

## **Anúncio jurista (m/f)**

### **CONTRATAÇÃO DE JURISTA**

Ao abrigo do disposto no artigo 41.º, n.º 2 da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, e no artigo 43.º, n.ºs 1 e 2 do Estatuto da Ordem dos Arquitectos (EOA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 176/98, de 3 de julho, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 113/2015, de 28 de agosto, e Lei n.º 12/2024 de 19 de janeiro de 2025, torna-se público que a Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos pretende proceder à **contratação, em regime de contrato de trabalho a termo certo, por um período de 12 meses**, nos termos do artigo 140.º, n.º 1, al. f) do Código do Trabalho, de um Jurista (m/f), para integrar os seus serviços jurídicos no apoio à atividade do Conselho de Disciplina Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos.

A Ordem dos Arquitectos (OA) tem por atribuições, designadamente, regular o acesso e o exercício da profissão em matéria deontológica, e fazer respeitar os princípios e regras deontológicas, exercendo o poder disciplinar sobre todos os arquitetos nacionais e estrangeiros que exerçam a profissão em território nacional.

Nos termos do artigo 31.º do Estatuto da Ordem dos Arquitectos, compete aos Conselhos de Disciplina Regionais, exercer o poder disciplinar em primeira instância sobre os membros da Ordem com domicílio profissional na área da secção correspondente e arbitrar os conflitos institucionais entre membros ou entre estes e terceiros, podendo, no exercício das suas competências, ser apoiado por um jurista.

A OA é uma pessoa coletiva de direito público e está sujeita a um regime de direito público no desempenho das suas tarefas públicas.

#### **Categoria:**

Técnico Superior (Jurista)

#### **Descrição de funções a desempenhar:**

Prestar apoio jurídico ao Conselho de Disciplina Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos no exercício das competências que estão cometidas a este órgão.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe sejam cometidas por determinação do Conselho Diretivo Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos e que se enquadrem no respetivo perfil funcional.

#### **Perfil do candidato:**

- \* Competências de trabalho em equipa;
- \* Elevado sentido de responsabilidade e capacidade de organização;
- \* Boa capacidade de gestão e relacionamento com diferentes interlocutores e entidades;

- \* Boa expressão oral e escrita;
- \* Capacidade de sistematização de informação e elaboração de relatórios;
- \* Disponibilidade para iniciar funções de imediato.

**Requisitos:**

- \* Titular de Licenciatura em Direito
- \* Conhecimentos e experiência na tramitação de Processos Disciplinares e de Inquérito, em Procedimento Administrativo e na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

**Documentação exigida:**

- \* Carta de motivação acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
  - *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado;
  - Documentos comprovativos da experiência profissional e formações referidas no *Curriculum Vitae*

**Modalidade:**

Contrato de trabalho a termo certo com a duração de 12 meses  
Tempo total (35h semanais)

**Período norma de trabalho:**

Tempo inteiro (7 horas diárias, 35 horas semanais)

**Remuneração:**

1.442,57€ (mil, quatrocentos e quarenta e dois euros e cinquenta e sete cêntimos) vencimento-base, sujeito aos descontos legais, acrescida dos subsídios em vigor na Ordem dos Arquitectos (subsídio de refeição 10€/diário + subsídio de transporte 30€/40€).

**Local de trabalho:**

Sede da Ordem dos Arquitectos, Travessa do Carvalho, n.º 23, 1249-003 Lisboa

**CrITÉrios de Seleção:**

Avaliação do *Curriculum Vitae*, carta de motivação e entrevista com os candidatos selecionados

**Apreciação das Candidaturas:**

As candidaturas serão apreciadas em todos os seus atributos, por uma comissão de avaliação designada pelo Conselho Diretivo Regional de Lisboa e Vale do Tejo, de acordo com as seguintes ponderações:

- a) Avaliação curricular e da carta de motivação (40%);
- b) Entrevista (60%)

Os interessados deverão enviar carta de motivação, *Curriculum Vitae* e documentos comprovativos, para [lv.t.presidencia@ordemdosarquitectos.org](mailto:lv.t.presidencia@ordemdosarquitectos.org), até ao dia 2 março 2026

Só os candidatos selecionados serão convocados para entrevista, que terá lugar, previsivelmente, dentro dos 10 dias úteis seguintes à data-limite de envio de candidatura.