ANÚNCIO

CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nos termos do disposto no artigo 41.º, n.º 2 da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, na atual redação e no artigo 43.º, n.ºs 1 e 2 do Estatuto da Ordem dos Arquitectos (EOA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 176/98, de 3 de julho, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 113/2015, de 28 de agosto e pela Lei n.º 12/2024, 19 de janeiro, torna-se público que a Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos pretende proceder à contratação, em regime de contrato de trabalho a termo certo, por um período de 12 meses, ao abrigo do artigo 140.º n.ºs 1 e 2, alínea f) do Código do Trabalho, de um assistente administrativo (m/f).

**Categoria**:

Assistente Administrativo

**Conteúdo funcional:**

Apoio administrativo aos serviços da Secção Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos, designadamente:

a) Atendimento telefónico;

b) Organização administrativa de processos;

c) Organização de arquivo de documentos em suporte digital e papel.

**Perfil do candidato:**

Ter experiência na área administrativa e/ ou atendimento ao público;

Boa capacidade de gestão e relacionamento com diferentes interlocutores e entidades;

Sentido de responsabilidade;

Forte sentido de orientação para os objetivos definidos;

Conhecimento de software fundamental (texto, cálculo, apresentação, etc.);

Facilidade de comunicação/relacionamento;

Conhecimento de línguas estrangeiras;

**Requisitos:**

12.º ano completo, sendo valorizadas qualificações adicionais

**Documentação exigida:**

Carta de motivação acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão;

- Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado;

- Documentos comprovativos da experiência profissional e formações referidas no Curriculum Vitae

**Modalidade:**

Contrato de trabalho a termo certo

**Período normal de trabalho**

A tempo inteiro (7 horas diárias, 35h semanais)

**Remuneração:**

979,05€ vencimento-base, sujeito aos descontos legais, acrescido dos subsídios em vigor na Ordem dos Arquitectos

**Local de trabalho:**

Travessa do Carvalho 23, 1249-003 Lisboa

**Critério de escolha:**

Avaliação do Curriculum Vitae, carta de motivação e entrevista com os candidatos selecionados

**Apreciação das Candidaturas:**

As candidaturas são apreciadas em todos os seus atributos, por uma comissão de avaliação designada pelo Conselho Diretivo Regional de Lisboa e Vale do Tejo, de acordo com as seguintes ponderações:

1. Avaliação curricular e da carta de motivação (40%);
2. b) Entrevista (60%).

**Na avaliação curricular serão considerados os seguintes aspetos:**

1. Qualificações detidas;
2. Percurso profissional;
3. Relevância da experiência e formações adquiridas;
4. Tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

**Na entrevista serão avaliados os seguintes aspetos:**

a) Conhecimentos sobre a organização e funcionamento da Ordem dos Arquitectos;

b) Interesse e motivação profissional;

c) Capacidade de expressão e comunicação;

d) Aptidão e conhecimentos profissionais para o desempenho da função;

e) Disponibilidade.

Os interessados deverão enviar carta de motivação, Curriculum Vitae e documentos comprovativos ao cuidado do Conselho Diretivo Regional de Lisboa e Vale do Tejo da Ordem dos Arquitectos, para [lvt.presidencia@ordemdosarquitectos.org](mailto:lvt.presidencia@ordemdosarquitectos.org) até ao dia 24 de março de 2025

Só os candidatos selecionados serão convocados para entrevista, a realizar previsivelmente no prazo de 10 dias úteis após a data do termo do prazo para o envio de candidaturas.