

CONTRATAÇÃO DE ASSESSOR (M/F)

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

REF.^a SRMAD 03/2026

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 41º da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, e nos n.ºs 1 e 2 do artigo 43º do Estatuto da Ordem dos Arquitectos (EOA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 176/98, de 3 de julho, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 113/2015, de 28 de agosto, e pela Lei n.º 12/2024, de 19 de janeiro, torna-se público que a Secção Regional da Madeira da Ordem dos Arquitectos (OASRMAD), por deliberação do Conselho Diretivo Regional, pretende proceder à contratação, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, por um período de 12 meses, ao abrigo da alínea f) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho, de um **assessor** (m/f).

I – CATEGORIA

Técnico Superior (m/f)

II - FUNÇÕES A DESEMPENHAR

Funções de assessoria aos órgãos sociais da OASRMAD designadamente:

- a) Elaboração de ofícios e outros processos administrativos, com apoio à redação de documentos;
- b) Preparação, organização e participação em reuniões dos órgãos sociais da OASRMAD;
- c) Organização administrativa de processos;
- d) Organização de arquivo de documentos em suporte digital e papel;
- e) Pesquisa e seleção de normas, regulamentos e legislação pertinentes, bem como de jurisprudência e de doutrina;
- f) Atendimento telefónico;
- g) Atendimento ao público;
- h) Apoio na organização e funcionamento de eventos (conferências, exposições, tertúlias, atividades);
- i) Apoio na gestão dos processos de admissão, de inscrição e de disciplina na Ordem dos Arquitectos;
- j) Elaboração e revisão de requerimentos ou exposições de cariz geral de arquitetos membros da OASRMAD;
- k) Apoio Jurídico à tomada de decisões pelos órgãos sociais da OASRMAD;
- l) Participação em projetos de desenvolvimento legislativo e regulamentar;

III - REQUISITOS MÍNIMOS DE ADMISSÃO

Licenciatura e/ou mestrado integrado em área compatível com as funções.

IV -OUTROS REQUISITOS

- a) Experiência comprovada no domínio do Direito, para apoio técnico aos órgãos sociais da OASRMAD;
- b) Experiência em atendimento ao público;
- c) Domínio da Língua Portuguesa, falada e escrita;
- d) Conhecimento de línguas estrangeiras, principalmente inglês;
- e) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.);
- f) Boa capacidade de gestão e relacionamento com diferentes interlocutores e entidades;
- g) Forte sentido de orientação para os objetivos definidos;
- h) Sentido de responsabilidade;

- i) Facilidade de relacionamento interpessoal e comunicação;
- j) Carta de condução;
- k) Disponibilidade Imediata.

V - REGIME

Regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, por um período de 12 meses, ao abrigo da alínea f) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho.

VI - REMUNERAÇÃO

A remuneração base será de 1250,00€ (mil duzentos e cinquenta euros), sujeita a descontos legais.

VII - MODALIDADE E HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalho a tempo inteiro (35 horas semanais), com o seguinte horário diário (de 2ª a 6ª feira): entrada às 09h e saída às 18h com interrupção para almoço das 13h até às 15h.

VIII - LOCAL DE TRABALHO

Sede da Secção Regional da Madeira da Ordem dos Arquitectos, sita na Rua do Carmo, nº 66, 9050-019 Funchal, sem prejuízo das deslocações que sejam necessárias.

IX - APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

A candidatura será formalizada através da apresentação de carta de candidatura/motivação, acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado;
- b) Documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais, da experiência profissional e das ações de formação referidas no Curriculum Vitae.

A candidatura, acompanhada da restante documentação, deverá ser enviado por correio eletrónico, para o endereço madeira.geral@ordemdosarquitectos.org, até às 23h59 do dia 31 de março de 2026. De forma a garantir a leitura de todos os documentos, o formato preferencial de gravação deverá ser o PDF.

X - MÉTODOS DE SELEÇÃO

A seleção será feita por:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional.

Na sequência da avaliação curricular – tendo por base a análise das habilitações académicas, formação e experiências profissionais, constantes do Curriculum Vitae – serão selecionados os candidatos a convocar para a entrevista a realizar, previsivelmente, no prazo de 10 dias úteis após o término do prazo para envio da candidatura.

XI - CRITÉRIOS DE APRECIÇÃO E PONDERAÇÃO

As candidaturas serão apreciadas, em todos os seus atributos, por uma comissão de avaliação designada pelo Conselho Diretivo da Secção Regional da Madeira da Ordem dos Arquitectos, de acordo com a seguinte ponderação:

- a) Avaliação curricular - 40%;
- b) Entrevista - 60%.

Na avaliação curricular serão considerados os seguintes aspetos:

- Qualificações detidas;
- Percurso profissional;
- Relevância da experiência adquirida e formações realizadas;
- Tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

Na entrevista serão avaliados os seguintes aspetos:

- Conhecimentos sobre a organização e funcionamento da Ordem dos Arquitectos;
- Interesse e motivação profissional;
- Capacidade de expressão e comunicação;
- Aptidão e conhecimentos profissionais para o desempenho da função;
- Disponibilidade.

Funchal, 16 de março de 2026



Susana Gouveia Neves, arquiteta
Presidente do Conselho Diretivo Regional da Madeira da Ordem dos Arquitectos