgação complementares.

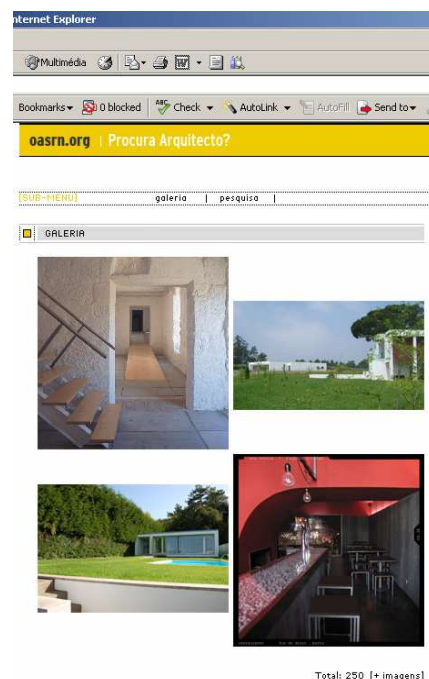
Durante este período de reformulação da sua plataforma informática, o serviço "Procura Arquitecto?" será suspenso por um curto período de tempo.

05.4.3.3 Fóruns de discussão

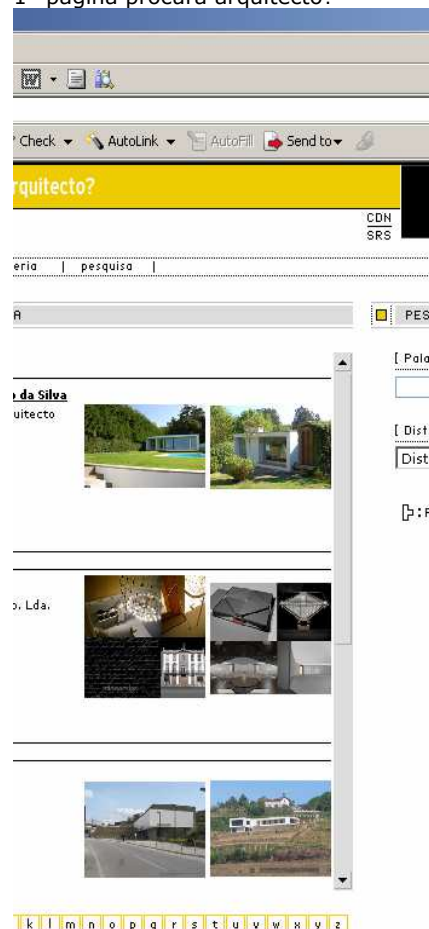
Desenvolvimento de uma área específica para Fóruns de discussão de temas relacionados com a prática profissional, a Ordem dos Arquitectos, entre outros.

-Arquitectura acessível

A Página actual, decorrente do "Fórum Arquitectura Acessível" organizado pela OASRN em 2007, migrará para essa área, e será reformulada de modo a constituir em si um fórum de discussão e possibilitar a inserção de outro tipo de conteúdos e formatos (vídeo, entre outros).



1ª página procura arquitecto?



galeria do procura arquitecto?

-ciclo de debates sobre o estatuto da OA.
Criação de um blogue para informar e registar o Ciclo de debate sobre o Estatuto da Ordem dos Arquitectos.

05.5 Edições electrónicas

coordenadores: Filipa Guerreiro e José Pedro Sousa
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

05.5.1 Newsletters electrónicas

05.5.1.1 Mensageiro

coordenadores: Filipa Guerreiro
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

05.5.1.1.1 base de dados

Análise do funcionamento da Base de dados do 'Mensageiro'.

Reformulação do backoffice de gestão da base de dados:

- autonomização de mecanismos de gestão da base de dados
- inserção de sistema de eliminação de e-mails repetidos na Base de Dados.
- possibilidade de edição de ficheiros csv com os e-mails da Base de Dados, para cruzamento com a Base de dados Lotús

Optimização do Formulário de subscrição:

- Obrigatoriedade de preenchimento do campo 'nome' e 'nº de membro'.
- Criação de e-mail, de envio automático, de resposta a pedidos de subscrição e remoção da base de dados.
- Inserção de ligação, no 'Mensageiro' (e-mail), para remoção do contacto da base de dados.

05.5.1.1.2 Gestão do modelo

Análise e resolução de problemas de desformatação decorrentes do acesso em diferentes servidores de e-mail e visualizadores.

Inserção de link no caso de problemas de visualização.

Actualização do "disclaimer" segundo a legislação em vigor.

Aplicação de links nos títulos do índice para o desenvolvimento da notícia.

Reformulação das secções/temas de organização das entradas no mensageiro.

05.5.1.1.3 Edição e Conteúdos

Continuação da edição regular (semanal) do Mensageiro, alteração do dia de envio para 2ª feira.

Edição do estatuto editorial do 'Mensageiro'.
Definição de critérios e procedimentos editoriais.



Edição de email-tipo para resposta a sugestões e pedidos de inclusão de informação no Mensageiro.

05.6 Edições impressas

coordenadores: Filipa Guerreiro e José Pedro Sousa
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

05.6.1 edições do CDN

05.6.1.1 revista JÁ

Apoio à edição regular da revista JA publicada pelo CDN, através da participação na discussão sobre a sua orientação, na participação no júri de selecção da equipa editorial, entre outras formas.

05.6.1.2 boletim ARQUITECTOS

coordenadores: Filipa Guerreiro
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Análise dos seus critérios editoriais.

Proposta de reformulação da ficha técnica.

Participação na discussão sobre o papel, forma e da redefinição da estratégia futura do Boletim.

Envio de informação da SRN para a agenda do boletim.

Envio de conteúdos para a rubrica 'A Norte'

Articulação de envio de encartes de informação de eventos da OASRN

05.7 Observatório Regional da Arquitectura

coordenador: José Pedro Sousa e Filipa Guerreiro
assessor/funcionário: Catarina Cadima

O Observatório Regional da Arquitectura (ORA) consiste num inquérito à profissão cuja necessidade e pertinência foi reconhecida pela anterior direcção da OASRN.

Neste sentido, pretende-se dar continuidade a esta ideia, procurando numa primeira fase identificar uma estrutura de dados estatísticos e critérios de selecção relevantes para uma cartografia da profissão. Este processo passará pelo reconhecimento de informação interna já existente e pelo levantamento da necessidade de obtenção de novos dados.

Com esta caracterização serão analisados os processos mais eficazes para recolha de informação, através de contactos directos com entidades, comunicações postais pessoais ou lançamento de plataformas interactivas de participação online.



05.8 Marketing institucional

coordenador: Luís Tavares Pereira e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

A capacidade de intervenção pública da OA em muito depende da imagem institucional construída nos mais variados quadrantes da sociedade.

Pretende-se incrementar a visibilidade institucional da OA e, em particular, da sua secção regional do norte, marcando presença em eventos públicos correlacionados.

Pretende-se paralelamente incrementar a capacidade de comunicação da OA-SRN, em processos de apresentação da instituição, na redefinição de clientelas, de serviços públicos e dos vários componentes do mix de serviços, como os serviços prestados, os preços ou a comunicação.

Associadas entre si, estas componentes são estratégicas para garantir uma maior aproximação à sociedade, e à obtenção de apoios e receitas extraordinárias, que garantam a viabilidade do seu programa de actividades.

O Marketing institucional da OAS-SRN ganha particular relevância em ligação com o projecto da Nova Sede, e o seu projecto de promoção e viabilidade, e conta com o apoio de um consultor contratado para o efeito.

05.8.1 Apresentações institucionais

Com o apoio do consultor de marketing, serão elaborados um conjunto de dossiers de apresentação da OA-SRN e dos seus projectos, em suportes distintos, como .pdf, .pps, ou weblog.

05.8.2 Presença institucional em feiras / certames

05.8.2.1 EXPO CASA / EXPONOR

-estar presente, com stand próprio, no certame que se realiza pela primeira vez, em alternância com a CONCRETA;



05.9 Protocolos e benefícios comerciais

coordenador: João Paulo Loureiro e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Continuação do estabelecimento de protocolos com entidades públicas ou privadas que assegurem serviços de interesse para a Ordem dos Arquitectos e os seus membros.

03.7.1 Estabelecimento de novos protocolos com interesse para os Membros.

Articulação com a SRS de protocolos efectuados e a efectuar.



05.10 Loja

coordenador: José Pedro Sousa
assessor/funcionário: Catarina Cadima

A diversificação das fontes de rendimento da SRN deverá passar pela optimização e intensificação da venda de publicações e produtos afectos a esta Secção. Neste sentido pretende-se continuar a inventariação de livros e outros produtos relacionados com a OASRN procurando conferir um maior destaque às possibilidades de venda ao balcão, e implementando um sistema de venda virtual. Através da oportunidade de criação de um novo Site para a OASRN, o sistema de venda online poderá ser pensado e implementado de uma forma atractiva e eficiente.



05.10.1 Catálogo de Livros e Produtos da SRN

Inventariação de um catálogo de livros e produtos afectos à SRN e à área da arquitectura, a divulgar, posteriormente, em formato impresso e electrónico.

05.10.2 Loja virtual

Averiguar formas de optimização de venda ao balcão.

05.10.3 Loja em balcão

Estudar a implementação de uma loja Virtual online, no âmbito da estruturação do Site da SRN.

05.11 Centro de documentação/biblioteca

coordenadores: Filipa Guerreiro e Ana Maio
assessor/funcionário: Carolina Medeiros

Disponibilização de guias de arquitectura Portuguesa, na secretaria OASRN, para consulta por parte de visitantes.

05.11.1 Catalogação e depósito de documentação/biblioteca

Análise do software existente de catalogação.

Registo de entrada de livros, revistas e jornais, arquivamento no espólio da futura biblioteca.

05.11.2 Arquivo de eventos OASRN

Criação, organização e manutenção de um arquivo de documentação de eventos da OASRN.

05.11.2.1 Registo Fotográfico

Criação de bolsa de colaboradores em parceria com Instituições que desenvolvem acções na área da Fotografia (Centro Português de Fotografia, Instituto Português de Fotografia, FBAUP, ESAD, ESAP, ou outras) para registo fotográfico dos eventos e acções.



Índice

06.1	Promoção Cultural	2
06.1.1	Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura	2
06.1.2	Projecto Oqupa - intervenção na nova sede da OASRN:	2
06.1.3	Centenário do Nascimento de Arménio Losa	3
06.1.3.1	Exposição vida e obra de Arménio Losa	3
06.1.4	'em trânsito'	3
06.1.5	Wonderland	3
06.1.6	Ciclo de Vídeo Discursos sobre Arquitectura – ESBAP, 1990	4
06.1.7	Publicações	4
06.1.8	Parcerias	4
06.1.8.1	Parcerias internas	4
06.1.8.1.1	CDN	4
06.1.8.1.2	SRS	4
06.1.8.2	Parcerias externas	5
06.1.8.2.1	Casa da Música	5
06.1.8.2.2	Serralves	5
06.1.8.2.3	Câmara Municipal de Matosinhos	5
06.1.8.2.4	Universidade Católica - Pólo de Viseu	5
06.1.8.2.5	FAUP	5
06.1.8.2.6	DAAUM	5
06.1.9	Apoios Institucionais	5
06.1.10	Co-organizações	5
06.1.10	Outros	5
06.1.10.1	Fotografia de Arquitectura em Portugal	5
06.1.10.2	Conferência de Inauguração da Exposição Fotografia de Arquitectura em Portugal	5
06.2	Promoção do turismo arquitectónico	6
06.2.1	Serviços de apoio ao turismo arquitectónico	6
06.2.1.1	Bolsa de guias de turismo arquitectónico	6
06.3	Prémio Távora	6
06.3.1	Anúncio do Vencedor do Prémio Fernando Távora	6
06.3.2	Conferência do Vencedor	6
06.4	Serviço educativo	7

06. CULTURA

06.1 Promoção Cultural

coordenadores: Ana Maio, Maria Manuel Oliveira e Luís Tavares Pereira

assessor/funcionário: Inês Costa

No seguimento do trabalho desenvolvido anteriormente – que teve como suporte a promoção e defesa da cultura arquitectónica, da aproximação à sociedade, da aproximação aos membros da OA, da aproximação ao meio académico e a promoção internacional da arquitectura portuguesa - o Pelouro da Cultura da Secção Regional do Norte da Ordem dos Arquitectos definiu as seguintes linhas de acção para o seu Plano de Actividades de 2008/ 2010 :

- Desenvolver e/ou apoiar projectos tendo em vista a promoção e salvaguarda da arquitectura e o património;
- Fortalecer as relações com o meio académico;
- estabelecer/reforçar parcerias com outras instituições do âmbito cultural;
- Dinamizar e desenvolver actividades em colaboração com outros Pelouros da OASRN;
- Estabelecer novos canais de diálogo com a sociedade em geral tendo em vista a promoção e salvaguarda da arquitectura e do património.
- Assegurar a manutenção da qualidade e sucesso das actividades desenvolvidas no ano anterior;

06.1.1 Comemorações do Dia Mundial da Arquitectura

- Prémio Távora (ver ponto 6.4)
- Inauguração da fachada efémera no edifício destinado as novas instalações da OASRN - Projecto oqupas
- Conferência do vencedor em Outubro
- Exposição das propostas apresentadas para o concurso da fachada;

06.1.2 Projecto Oqupa - intervenção na nova sede da OASRN:

Intervenção no espaço interno do edifício, com reabilitação de uma das salas, para realização de acções de formação, conferências, exposições, ciclos de vídeo, entre outros.

- Festa Aniversário da OASRN, 04 de Julho;
- Abertura do concurso de Fachada efémera no edifício da futura sede da OASRN;
- Exposição e apresentação do projecto da nova sede e conferência;
- Realização de um vídeo sobre a nova sede a projectar na Festa;

plano de actividades 2008

ARQUI
TECTURA
AGORA!
OQUPAS



06. CULTURA

06.1.3 Centenário do Nascimento de Arménio Losa

Comissariado

Pelouro da Cultura OASRN com Pedro Ramalho

06.1.3.1 Exposição vida e obra de Arménio Losa

- Conferência de abertura, sobre a vida e obra do Arqt. Arménio Losa, a propósito da celebração do 100.º Aniversário do seu nascimento.

- Visitas guiadas à exposição.

- Mesa redonda sobre Arménio Losa e o seu tempo.

- Exposição de fotografia de Luís Ferreira Alves

Sobre a obra de Arménio Losa, em parceria com a Câmara Municipal de Matosinhos.

- Concurso de fotografia (aberto ao público)

- Roteiro Losa

Mapa da cidade do Porto com obras do autor assinaladas;

- Obra Aberta – Arménio Losa

Visitas guiadas a algumas das obras mais significativas de Arménio Losa.

06.1.4 'em trânsito'

Considerando o sucesso e destaque que esta iniciativa tem vindo a adquirir – iniciada em 2005 em associação com o Departamento de Arquitectura da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade de Coimbra, assim como com o Curso de Arquitectura do Centro Regional das Beiras da Universidade Católica e outros parceiros – ser-lhe-á dada continuidade, sensivelmente nos mesmos moldes.

Conferências:

25 de Fevereiro | Alexandros Tombazis

5 de Abril | Andrea Deplazes

23 de Maio | David Adjaye

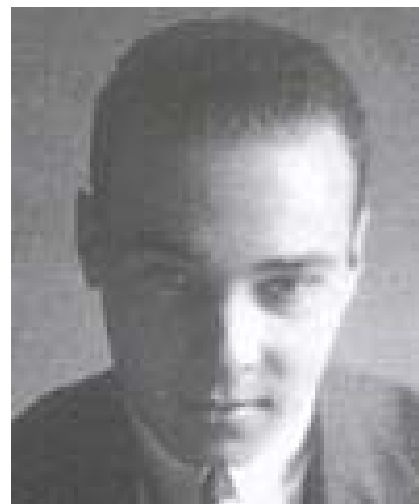
29 de Maio | William J. R. Curtis

Novembro | Yung Ho Chang (MIT)

06.1.5 Wonderland

Wonderland (EX)CHANGE : Exposição e Workshop

Participação na candidatura ao Eixo 1 – Acções de cooperação cultural – Medida 1.1 Projectos Plurianuais de Cooperação do Programa Cultura 2007-2013, como co-organizador do projecto Wonderland Ex-Change, Changing Europe/ (Ex-) Changing Positions.



Arménio Losa

Obra aberta



em trânsito #018

OASRN
www.oasrn.org
Ordem dos Arquitectos
Seção Regional Norte

**Inventioneering
Architecture**
Andrea Deplazes



Porto, Sábado, 5 Abril · 21h30
Casa da Música – Terraço

A conferência será em inglês, sem tradução / Entrada livre

Contacto: Inês Costa (OASRN)
T +351 222 074 253 - cultura@oasrn.org - www.oasrn.org
Casa da Música: www.osadamusica.com



06. CULTURA

06.1.6 Ciclo de Vídeo Discursos sobre Arquitectura – ESBAP, 1990

Este ciclo de sessões de vídeo, tem como intuito dar a conhecer a um público alargado o ciclo de conferências que contou com a presença de arquitectos de maior renome internacional.

Em cada sessão será convidado – para a realização de um comentário crítico – o arquitecto que, na época, fez a apresentação do respectivo conferencista.

Com a periodicidade de duas sessões por mês, o seu início está previsto para 4.º trimestre de 2008 e prolongar-se-á pelo ano de 2009, com um total de 9 sessões. Para cada sessão será executado um conjunto de postais e um cartaz.



Casa da Música | Em Trânsito

em trânsito #019

OASRN
WWW.OASRN.ORG
Ordem dos Arquitectos
Secção Regional Norte

Recent Works
David Adjaye

06.1.7 Publicações

- Compilação, em DVD, das Aulas de TGOE do Arqt. Fernando Távora + vídeo das conferências I LOVE TÁVORA.

- Publicação e estruturação do espólio da Cultura da OASRN em DVD (nomeadamente: "Simpósio – Museus de Arte, Serralves" e conferências 'em trânsito') - em colaboração com o Pelouro da Comunicação, 2009/2010;

06.1.8 Parcerias

Uma das principais estratégias de acção da OA-SRN é o estabelecimento de parcerias que podem adquirir diversas formas, envolver parceiros internos – o CDN e a SRS – ou externos, que buscam muitas vezes o apoio da OA como forma de garantia disciplinar dos seus projectos, mas cuja colaboração pode, por vezes adquirir contornos mais activos.

A eleição de parceiros por parte da OA-SRN para os seus projectos reveste-se, por outro lado, de grande importância estratégica, quer em termos de partilha de custos, como em partilha de públicos.

Porto, 23 Maio, Sexta-feira · 21h30
Casa da Música – Terraço



06.1.8.1 Parcerias internas

Colaboração com outros Pelouros, nomeadamente da Formação, Apoio a Prática e Comunicação na realização de conferências, exposições e publicações.

06.1.8.1.1 CDN

06.1.8.1.2 SRS

Actividades desenvolvidas em parceria com o Secção Regional Sul, nomeadamente o ciclo 'em Trânsito'

06. CULTURA

06.1.8.2 Parcerias externas

06.1.8.2.1 Casa da Música

Realização de protocolo com vista à utilização das instalações da Casa para actividades destinadas à promoção da arquitectura e definir parceria estratégica.

06.1.8.2.2 Serralves

06.1.8.2.3 Câmara Municipal de Matosinhos

Prémio Távora

Centenário Arménio Losa

06.1.8.2.4 Universidade Católica - Pólo de Viseu

Em Trânsito

06.1.8.2.5 FAUP

Centenário Arménio Losa

Publicação de 'aulasTGOE' e conferências 'I love Távora'
Ciclo de Vídeo Discursos sobre Arquitectura – ESBAP, 1990

06.1.8.2.6 DAAUM

Exposição Em Obra

06.1.9 Apoios Institucionais

- Revista Unidade 7,
Editada pela AE FAUP.

- Exposição Fading Hutongs
Exposição de fotografia do Arqt. Júlio de Matos (Centro Português de Fotografia)

06.1.10 Co-organizações

- Em Obra
Exposição de fotografia de Luís Ferreira Alves,
DAAUM comissariada por Pedro Bandeira

- Máquinas na Paisagem
DAFNE Editora (André Tavares),
Desenhos de funiculares.

06.1.10 Outros

06.1.10.1 Fotografia de Arquitectura em Portugal

Exposição (com carácter itinerante) sobre a fotografia de arquitectura em Portugal, com início previsto em 2009.

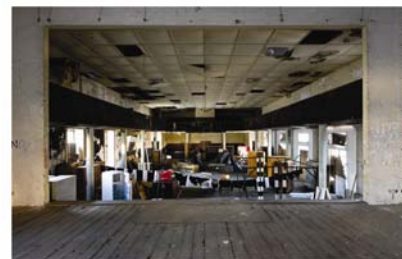
06.1.10.2 Conferência de Inauguração da Exposição Fotografia de



Fading Hutongs – Exposição de Fotografia



Serralves



Em Obra
Luís Ferreira Alves

de 1980 a 2008
DAAUM, Comissariada



06. CULTURA

Arquitectura em Portugal

A realizar em 2009 na abertura da exposição

06.2 Promoção do turismo arquitectónico

coordenador: Ana Maio e Maria Manuel Oliveira

assessor/funcionário: Inês Costa

06.2.1 Serviços de apoio ao turismo arquitectónico

06.2.1.1 Bolsa de guias de turismo arquitectónico

Tendo em conta o número de pedidos de visitas orientadas de arquitectura que têm sido solicitados à OA-SRN, e com o objectivo de criar incentivos e diversificar experiências profissionais, foi constituída uma bolsa de guias.

Esta bolsa permite alargar as possibilidades e opções dos arquitectos e a sua relação com a arquitectura a partir da confrontação com outras experiências.

Consiste esta bolsa no reencaminhamento de solicitações de serviços de apoio ao turismo arquitectónico para empresas, de Membros que prestem serviços nesta área.

06.3 Prémio Távora

coordenadores: Ana Maio, Maria Manuel Oliveira e Margarida Vagos Gomes

assessor/funcionário: Inês Costa

- O lançamento do prémio (Dia Mundial da Arquitectura)
- A revisão e divulgação do regulamento
- A nomeação do júri
- Estudar a abertura do concurso a nível internacional
- Conferência do vencedor

06.3.1 Anúncio do Vencedor do Prémio Fernando Távora

Dia 7 de Abril, Segunda-feira, na Câmara Municipal de Matosinhos, com a presença de todos os elementos do Júri da 3.ª Edição do Prémio Fernando Távora – Arqt. Eduardo Souto de Moura, Arqt. Nuno Teotónio Pereira, Prof. Doutor João Lobo Antunes, Doutor José Ferrão Afonso, Arqt. Filipa Guerreiro. Conferência do Prof. Doutor João Lobo Antunes sobre A Viagem.

06.3.2 Conferência do Vencedor

Apresentação do Júri da 4.ª Edição do Prémio Távora

Lançamento do DVD | Aulas de TGOE | Arqt. Távora

Apresentação do relatório de Viagem do vencedor da 3.ª Edição do Prémio Fernando Távora e do Júri da 4.ª Edição (2009), em

plano de actividades 2008



Anúncio do vencedor da 3.ª Edição do Prémio Távora

simultâneo com a celebração do Dia Mundial da Arquitectura, a 6 de Outubro, Segunda-feira.

06.4 Serviço educativo

coordenador: Maria Manuel Oliveira e Filipa Guerreiro

assessor/funcionário: Inês Costa

Na sequência do trabalho da direcção do CDRN no triénio 2005-07, de recolha estabelecimento de contactos e compilação de experiências de serviços educativos de arquitectura, estabelece-se como objectivo para o triénio 2008-2010 o desenvolvimento de um programa de serviço educativo da OASRN.

Tendo como publico alvo, os estudantes do ensino básico e secundário, e objectivo a inserção das questões da arquitectura e do território no quadro da educação para a cidadania, definido pelo Ministério da Educação nos níveis de formação obrigatórios (no ensino básico, nas disciplinas de História e Geografia de Portugal, Educação Artística e Tecnológica; no 3º ciclo nas Ciências Humanas e Sociais, Educação Artística), o desenvolvimento do programa contempla 6 fases: definição de conteúdos, elaboração de material didáctico, experiências piloto de teste e reajuste, divulgação do programa, acções de formação de professores, implementação.

Em 2008 será desenvolvida a:

- organização, em conjunto com o pelouro de formação, de um encontro de serviços educativos
- constituição de um grupo de trabalho com arquitectos, docentes universitários e professores do ensino básico e secundário no âmbito do qual será celebrado um Protocolo com a Escola Secundária de Ermesinde, que desempenhará o papel de escola - piloto.

Índice

07.1	Consultadoria Técnica	2
07.1.1	Guias técnicos	2
07.1.1.1	Manual do arquitecto	2
07.1.1.2	Guia das acessibilidades para pessoas com mobilidade reduzida	2
07.1.2	Consultadoria técnica ao associado	2
07.1.2.1	Serviço de apoio técnico telefónico/balcão/e-mail	3
07.2	Consultadoria Técnica Jurídica	3
07.2.1	Esclarecimentos técnico-jurídicos	3
07.2.2	Consulta jurídica externa gratuita	3
07.2.3	Criação de sessões de debate e esclarecimentos sobre legislação	3
07.3	Procura/oferta de emprego	4
07.3.1	Bolsas de emprego/ parcerias no site SRN	4
07.3.1.1	Bolsa de emprego – oferta/procura	4
07.3.1.2	Bolsa de emprego – outros profissionais	4
07.3.1.3	Bolsa de parcerias	4
07.3.1.4	Espaço Atelier	4
07.3.1.5	Concursos de admissão à função Pública	4
07.4	Protocolos de apoio à pratica profissional	4
07.4.1	Ferramentas de trabalho	4
07.4.1.1	Software de desenho e gestão de projecto	5
07.4.1	Seguros	5
07.4.2.1	Seguro de responsabilidade civil profissional	5

07. PELOURO DO APOIO À PRÁTICA PROFISSIONAL

07.1 Consultadoria Técnica

coordenadores: João Paulo Loureiro e António Barbosa

assessor/funcionário: Sofia Jacob e Susana Machado

07.1.1 Guias técnicos

Constituiu objectivo para este ano a criação de ferramentas orientadoras e esclarecedoras para a actividade dos arquitectos e que constituam meios de fácil consulta. Assim sendo, estabelecesse dois objectivos principais que se desenvolvem nos subtemas seguintes.

07.1.1.1 Manual do arquitecto

Criação do Manual Arquitecto que constituirá um guia prático de consulta, abrangendo questões orientadoras para contribuir para qualificar a relação profissional do arquitecto com o seu cliente.

Este manual terá como objectivo principal a orientação profissional quer dos arquitectos no início de carreira, quer dos arquitectos seniores, no sentido de se constituir um elemento de consulta para esclarecimento de variadas questões.

O conteúdo deste manual abordará diversos assuntos tais como: a elaboração de contratos tipo de prestação de serviços de arquitectura; apresentação de propostas e notas de honorários (projecto, consultadoria e outros); determinação das obrigações inerentes à actividade do arquitecto enquanto prestador de serviços (arquitectura, coordenador de projecto, direcção técnica de obra, etc.); listagem de entidades intervenientes nos processos de licenciamento (câmaras municipais e outras entidades); *checklist* de procedimentos e conteúdos para a elaboração do projecto e sua instrução.

07.1.1.2 Guia das acessibilidades para pessoas com mobilidade reduzida

A realização do Fórum Arquitectura Acessível no anterior mandato permite: disponibilizar aos membros um CD/DVD contendo a informação reunida; iniciar a preparação de um estudo para realização de um manual técnico de orientação para o projecto.

No âmbito deste tema iremos estabelecer um organograma executivo destes projectos, com desenvolvimento dos conteúdos a incluir no manual e estabelecimento de contactos para eventuais parcerias institucionais.

07.1.2 Consultadoria técnica ao associado

No início deste ano será reorganizado todo o serviço de consultoria técnica ao associado com vista à melhoria deste serviço que cada vez mais tem sido um recurso válido para o



07. PELOURO DO APOIO À PRÁTICA PROFISSIONAL

exercício da actividade dos arquitectos inscritos nesta Secção Regional.

07.1.2.1 Serviço de apoio técnico telefónico/balcão/e-mail

A reestruturação do serviço passará pela criação de uma linha telefónica directa para atendimento e pela criação de novos serviços no site da SRN, no sentido de possibilitar mais um meio para o encontro do apoio técnico.

07.2 Consultadoria Técnica Jurídica

coordenadores: João Paulo Loureiro e António Barbosa
assessor/funcionário: Sofia Jacob, Susana Machado e Nuno César Machado

07.2.1 Esclarecimentos técnico-jurídicos

Dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de pareceres técnico-jurídicos.

Determinar-se-á a criação de uma taxa a aplicar para a elaboração dos referidos esclarecimentos.

07.2.2 Consulta jurídica externa gratuita

Será mantida a consultoria jurídica que actualmente é assegurada por dois juristas na cidade do Porto.

Será proposta a descentralização territorial deste serviço para os núcleos, objectivando uma maior proximidade aos membros com a criação de uma bolsa de juristas locais.

07.2.3 Criação de sessões de debate e esclarecimentos sobre legislação

Em coordenação com o Pelouro da Formação, estabelece-se a criação de debates e/ou sessões de esclarecimento sobre legislação relacionada com âmbito profissional.

Também nesta área será proposta a descentralização territorial de módulos de formação para os núcleos.

Tendo como base a experiência adquirida no Fórum Arquitectura Acessível, estudar-se-á a possibilidade de se criar sessões de debate, com o objectivo de dar continuidade aos assuntos aí desenvolvidos.

Concertação com a Ordem dos Engenheiros – SRN da realização de um Fórum/Debate sobre oportunidades de exportação de serviços de projecto para países de língua oficial portuguesa.

Promoção de conferências/debates sobre as profissões das belas artes, em parceria com a Cooperativa Árvore.

Apoio e acompanhamento de acções de informação promovidas pela Provedoria Metropolitana dos Cidadãos com Deficiência, sobre o novo regime jurídico das acessibilidades, que decorrerão ao longo do ano de 2008 e em diferentes municípios da Área Metropolitana do Porto.

plano de actividades 2008



07. PELOURO DO APOIO À PRÁTICA PROFISSIONAL

Divulgação junto dos membros da SRN da OA e participação com criação de stand expositivo no evento PROJECTO CASA, promovido pela EXPONOR.



Projecto Casa

07.3 Procura/oferta de emprego

coordenador: João Paulo Loureiro e António Barbosa
assessor/funcionário: Susana Machado e Catarina Cadima

07.3.1 Bolsas de emprego/ parcerias no site SRN

Desenvolver-se-á contactos com empresas do sector da construção e outros agentes, no sentido de estabelecer parcerias, numa lógica de abertura de oportunidades de emprego para arquitectos. Estimular-se-á novas formas de intercâmbio profissional entre colegas ou com outros profissionais complementares ao exercício da arquitectura.

07.3.1.1 Bolsa de emprego – oferta/procura

Definição de critérios e criação de procedimentos claros para o acesso a este serviço, com actualização da página do sítio da oasrn.org – bolsa de emprego.

07.3.1.2 Bolsa de emprego – outros profissionais

Criação de bolsas de ofertas de outros profissionais especializados complementares ao exercício da arquitectura, definição dos critérios de divulgação. Criação de nova página no sítio oasrn.org

07.3.1.3 Bolsa de parcerias

Criação de uma oportunidade de divulgação de possibilidades de parcerias técnicas entre colegas, no âmbito dos serviços de arquitectura. Definição dos critérios de divulgação e criação de nova página no sítio oasrn.org

07.3.1.4 Espaço Atelier

Criação da divulgação partilha de espaços entre profissionais arquitectos, para o desenvolvimento da actividade profissional. Definição dos critérios de divulgação e criação de nova página no sítio oasrn.org

07.3.1.5 Concursos de admissão à função Pública

Levantamento dos concursos públicos, publicados em Diário da República, para lugares de arquitectos com a posterior inserção e divulgação no site.

07.4 Protocolos de apoio à pratica profissional

coordenador: João Paulo Loureiro e Rafael Pereira
assessor/funcionário: Susana Machado

07.4.1 Ferramentas de trabalho

07. PELOURO DO APOIO À PRÁTICA PROFISSIONAL

A prática profissional dos técnicos arquitectos obriga à procura e utilização de ferramentas de trabalho cada vez mais eficientes e eficazes. Destacamos o interesse efectivo em viabilizar a celebração de acordos comerciais com empresas de software em vários domínios, conciliando a qualidade destas ferramentas com a obtenção de condições comerciais mais vantajosas, no momento da aquisição.

07.4.1.1 Software de desenho e gestão de projecto

Continuidade na procura e negociação de acordos e parcerias com empresas na área do software, concretamente em programas CAAD e de gestão de atelier, reformulação das estratégias desenvolvidas.

Divulgação destes acórdãos através dos serviços de mensageiro electrónico e actualização permanente da informação. Será efectuado um ponto de situação aos protocolos já celebrados, procedendo-se a uma análise dos benefícios obtidos tanto para a OA como para os membros.

03.8.2 Seguros

Com as recentes alterações na legislação nacional que acentuam a responsabilidade dos profissionais e empresas em diversos sectores e face às dificuldades que envolvem o sector profissional, considera-se vital a criação de melhores condições e garantias das apólices de seguros e maior facilidade para aceder financeiramente a estes produtos.

07.4.1 Seguros

07.4.2.1 Seguro de responsabilidade civil profissional

O seguro de responsabilidade civil torna-se um meio de suporte para os profissionais arquitectos pelo que se propõe para este ano a negociação deste seguro especificamente com mais companhias, promovendo a diversidade na oferta para os membros arquitectos.

Divulgação do protocolo efectuado com a Axa.

Lançamento do seguro de responsabilidade civil protocolizado com a Lusitânia/Secose (oferta de seguro no valor de € 25.000 a todos os membros com as quotas em dia)

Índice

08.1	Certificação da OA-SRN como entidade formadora	2
08.1.1	Certificação institucional	2
08.1.1.1	Processo de acreditação junto da DGERT (ex-IQF)	2
08.2	Formação de apoio ao estágio	2
08.2.1	Acções de formação	3
08.2.1.1	Cursos de formação complementar e de apoio ao estágio	3
08.2.1.2	Verificação dos conhecimentos em Estatuto e Deontologia	3
08.3	Formação contínua	3
08.3.1	Cursos e seminários	4
08.3.2	Workshops.....	4
08.3.3	Sessões de esclarecimento.....	5
08.3.4	Formações em parceria com outras entidades.....	5
08.3.5	Sessões técnicas "ciclo de materiais e tecnologias"	5
08.3.6	Diagnóstico de necessidades de formação	5
08.4	Formação Reactiva	6
08.4.1	Acções de formação	6
08.5.1	Bolsas de relatores	7
08.5.1.1	Formação de relatores	7
08.5.2	Gestão Documental.....	7
08.5.2.1	Formação em Gestão Documental	7

08. FORMAÇÃO

08.1 Certificação da OA-SRN como entidade formadora

coordenadores: Miguel Nery e Teresa Cálix

assessor/funcionário: Bárbara Belo

08.1.1 Certificação institucional

08.1.1.1 Processo de acreditação junto da DGERT (ex-IQF)

A acreditação da Ordem dos Arquitectos como Entidade Formadora surge como um propósito importante, dado corresponder a uma operação de validação técnica e de reconhecimento da sua capacidade para intervir no âmbito da formação dos seus membros (organizar e realizar cursos, diagnosticar necessidades de formação e avaliar impactos).

Para tal pretende, a OA, candidatar-se ao Sistema de Acreditação de Entidades Formadoras que visa acreditar entidades para a prática da formação, sendo necessária a elaboração do respectivo projecto a submeter à apreciação da Direcção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT).

Para proceder a uma Candidatura a Acreditação, a OA terá que formalizar o seu processo através da apresentação de um Dossier de Acreditação único, englobando toda a informação pertinente, relativa a ambas as Secções Regionais.

O CDN, com a aprovação da SRS, deliberou delegar na SRN a organização e acompanhamento do processo de Acreditação.

À elaboração do Dossier de Acreditação deverá seguir-se a instrução do processo e apresentação da Candidatura a Acreditação junto da DGERT, e respectivo acompanhamento, até ao momento de decisão final deste Instituto.

08.2 Formação de apoio ao estágio

coordenadores: Miguel Nery

assessor/funcionário: Sara Azevedo

O interesse geral demonstrado pelos arquitectos-estagiários neste tipo de formação, bem patente nos resultados dos inquéritos promovidos no final de cada sessão, sugere a sua continuação. No entanto, com a experiência adquirida na realização das Provas de Verificação de Conhecimentos em Estatuto e Deontologia realizadas em 2007, verifica-se a necessidade de proceder a alguns ajustes ao regulamento da prova. Propõe-se a sua discussão com o CDN e SRS.

Objectivos trienais:

Promover junto do CDN e SRS os necessários ajustes ao regulamento da Prova de Verificação de Conhecimentos em Estatuto e Deontologia.

FORMAÇÃO
PROFISSIONAL
APOIO AO ESTÁGIO

19 a 22 FEV. 2008

08. FORMAÇÃO

08.2.1 Acções de formação

08.2.1.1 Cursos de formação complementar e de apoio ao estágio

Encontram-se agendadas 9 épocas de acções de formação, com 60 formandos cada, para uma perspectiva de 540 formandos:

Acções realizadas:

- época # 01: 19 a 22 de Fevereiro;
- época # 03: 15 a 18 de Abril;
- época # 04: 13 a 16 de Maio;

Acções a realizar:

- época # 05: 17 a 20 de Junho;
- época # 06: 16 a 19 de Setembro;
- época # 07: 07 a 10 de Outubro;
- época # 08: 18 a 21 de Novembro;
- época # 09: 09 a 12 de Dezembro;

08.2.1.2 Verificação dos conhecimentos em Estatuto e Deontologia

As acções de formação em Estatuto e Deontologia estão programadas em conjunto com as Acções de Formação Profissional, complementando 4 dias de Formação.

A respectiva Prova de Verificação de Conhecimentos decorrerá em 4 épocas, distribuídas ao longo do ano. As datas das mesmas já foram acordadas entre a SRN e SRS e aprovadas pelo CDN:

Prova realizada:

- Prova #01: 07 de Abril

Provas a realizar:

- Prova #02: 30 de Junho
- Prova #03: 20 de Outubro
- Prova #04: 22 de Dezembro

08.3 Formação contínua

coordenadores: Miguel Nery e Maria Manuel Oliveira
assessor/funcionário: Bárbara Belo

Num contexto profissional em constante mutação, a formação contínua ao longo da carreira, na perspectiva do aprofundamento de conhecimentos e de especialização, é cada vez mais uma necessidade sentida e solicitada ao SRN pelos seus membros.

A experiência adquirida pela SRN permitiu criar uma bolsa de formações que importa preservar, sempre que os temas se mantenham actuais, e ampliar de forma a dar resposta às novas necessidades de formação.

Objectivos trienais:

- Possibilitar aos membros a aquisição e aprofundamento de conhecimentos – teóricos e técnicos – ao longo da carreira, bem como a sua especialização em áreas relacionadas com a prática da profissão;
- Organizar as várias formações já existentes, ou novas a propor,



08. FORMAÇÃO

em áreas de conhecimento temático. Cada área temática será organizada em módulos de formação.

- Promover um modelo de formação que associe a cada módulo a componente teórica e a sua aplicação prática;
- Manter e promover a estrutura de seminários técnicos já existente, sempre que possível integrando-os nas áreas temáticas de formação.

08.3.1 Cursos e seminários

Encontram-se agendadas 15 cursos e seminários, para uma perspectiva de 925 formandos:

Acções a realizar:

- Curso *Photoshop para Architectos* - Maio, Junho, Julho - 20 formandos;
- Curso *Gestão de Projectos* - 9 e 10 Maio - 11 horas - 20 formandos;
- Curso de Especialização *Peritos Qualificados* - RCCTE/SCE - Módulo I - Junho e Julho - 20 formandos;
- Curso de Especialização *Peritos Qualificados* - RCCTE/SCE - Avaliação - Julho - 20 formandos;
- Curso de Especialização em *Acústica de Edifícios* - Maio e Junho - 30 formandos;
- Curso de *Coordenação de Segurança na Construção* - 2º semestre - 20 formandos;
- Curso de *Avaliação Imobiliária* - Setembro a Outubro - 40 horas - 30 formandos;
- Seminário A Reabilitação na Óptica da Sustentabilidade + Eficiência Energética dos Edifícios - 11 de Setembro - 160 formandos;
- Curso Re-architecture - 12 e 13 de Setembro - 30 formandos;
- Seminário Uso Racional, Aproveitamento e Reciclagem de Água + Espaços Verdes em Centros Urbanos - 18 de Outubro - 160 formandos;
- Curso Princípios e Estratégias Bioclimáticas - 25 de Outubro, 8, e 15 de Novembro - 30 formandos;
- Seminário Construção Sustentável, Materiais, Tecnologias e Sistemas De Certificação Ambiental - 22 de Novembro - 160 formandos;
- Curso Certificação Ambiental da Construção Sustentável - Sistema LiderA - 27, 28 e 29 de Novembro - 30 formandos;
- Curso: Acessibilidade e Desenho Universal - 21 e 22 de Novembro - 20 formandos;
- Curso Certificação Ambiental da Construção Sustentável - Sistema LiderA - 29, 30 e 31 de Maio - 30 formandos.

08.3.2 Workshops

Encontram-se agendados 4 workshops de Tecnologias de Restauro e Reabilitação de Edifícios, para uma perspectiva de 120 formandos:

Acções a realizar:

- Workshop 1 - 20 de Setembro;

plano de actividades 2008



CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

PERITOS QUALIFICADOS NO ÂMBITO DO SCE NOVO RCCTE

30 e 31 de MAIO, 6, 7, 13, 14, 20, 21, 25 e 26 de JUNHO
4, 5, 14 e 19 de JULHO 2008

CURSO

CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL DA CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL Sistema LiderA

29, 30 e 31 MAIO 2008

CICLO: LEGISLAÇÃO NA PRÁTICA PROFISSIONAL

3 > REGULAMENTO DAS CARACTERÍSTICAS DE COMPORTAMENTO TÉRMICO DOS EDIFÍCIOS (RCCTE) DECRETO-LEI N.º 80/2006

19 MAR. 2008

CICLO: LEGISLAÇÃO NA PRÁTICA PROFISSIONAL

2 > NORMAS TÉCNICAS SOBRE ACESSIBILIDADE DECRETO-LEI 163/2006

12 MAR. 2008

08. FORMAÇÃO

- Workshop 2 - 27 de Setembro;
- Workshop 3 - 4 de Outubro;
- Workshop 4 - 11 de Outubro.

08.3.3 Sessões de esclarecimento

Encontram-se agendadas 15 sessões de esclarecimento, para uma perspectiva de 165 formandos:

Acções realizadas:

- Sessão de Esclarecimento: Legislação na Prática Profissional: *Regime Jurídico da Urbanização e Edificação* - Sessões previstas para 5, 13, 18, 25 de Março e 19 de Maio - 30 formandos;
- Sessão de Esclarecimento: Legislação na Prática Profissional: *Normas Técnicas sobre Acessibilidade* - 12 de Março, 3 de Abril - 30 formandos;
- Sessão de Esclarecimento: Legislação na Prática Profissional: *RCCTE* - 19 de Março - 30 formandos;
- Sessão de Esclarecimento: Legislação na Prática Profissional: *Acústica de Edifícios* - 26 de Março - 30 formandos;
- Sessão de Esclarecimento: Legislação na Prática Profissional: *Segurança contra Incêndio* - 2 de Abril - 30 formandos;
- Sessão de Esclarecimento: Legislação na Prática Profissional: *Ordenamento do Território* - 9 de Abril - 30 formandos;
- Sessão de Esclarecimento: *Certificação Ambiental da Construção Sustentável - Sistema LiderA* - 19 Abril - 30 formandos.

08.3.4 Formações em parceria com outras entidades

Neste momento encontram-se previstas as parcerias com as seguintes entidades:

- Siscad, para a realização de cursos informáticos em Autodesk Revit;
- Infor, para a realização de cursos informáticos em Archicad.

08.3.5 Sessões técnicas "ciclo de materiais e tecnologias"

Atendendo ao carácter de divulgação associado a este tipo de sessão, as acções a desenvolver neste campo não se poderão descrever à priori, uma vez que irão depender das solicitações/interesse manifestadas pelas empresas do sector da construção e de apoio ao projecto de arquitectura.

No entanto, foram realizadas as seguintes sessões técnicas:

- EDP GÁS / VULCANO - 17 de Janeiro - 100 formandos
- UMICORE - 23 de Abril - 55 formandos.

08.3.6 Diagnóstico de necessidades de formação

Com o objectivo de estabelecer uma melhoria contínua dos serviços prestados, visando dar continuidade ao trabalho desenvolvido no âmbito da Formação Contínua, está prevista a realização de um Diagnóstico de Necessidades de Formação sob a forma de um inquérito a preencher online no site da OASRN.

plano de actividades 2008



CICLO: LEGISLAÇÃO NA PRÁTICA PROFISSIONAL

6 > REGIME JURÍDICO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL

NOVO DECRETO-LEI N.º 316/2007
(ALTERAÇÃO AO DECRETO-LEI N.º 380/99)

9 ABR. 2008

CURSO

GESTÃO DE PROJECTOS PARA ARQUITECTOS

9 e 10 MAIO 2008

SESSÃO TÉCNICA

UMICORE PORTUGAL, S.A.

23 ABR. 2008



SESSÃO TÉCNICA

CICLO DE MATERIAIS E TECNOLOGIAS

17 JAN. 2008



08. FORMAÇÃO

08.4 Formação Reactiva

coordenador: Miguel Nery e Maria Manuel Oliveira

assessor/funcionário: Bárbara Belo

Diversas situações ocorridas no passado recente têm evidenciado a necessidade de promover a rápida divulgação e esclarecimentos sobre nova legislação, relevante para o exercício da prática profissional.

Objectivos trienais:

Promover acções de esclarecimento em tempo útil, de curta duração e a custos reduzidos.

08.4.1 Acções de formação

Foram realizadas 2 acções de formação reactiva, para uma perspectiva de 60 formandos:

- Regime Jurídico de Edificação e Urbanização. Sessões previstas para 5, 13, 18, 25 de Março e 19 de Maio - 30 formandos;
- Segurança contra incêndios, 2 de Abril - 30 formandos.

CICLO: LEGISLAÇÃO NA PRÁTICA PROFISSIONAL

1 > REGIME JURÍDICO DA URBANIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO

NOVA LEI 60/2007
(ALTERAÇÃO AO DECRETO-LEI N.º 555/99)

5 MAR. 2008

08.5 Formação interna

coordenador: Teresa Cálix

assessor/funcionário: Bárbara Belo

A competente prestação dos membros da secção regional, quando em representação da OA, para efeitos de desempenho das funções de júri de concurso, relator em processo disciplinar, mediador, árbitro ou perito é decisiva para o sucesso da sua intervenção e, consequentemente, para a manutenção da boa imagem da instituição.

Sem pretender uma profissionalização destas funções, as quais são/devem ser sempre complementares às respectivas actividades profissionais predominantes, importa conferir a estes representantes da OA conhecimentos e aptidões que garantam um desempenho de alto nível de qualificação.

Objectivos trienais:

Implementação de um sistema de formação interno, especificamente orientado para a captação e qualificação dos interessados no desempenho destas funções, a repetir anualmente, com prioridade imediata para a formação de relatores dado o significativo número de queixas disciplinares em apreço e em perspectiva.

08. FORMAÇÃO

08.5.1 Bolsas de relatores

08.5.1.1 Formação de relatores

Está prevista a realização de um curso de relatores, no segundo semestre de 2008.

08.5.2 Gestão Documental

08.5.2.1 Formação em Gestão Documental

A formação de iPortalDoc é de 16 horas e abarca todas as funcionalidades que o software disponibiliza para os utilizadores poderem tirar o maior partido do software. A formação é composta por uma componente teórica, suportada por uma componente prática.

O Pelouro de Gestão Informática fará a coordenação da formação e a sua realização está prevista para os meses de Setembro e Outubro.

Índice

09.1	Concursamento público e privado	2
09.1.1	Inventariação e análise dos procedimentos de concursos	2
09.1.1.1	Directório de concursos de arquitectura e urbanismo	2
09.1.2	Consultadoria aos associados	3
09.1.3	Apoio/assessoria à promoção de concursos	3
09.1.4	Outros	3
09.1.4.1	Acção de formação sobre concursos públicos	3
09.1.4.2	Bolsa de Jurados	4
09.2	Premiação da qualidade arquitectónica	4
09.2.1	Inventariação e análise de prémios municipais de arquitectura	4
09.2.1.1	Directório de prémios de arquitectura e urbanismo	4
09.2.2	Consultadoria aos associados	4
09.2.3	Apoio/assessoria à promoção de prémios de arquitectura	4

09.1 Concursamento público e privado

coordenadores: Margarida Vagos Gomes e Teresa Cálix
assessor: Rita Vitorino | assessor jurídico: Helena Almeida

A proximidade temporal de uma profunda alteração legislativa, com a entrada em vigor do Código dos Contratos Públicos (CCP), no final de Julho de 2008, provocará, de forma inevitável, alterações de índole estrutural, seja do ponto de vista conceptual, como organizacional.

Podemos prever tanto as dificuldades com que as entidades por ele abrangidas se vão confrontar, como a necessidade premente da OA se constituir num interlocutor válido, esclarecido e acima de tudo preparado.

A nova lógica implícita no futuro CCP provocará um esforço conjunto da OA, através da concertação das suas Secções Regionais, trabalho que vem sendo desenvolvido de forma profícua.

As “plataformas electrónicas”, como veículo privilegiado de comunicação e divulgação, previstas no CCP, passarão a constituir-se, mais do que uma obrigatoriedade, uma inevitabilidade, podendo a OA assumir-se como entidade certificada nesta matéria, proporcionando um efectivo serviço aos Membros e a todas as potenciais Entidades Promotoras.

Assim, o novo quadro legislativo constituirá em si o desafio de repensar, reestruturar, o modo como a Ordem dos Arquitectos deve prestar um serviço mais ambicioso e eficaz, aos seus Membros, através e principalmente da sua relação com as Entidades Promotoras.

Concorrendo para este processo torna-se necessário a constituição de condições de formação específica aos membros, enquanto potenciais concorrentes e jurados, de meios de divulgação e disponibilização da futura legislação comentada, de clarificação e divulgação dos meios e critérios de apoio da OA, na elaboração e preparação de concursos e prémios.

09.1.1 Inventariação e análise dos procedimentos de concursos

09.1.1.1 Directório de concursos de arquitectura e urbanismo

Registo de anúncios publicados em Diário da República, de concursos públicos de concepção/construção e empreitadas de obras públicas, inseridos na área geográfica de actuação da OA|SRN, e registo dos Concursos Públicos para Trabalhos de Concepção, lançados a nível nacional.

Recolha diária de anúncios publicados em Diário da República, de Concursos Públicos para Trabalhos de Concepção, sem participação da OASRN, com posterior solicitação de envio do processo de concurso endereçado às entidades promotoras respectivas.

09. ENCOMENDA

Análise dos processos de concurso recepcionados na OASRN, com posterior comunicação da mesma, nos casos em que tal se justifique.

09.1.2 Consultadoria aos associados

Divulgação da abertura de Concursos Públicos para Trabalhos de Concepção, sem participação da OASRN, e da respectiva análise do processo, quando recepcionado, e em tempo útil, prestada na sede da OASRN, e telefonicamente.

Esclarecimento de questões suscitadas no âmbito de procedimentos de contratação pública, com ou sem apoio directo da OASRN.

Divulgação, através dos meios disponíveis, de procedimentos concursais aos quais prestou ou venha a prestar apoio na sua organização.

09.1.3 Apoio/assessoria à promoção de concursos

Colaboração na organização e realização de concursos para Trabalhos de Concepção, através da prestação de serviços técnicos a entidades públicas ou privadas que o solicitem.

Promoção do concursamento, como regra, na encomenda de Trabalhos de Concepção.

Continuação da prestação de assessoria à organização do "Concurso público, no âmbito da UE, para a Elaboração do Projecto de Equipamentos e Arranjos Exteriores da Plataforma à Superfície, na sequência da Via-férrea, no atravessamento da Cidade de Espinho", promovido pela Câmara Municipal de Espinho.

Prestação de "Apoio Técnico" a 5 concursos públicos para Trabalhos de concepção promovidos pela Câmara Municipal de Vagos, para elaboração de Centros Escolares, com designação de Jurados.

Organização do Concurso *de fachada* promovido pelo pelouro da cultura da OA|SRN, com lançamento previsto no início do mês de Julho, por ocasião da celebração dos 10 anos da Ordem dos Arquitectos.

Organização do Concurso da Sede do Núcleo de Coimbra (NARC), com lançamento previsto no início do mês de Julho, por ocasião da celebração dos 10 anos da Ordem dos Arquitectos.

09.1.4 Outros

09.1.4.1 Acção de formação sobre concursos públicos

Apoio ao pelouro da Formação no sentido de promover sessões de esclarecimento sobre o novo Código dos Contratos Públicos (CCP) – Concursos para Trabalhos de Concepção.



Vista aérea Cidade de Espinho



Fachada das instalações da Nova Sede da OASRN



Imagem terreno do NARC

09. ENCOMENDA

09.1.4.2 Bolsa de Jurados

Elaboração de proposta de método a aplicar na formação Bolsa de Jurados para procedimentos concursais.

09.2 Premiação da qualidade arquitectónica

coordenadores: Margarida Vagos Gomes e Teresa Cálix
assessor/funcionário: Rita Vitorino e Sara Azevedo

09.2.1 Inventariação e análise de prémios municipais de arquitectura

Sistematização da informação relativa aos prémios de Arquitectura e Urbanismo existentes, de modo a permitir uma leitura abrangente, e viabilizar uma gestão mais eficaz e coerente dos serviços disponibilizados pela OA|SRN.

Elaboração de propostas de reformulação de alguns regulamentos de prémios existentes, que permita a adequação dos mesmos aos modos actuais de exercício da profissão, tornando-os de facto mais eficazes na sua função de promoção da arquitectura.

09.2.1.1 Directório de prémios de arquitectura e urbanismo

Divulgação, por ocasião do lançamento e da comunicação de resultados, de prémios promovidos em Portugal, com destaque para aqueles que contam com o apoio da OA, assim como de prémios internacionais, ou de premiações de arquitectos portugueses.

09.2.2 Consultadoria aos associados

Esclarecimento de questões suscitadas no âmbito dos prémios, inseridos na área geográfica de actuação da OA|SRN.

09.2.3 Apoio/assessoria à promoção de prémios de arquitectura

Incentivo, junto de entidades públicas e privadas, à implementação de estratégias e acções paralelas à instituição de prémios, que visem estimular a divulgação e a qualidade arquitectónica.

Organização, em parceria com a Associação Portuguesa de Designers, e com a Exponor como entidade promotora, de um Prémio que incentive a qualidade dos espaços expositivos nas feiras por esta organizadas.

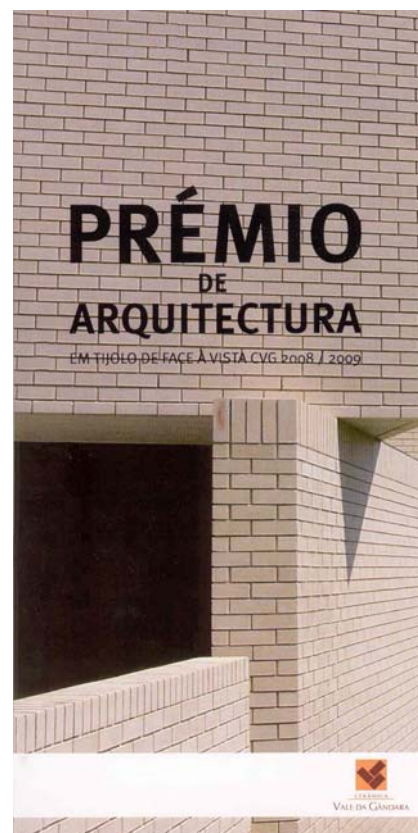
Durante o ano de 2008 prevê-se a continuação do apoio prestado às entidades promotoras, na reedição dos seguintes prémios, e respectiva designação de Jurados:

- Prémio Internacional Tektónica'08 (apoio CDN)
- Prémio João de Almada 2008 (promovido pela C.M. do Porto)
- Prémio de Arquitectura em Tijolo de Face à Vista / Cerâmica Vale da Gândara 2007/2009

plano de actividades 2008



Cartaz Prémio João de Almada 2008



Folheto do Prémio de Arquitectura em Tijolo de Face à Vista "Cerâmica Vale da Gândara" 2008/2009

10. RESOLUÇÃO ALTERNATIVA DE CONFLITOS

Índice

10.1 Mediações e arbitragens institucionais	2
10.1.1 Processos de mediação pela OA-SRN	2
10.1.2 Processos de arbitragens pela OA-SRN	2
10.1.3 Processos judiciais	2
10.2 Peritagens	2
10.2.1 Processos de peritagem em sede judicial	3
10.2.2 Bolsa de Peritos da OASRN	3
10.3 Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais	3
10.3.1 Bolsa de representantes da SRN	3
10.3.2 Representantes da SRN já em funções	4
10.3.3 Nomeação dos representantes da SRN	4

10. RESOLUÇÃO ALTERNATIVA DE CONFLITOS

10.1 Mediações e arbitragens institucionais

coordenadores: Teresa Cálix
assessor/funcionário: Sofia Jacob

A mediação e a arbitragem constituem duas formas distintas de resolução alternativa de conflitos, para as quais a OASRN já tem sido solicitada, embora de forma muito pontual.

Perante a continuada incapacidade dos tribunais comuns responderem, em tempo útil, à resolução dos conflitos que lhes são colocados, entre outros, pelos arquitectos, é de esperar, seguindo de resto uma tendência já evidenciada noutros países europeus, uma tendência para o aumento de solicitações neste campo, evitando assim o recurso à via litigiosa.

Deve portanto a OA, e, assim também a SRN, preparar-se para este cenário emergente, até porque este tipo de intervenção, correspondendo, regra geral a serviços pagos, poderão constituir outra forma de receita extraordinária.

10.1.1 Processos de mediação pela OA-SRN

Averiguar da possibilidade de implementação de um serviço de Mediação, quer em termos do seu enquadramento técnico e financeiro, de modo a responder com maior eficácia a potenciais solicitações e, mesmo, incentivar o recurso a uma via alternativa de resolução de conflitos ao corrente procedimento disciplinar.

10.1.2 Processos de arbitragens pela OA-SRN

Responder com celeridade e eficácia às solicitações.

10.1.3 Processos judiciais

Responder com celeridade e eficácia às solicitações.

10.2 Peritagens

coordenadores: Teresa Cálix
assessor/funcionário: Sofia Jacob

Frequentemente confundido no seu âmbito, as peritagens traduzem-se, na maioria das vezes, em intervenções decisivas para a tomada de decisão judicial.

Embora já frequente é de prever uma crescente solicitação à OASRN de nomeação de peritos (por tribunais ou ministério público), atendendo à cada vez maior reclamação de responsabilidades ao arquitecto por parte dos consumidores, resultado da crescente tomada de consciência dos padrões mínimos de qualidade exigíveis.

10. RESOLUÇÃO ALTERNATIVA DE CONFLITOS

Constituindo a acção pericial do arquitecto um serviço pago, à semelhança do que se verifica na mediação e arbitragem, pode esta forma de exercício da actividade constituir também forma de receita extraordinária para o arquitecto nomeado.

10.2.1 Processos de peritagem em sede judicial

Responder com celeridade e eficácia às solicitações, procurando definir de forma criteriosa as características específicas dos técnicos nomeados para o efeito e, dentro do possível, incentivar e promover a sua maior qualificação.

10.2.2 Bolsa de Peritos da OASRN

Divulgar no site da OASRN a Bolsa de Peritos e promover a qualificação dos arquitectos que a integram através de formação específica

10.3 Representantes da SRN nas Comissões Arbitrais Municipais

coordenadores: Teresa Cálix
assessor/funcionário: Sofia Jacob

O Novo Regime do Arrendamento Urbano (NRAU), que entrou em vigor em Setembro de 2006, determina que a actualização do valor das rendas dependa de uma verificação do estado de conservação dos imóveis, onde os arquitectos, quer como peritos, quer como representantes da Ordem dos Arquitectos nas Comissões Arbitrais Municipais (CAM), desempenhem funções de vital importância.

Cientes desta realidade, um número muito significativo de associados têm vindo a demonstrar interesse por esta temática e pelo exercício de funções neste contexto. No entanto, temos vindo a tomar consciência do elevado número de dúvidas associadas às diferentes competências previstas para o arquitecto no âmbito desta nova legislação.

Perante esta constatação, é importante a permanente informação dos arquitectos que integram a Bolsa de Representantes da OA para prover as Comissões Arbitrais Municipais ou que estejam inscritos como peritos no Portal da Habitação.

10.3.1 Bolsa de representantes da SRN

A divulgação no site da OASRN da Bolsa de Representantes para as Comissões Arbitrais Municipais, dos representantes já em funções, bem como os requisitos para a admissão e os critérios para a selecção, apresenta-se como informação da máxima

10. RESOLUÇÃO ALTERNATIVA DE CONFLITOS

importância para esclarecer e demonstrar os critérios rigorosos previamente estabelecidos.

10.3.2 Representantes da SRN já em funções

Averiguar a qualidade da prestação dos arquitectos nomeados para representantes nas Comissões Arbitrais Municipais, através de inquérito ou relatório da actividade desenvolvida e, sendo possível, realizar uma reunião conjunta para promover a troca de experiências.

10.3.3 Nomeação dos representantes da SRN

Responder com celeridade e eficácia às solicitações das Câmaras Municipais, procurando nomear o representante para a respectiva CAM de forma criteriosa e, dentro do possível, incentivar e promover a sua maior qualificação.

Conselho Regional de Disciplina

Objectivos para 2008:

O CRD(n) estabeleceu como principais objectivos para 2008 os seguintes:

- Organização da jurisprudência do Conselho;
- Incentivo à admissão e formação de relatores e participação activa nesta;
- Participação activa na conclusão dos trabalhos de revisão do Código de Deontologia;
- Participação activa nos trabalhos de revisão do Estatuto da Ordem dos Arquitectos;
- Análise estatística dos processos que correram até 2007 no CRD(n);
- Reforço do apoio administrativo ao Conselho e aos relatores,
- Normalização e informatização de procedimentos.

Conselho Regional de Admissão

O carácter eminentemente operativo deste Conselho e o seu posicionamento na estrutura desta instituição tornam difícil, se não impossível, a elaboração de um Plano de Actividades a médio prazo, que estará sempre muito dependente de circunstâncias que lhe são alheias. No entanto, não deixamos de apresentar o conjunto de intenções para o curto prazo.

O CRA(n) pretende continuar a realizar com zelo e competência as funções que lhe estão consignadas estatutariamente.

Através dos seus membros que, por inerência, integram o Conselho de Delegados, espera poder contribuir para uma interligação interna e um conhecimento mais operativo para a melhoria global da instituição.

Realizará, na sede da SRN, as reuniões que considerar necessárias, quer para levar a cabo os trabalhos que lhe competem, quer para decidir do seu funcionamento interno. Numa perspectiva de compatibilizar as obrigações e os direitos dos que exercem as mesmas funções o CRA(n) proporá aos órgãos competentes um tratamento semelhante ao que existe para o CRA(s).

Pretende criar e manter actualizada uma base de dados em que seja possível, a qualquer momento, identificar a situação institucional dos candidatos à admissão.