

ANÚNCIO

Contratação de serviços em regime de contrato de trabalho a termo certo de técnico Superior para marketing e Relações Públicas

Ao abrigo do disposto no artigo 41.º, n.º 2 da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, e no artigo 43.º, n.ºs 1 e 2 do Estatuto da Ordem dos Arquitectos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 176/98, de 3 de julho, na redação atual, torna-se público que a Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos pretende proceder à contratação, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo, certo, por um período de 12 meses, ao abrigo do artigo 140.º, n.º 2, alínea f) do Código do Trabalho, de um técnico superior para a área de marketing publicidade e relações públicas (m/f). O contrato de trabalho a termo certo a celebrar será a tempo inteiro, com um período normal de trabalho semanal de trinta e cinco horas, correspondente a um período normal de trabalho diário de sete horas diárias.

A Ordem é uma pessoa coletiva de direito público e está sujeita a um regime de direito público no desempenho das suas tarefas públicas.

Categoria:

Técnico Superior

Perfil do candidato:

Competências de trabalho em equipa;

Elevado sentido de responsabilidade e capacidade de organização;

Boa capacidade de gestão e relacionamento com diferentes interlocutores e entidades;

Boa expressão oral e escrita.

Requisitos Obrigatórios:

Experiência comprovada na área de marketing, publicidade e relações públicas;

Experiência na organização de eventos;

Disponibilidade para iniciar funções de imediato.

Outros Requisitos:

- Possuir conhecimentos de inglês falado e escrito;

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Descrição de funções a desempenhar:

- Organização e acompanhamento de eventos no âmbito das relações-públicas, da divulgação de cultura e da cooperação da Ordem dos Arquitectos com os seus membros e entidades externas;
- Organização e acompanhamento de eventos protocolares e institucionais.

Além das atribuições afetas ao posto de trabalho acima referenciado, pretende-se ainda que desempenhe as seguintes funções:

- Idealizar, planejar, organizar, executar, gerir e controlar: eventos corporativos, culturais; campanhas de marketing institucionais e promocionais;
- Gerir e operacionalizar os espaços para eventos da Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos;
- Apoiar no desenvolvimento das diferentes estratégias da Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos;
- Planejar, organizar, programar, executar e gerir eventos a promover pela Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos;
- Organizar e executar o protocolo institucional da Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo e respetivo Conselho Diretivo;
- Elaborar e sistematizar os procedimentos da área de eventos, marketing e relações-públicas.

Modalidade de trabalho:

Tempo inteiro (35 horas semanais).

O(A) trabalhador(a) terá ainda isenção de horário, na modalidade de acréscimo de um número de horas semanais, a definir.

Remuneração:

- O vencimento base será de 1.499,15 € (mil, quatrocentos e noventa e nove euros e quinze cêntimos) sujeito aos descontos legais, mais subsídios em vigor na Ordem dos Arquitectos;
- Ao vencimento base acrescerá a retribuição pela isenção de horário de trabalho, a estabelecer de acordo com os critérios legalmente estabelecidos.

Local de trabalho:

Sede da Ordem dos Arquitectos, Travessa do Carvalho 23, 1249-003 Lisboa.

Documentação exigida:

Carta de motivação acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado;
- Documentos comprovativos da experiência profissional e formações referidas no Curriculum Vitae.

Critério de escolha

Avaliação curricular e da Carta de Motivação, e entrevista com os candidatos selecionados.

Apreciação das Candidaturas

As candidaturas são apreciadas em todos os seus atributos, por uma comissão de avaliação designada pelo Conselho Diretivo Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos, de acordo com as seguintes ponderações:

- a) Avaliação curricular e da Carta de Motivação (40%);
- b) Entrevista (60%).

Os interessados deverão enviar Carta de Motivação e Curriculum Vitae detalhado para lv.presidencia@ordemdosarquitectos.org até ao dia 25 de março de 2026.

Só os candidatos seleccionados serão convocados para entrevista até 15 dias úteis após a data-limite de envio de candidatura.